

SÄÄNNÖT

1§ OPISKELIJAKUNTA

Opiskelijakunnan nimi on Jyväskylän ammattikorkeakoulun opiskelijakunta. Opiskelijakunnasta voidaan käyttää myös lyhennettä JAMKO. Kansainvälisissä yhteyksissä opiskelijakunnasta käytetään epävirallista englanninkielistä nimeä Student Union of JAMK University of Applied Sciences - JAMKO. Opiskelijakunnan kotipaikka on Jyväskylä. Opiskelijakunnan kieli on suomi.

Opiskelijakunnalla on itsehallinto.

Opiskelijakunnan toiminta perustuu ammattikorkeakoululain 42 a §:ään.

2§ TARKOITUS JA TOIMINTA

Opiskelijakunnan tehtävänä on omalta osaltaan valmistaa opiskelijoita aktiiviseen, valveutuneeseen ja kriittiseen kansalaisuuteen. Opiskelijakunnan tehtävänä on myös toimia jäsentensä yhdysiteenä ja edistää heidän yhteiskunnallisia, sosiaalisia ja henkisiä sekä opiskeluun ja opiskelijan asemaan yhteiskunnassa liittyviä pyrkimyksiään.

Opiskelijakunnan tehtävänä on valita opiskelijoiden edustajat ammattikorkeakoulun hallitukseen ja muihin ammattikorkeakoululain 12 §:n 2 momentin 4 kohdassa tarkoitettuihin monijäsenisiin toimielimiin sekä osallistua ammattikorkeakoulun muuhun toimintaan.

Opiskelijakunta voi saada nimiinsä oikeuksia, tehdä sitoumuksia, omistaa kiinteää omaisuutta ja osakkeita, vastaanottaa jälkisäädöksiä ja lahjoituksia, kerätä asianomaisella luvalla varoja, harjoittaa taloudellista toimintaa toimintansa rahoittamiseksi sekä toimia kantajana ja vastaajana.

Tarkoituksensa toteuttamiseksi opiskelijakunta voi kuulua jäsenenä päättämiinsä yhdistyksiin tai yhteisöihin.

3§ JÄSENET

Kaikki Jyväskylän ammattikorkeakoulun läsnäolevaksi ilmoittautuneet opiskelijat voivat kuulua opiskelijakuntaan. Opiskelijakunta voi hyväksyä jäsenikseen myös muita Jyväskylän ammattikorkeakoulun opiskelijoita. Opiskelijakunta voi hyväksyä jäsenikseen myös kannatusjäseniä ja kutsua kunniajäseniä. Päätös kannatusjäsenen hyväksymisestä tai kunniajäsenen kutsumisesta on tehtävä edustajiston kokouksessa vähintään kahden kolmasosan (2/3) enemmistöllä.

Opiskelijakunnan varsinaiset jäsenet ovat velvollisia suorittamaan edustajiston määräämän liittymis- ja jäsenmaksun.

Jäsen, joka ei ole suorittanut jäsenveloitettaan tai ei muuten täytä jäsenyyden ehtoja tai joka ei enää opiskele Jyväskylän ammattikorkeakoulussa, katsotaan eronneeksi.

Edustajisto voi kahden kolmasosan (2/3) äänten enemmistöllä erottaa jäsenen, joka on menettelyllään opiskelijakunnassa tai sen ulkopuolella huomattavasti vahingoittanut opiskelijakuntaa.

Jäsen voi erota opiskelijakunnasta ilmoittamalla siitä kirjallisesti hallitukselle, sen puheenjohtajalle tai edustajiston kokouksessa pöytäkirjaan merkittäväksi ja luovuttamalla opiskelijakorttinsa.

4§ JÄSENMAKSU

Edustajistolla on opiskelijakunnan talousarvion hyväksymisen yhteydessä oikeus määrätä jäsenmaksun ja kannatusjäsenmaksun suuruus sekä muut mahdolliset jäsenyyteen liittyvät maksut.

Jäsenmaksu kannetaan samansuuruisena kaikilta läsnäolevaksi ilmoittautuneilta opiskelijakunnan jäseniltä. Kunniajäsen ei maksa jäsenmaksua.

Opiskelijakunnan hallitus päättää jäsenmaksun kantamistavasta ja -ajasta.

5§ EDUSTAJISTO

Opiskelijakunnan ylintä päätösvaltaa käyttää edustajisto. Edustajiston toimikausi on kalenterivuosi. Edustajiston sihteerinä toimii opiskelijakunnan toiminnanjohtaja. Tämän ollessa estyneenä voi edustajisto kutsua kokoukselle sihteerin.

Edustajiston tehtävänä on:

- valita ja vapauttaa edustajiston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja,
- nimittää ja vapauttaa hallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sekä jäsenet,
- valita opiskelijoiden edustajat ammattikorkeakoulun hallitukseen ja muihin ammattikorkeakoululain 12 §:n 2 momentin 4 kohdassa tarkoitettuihin monijäsenisiin toimielimiin,
- nimittää ja vapauttaa tilintarkastaja ja varatilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö,
- hyväksyä talousarvio ja toimintasuunnitelma ja määritellä opiskelijakunnan talouden ja toiminnan suuntaviivat ja ohjeet,
- määrätä jäsenmaksujen suuruus,
- merkitä tiedoksi hallituksen valmisteleva opiskelijakunnan toimintakertomus,

- päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille vastuuvollisille,
- hyväksyä tarvittavat ohjesäännöt sekä muut tarpeellisiksi katsomansa säännökset,
- päättää kiinteistön luovuttamisesta, kiinnittämisestä tai opiskelijakunnan toiminnan kannalta huomattavan muun omaisuuden luovuttamisesta tai ostamisesta,
- päättää opiskelijakunnan virallisista tiedotustavoista,
- päättää opiskelijakunnan jäsenyydestä muihin oikeustoimikelpoiisiin yhteisöihin.

Edustajistoon valitaan kaksikymmentäviisi (25) jäsentä ja kaksikymmentäviisi (25) varajäsentä. Edustajisto valitaan henkilökohtaisella suhteellisella listavaalilla ehdolle asettuneista vaalikelpoisista jäsenistä. Jokainen äänioikeutettu on vaalikelpoinen edustajiston jäseneksi. Opiskelijakunnan vaaleissa äänioikeus on ainoastaan opiskelijakunnan jäsenmaksun suorittaneilla opiskelijakunnan jäsenillä.

Opiskelijakunnan vaalien järjestämisestä vastaa edustajiston valitsema keskusvaalilautakunta. Edustajiston vaalista määrätään tarkemmin edustajiston hyväksymässä vaaliohjesäännössä.

Opiskelijakunnan hallituksen jäsen tai työntekijä ei voi toimia samanaikaisesti edustajiston jäsenenä. Mikäli edustajiston jäsen valitaan hallitukseen tai opiskelijakunnan työntekijäksi, tulee hänen tilalleen edustajistoon varajäsen hänen hallituksessa toimimisensa tai työsuhteensa ajaksi siten, kuin vaaliohjesäännössä tarkemmin määrätään.

Edustajisto voi toimintansa tueksi, tietyn asian tai asiaryhmän valmistelua varten asettaa työryhmiä. Työryhmät ovat hallituksen tai edustajiston alaisia neuvoa-antavia tai valmistelevia toimielimiä. Työryhmille valitaan puheenjohtaja, joka kutsuu työryhmän kokoukset koolle. Työryhmä antaa esityksensä opiskelijakunnan hallitukselle, joka tarvittaessa tuo asian edustajiston käsiteltäväksi.

Jos edustajiston jäsen menettää vaalikelpoisuutensa tai muusta syystä eroaa edustajistosta kesken toimikautensa tai on esteellinen tai muuten estynyt osallistumasta edustajiston kokoukseen, tulee hänen sijansa varajäsen siten, kuin vaaliohjesäännössä tarkemmin määrätään.

Edustajisto voi hajottaa itsensä ja määrätä toimeenpantavaksi uudet vaalit. Päätös edustajiston hajottamisesta ja uusista vaaleista on tehtävä kahdessa (2) peräkkäisessä kokouksessa, joiden väli on vähintään kaksi (2) viikkoa. Päätöksen hyväksyminen vaatii yli puolet edustajiston kaikista äänistä molemmissa kokouksissa. Uusi edustajisto on valittava yhden (1) kuukauden kuluessa hajottamispäätöksestä jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Hajotettu edustajisto hoitaa tehtäviään, kunnes uusi edustajisto on järjestäytynyt.

6§ EDUSTAJISTON KOKOONTUMINEN

Kutsu edustajiston kokoukseen on lähetettävä sähköpostitse tai kirjallisesti edustajiston jäsenen ilmoittamaan osoitteeseen vähintään seitsemän (7) vuorokautta ennen kokousta kaikille edustajiston jäsenille ja lisäksi kokouksesta on ilmoitettava julkisesti opiskelijakunnan edustajiston päättämällä tavalla. Kutsussa on mainittava kaikki kokouksessa käsiteltävät asiat. Kokouksessa voidaan käsitellä myös kokouskutsun ulkopuolisia asioita, mikäli edustajisto niin 2/3 enemmistöllä päättää. Yhdistyslain 23 §:ssä mainituista asioista ei kuitenkaan voi tehdä päätöstä ellei niitä ole mainittu kokouskutsussa.

Edustajiston kokouksissa ensimmäisen kerran esillä oleva asia voidaan jättää pöydälle mikäli yksi kolmasosa (1/3) edustajiston jäsenistä sitä vaatii. Asia voidaan kuitenkin julistaa kiireelliseksi ja käsitellä heti, jos vähintään kaksi kolmasosaa (2/3) annetuista äänistä kannattaa kiireelliseksi julistamista. Tätä koskeva ehdotus on tehtävä ennen kuin keskustelu on julistettu päättyneeksi. Asia voidaan jättää toistamiseen pöydälle, jos vähintään kaksi kolmasosaa (2/3) annetuista äänistä sitä vaatii.

Edustajiston jäsenellä on käytössään yksi (1) ääni. Ääntä voi käyttää vain henkilökohtaisesti.

Edustajisto kokoontuu ainakin:

Vaalituloksen vahvistamisen jälkeen ennen toimikautensa alkua järjestäytymiskokoukseen, jossa

- todetaan edustajiston kokoonpano,
- valitaan edustajiston keskuudesta puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja muut tarvittavat toimihenkilöt,
- valitaan opiskelijakunnan hallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja hallituksen muut jäsenet
- päätetään opiskelijakunnan viralliset tiedotuskanavat,
- päätetään opiskelijoiden edustajat ammattikorkeakoulun hallitukseen ja muihin ammattikorkeakoululain 12 §:n 2 momentin 4 kohdassa tarkoitettuihin monijäsenisiin toimielimiin.

Kevätkokoukseen, joka järjestetään huhtikuun loppuun mennessä

- jossa esitetään hallituksen valmisteleva opiskelijakunnan toimintakertomus,
- esitetään hallituksen laatima tilinpäätös ja esitetään tilintarkastuskertomus,
- vahvistetaan tilinpäätös ja päätetään sen aiheuttamista toimenpiteistä,
- päätetään vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille tilivelvollisille,
- nimetään keskusvaalilautakunta.

Syyskokoukseen, joka järjestetään marraskuun loppuun mennessä

- valitaan tilintarkastaja sekä varatilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö,
- päätetään seuraavan vuoden luottamushenkilöiden palkkioiden suuruus,
- määrätään seuraavan lukuvuoden jäsenmaksujen suuruus,
- määrätään seuraavan lukuvuoden kannatusjäsenmaksun suuruus,
- käsitellään seuraavan vuoden toimintasuunnitelma,
- käsitellään seuraavan vuoden talousarvio.

Edustajiston kokous on laillinen ja päätösvaltainen, kun kokous on asianmukaisesti koolle kutsuttu ja paikalla on puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja sekä vähintään puolet (1/2) edustajiston jäsenistä.

Edustajisto kokoontuu hallituksen kutsusta, kun hallitus tai edustajiston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi, tai kun vähintään kolmasosa edustajiston jäsenistä sitä ilmoittamaansa asiaa varten kirjallisesti hallitukselta vaatii. Ylimääräinen kokous on pidettävä kahden (2) viikon kuluessa siitä, kun hallitus sai todisteellisesti tiedon asiaa koskevasta vaatimuksesta.

Edustajiston kokoukselle valitaan pöytäkirjantarkastajiksi kaksi (2) läsnä olevaa edustajiston jäsentä. Edustajiston kokouksen pöytäkirjan tarkistus on suoritettava viimeistään neljäntoista (14) vuorokauden kuluessa asianomaisen kokouksen jälkeen. Edustajiston kokouksen pöytäkirjan allekirjoittavat kokouksen puheenjohtaja tai puheenjohtajat, sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat.

Päätökset toimitetaan opiskelijakunnan jäsenistön nähtäväksi välittömästi pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen opiskelijakunnan virallisilla ilmoitustauluilla ja internetsivuilla.

Opiskelijakunnan jäsenillä, hallituksen jäsenillä ja työntekijöillä on puhe- ja läsnäolo-oikeus edustajiston kokouksissa, ellei edustajisto ehdottomalla enemmistöllä päättä rajoittaa oikeuksia jonkin asian käsittelyn ajaksi.

7§ HALLITUS

Opiskelijakunnan hallinto- ja toimeenpanovaltaa käyttää hallitus. Hallituksen tehtävänä on johtaa opiskelijakunnan toimintaa, vastata opiskelijakunnan hallinnosta ja valvoa, että voimassa olevia säädöksiä noudatetaan. Hallituksen toimikausi on kalenterivuosi.

Hallitus valitsee opiskelijakunnan toiminnanjohtajan ja muut työntekijät. Hallitus toimii opiskelijakunnan toiminnanjohtajan esimiehenä. Hallituksen puheenjohtaja toimii lähimpänä esimiehenä toiminnanjohtajalle. Toiminnanjohtaja toimii opiskelijakunnan muiden työntekijöiden esimiehenä.

Hallitukseen kuuluu puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sekä vähintään kolme (3) ja enintään yksitoista (11) jäsentä. Opiskelijakunnan työntekijä ei voi kuulua hallitukseen, mutta toiminnanjohtajan katsotaan edustavan hallitusta. Hallituksen kokousten sihteerinä toimii opiskelijakunnan toiminnanjohtaja. Tämän ollessa estyneenä voi hallitus kutsua kokoukselle sihteerin.

Edustajiston järjestäytymiskokous valitsee opiskelijakunnan hallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan sekä muut hallituksen jäsenet. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta on tapahduttava ehdotomalla enemmistöllä. Hallituksen järjestäytymiskokous on pidettävä ennen sen toimikauden alkua. Sen kutsuu koolle seuraavalle vuodelle valittu hallituksen puheenjohtaja. Kutsu hallituksen järjestäytymiskokoukseen on lähetettävä kirjallisesti tai sähköpostitse kaikille hallitukseen valituille näiden ilmoittamiin osoitteisiin vähintään seitsemän (7) vuorokautta ennen kokousta. Hallitus sopii järjestäytymiskokouksessaan keskinäisestä työnjaostaan ja koollekutsumistavastaan.

Hallituksen kutsuu koolle opiskelijakunnan hallituksen puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Puheenjohtajan on kutsuttava kokous koolle myös silloin, kun vähintään yksi kolmasosa (1/3) hallituksen jäsenistä sitä häneltä kirjallisesti pyytää.

Hallituksen kokous on laillinen ja päätösvaltainen, kun kokous on asianmukaisesti koolle kutsuttu ja paikalla on puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja sekä vähintään puolet (1/2) hallituksen jäsenistä. Edustajiston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla sekä opiskelijakunnan työntekijöillä on puhe- ja läsnäolo-oikeus hallituksen kokouksissa ellei hallitus päättää rajoittaa oikeuksia jonkin asian käsittelyn ajaksi.

Hallitus voi kokouksissaan vähintään kahden kolmasosan (2/3) äänten enemmistöllä päättää käsitellä asian, josta ei ole mainittu kokouskutsussa. Asia voidaan jättää kokouksessa pöydälle, mikäli joku hallituksen jäsenistä näin vaatii. Asia voidaan jättää toistamiseen pöydälle, mikäli vähintään kaksi kolmasosaa (2/3) hallituksen jäsenistä näin päättää.

Jokaisella hallituksen jäsenellä on yksi (1) ääni. Ääntä voi käyttää vain henkilökohtaisesti.

Hallituksen pöytäkirja hyväksytään pääsääntöisesti seuraavassa kokouksessa. Hallituksen pöytäkirjan allekirjoittavat kokouksen puheenjohtaja tai puheenjohtajat ja sihteeri.

Jos edustajisto on vapauttanut hallituksen tai sen jäsenen tehtävistään kesken toimikauden, valitaan uusi hallitus tai uusi jäsen jäljellä olevaksi toimikaudeksi. Edustajiston vapauttaessa hallituksen puheenjohtajan tehtävästään kesken toimikauden, vapautuu samalla koko hallitus tehtävästään ja tilalle valitaan uusi hallitus jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Jos hallitus eroaa tai muusta syystä vapautetaan tehtävistään, se vastaa välttämättömistä hallitukselle kuuluvista tehtävistä siihen asti, kunnes uusi hallitus on järjestäytynyt.

Edustajiston erotessa kesken toimikautensa hallitus eroaa.

Hallitus voi asettaa sektorikohtaisia tiimejä tai muita työryhmiä, joiden tehtävänä on edistää opiskelijakunnan suunnitelmien toteutumista.

Tiimien toimikausi on yksi kalenterivuosi. Tiimit määräytyvät hallituksen jäsenten vastuualueiden mukaisesti. Tiimeillä ei ole virallisia jäseniä vaan niiden kokouksiin saavat osallistua kaikki Jyväskylän ammattikorkeakoulun opiskelijat. Tiiminvetäjänä toimii vastuualueen hallituksen jäsen, jonka tehtävänä on organisoida tiimin toimintaa sekä raportoida hallitukselle tiimin toiminnasta ja tuoda hallituksen päätettäväksi sen valmistelemia esityksiä. Tiimin sihteerinä toimii tiimin kokouksen valitsema henkilö, joka laatii kokouksista muistiot. Tiimien kokouksista ilmoitetaan opiskelijakunnan hallituksen päättämällä tavalla.

Työryhmät ovat hallituksen tai edustajiston alaisia neuvoa-antavia tai valmistelevia toimielimiä. Työryhmän voi perustaa opiskelijakunnan hallitus tai edustajisto päätöksellään. Työryhmille valitaan puheenjohtaja, joka kutsuu työryhmän kokoukset koolle. Työryhmä antaa esityksensä opiskelijakunnan hallitukselle, joka tarvittaessa tuo asian edustajiston käsiteltäväksi.

8 § ALOITEOIKEUS

Jokaisella opiskelijakunnan jäsenellä on oikeus tehdä aloite edustajistolle tai hallitukselle.

Edustajistolle tehty aloite osoitetaan hallitukselle, joka antaa siitä lausunnon. Aloite käsitellään seuraavassa mahdollisessa edustajiston kokouksessa. Hallitukselle tehty aloite käsitellään seuraavassa mahdollisessa hallituksen kokouksessa.

Aloitteen ensimmäisellä allekirjoittajalla on oikeus tulla kuulluksi edustajiston ja hallituksen kokouksissa. Tehdyistä päätöksistä on ilmoitettava aloitteen ensimmäiselle allekirjoittajalle.

9 § PÄÄTÖKSENTEKO

Asiakysymysten päätökset tehdään yksinkertaisella äänten enemmistöllä, jos ei laissa tai näissä säännöissä jonkin asian kohdalla ole toisin säädetty. Äänten mennessä tasan puheenjohtajan ääni ratkaisee, paitsi henkilövalinnoissa arpa. Henkilövalinnoissa käytetään suljettua lippuäänestystä. Äänestys on suoritettava suljettuna lippuäänestyksenä myös, mikäli yksi kymmenesosa (1/10) kokouksen äänivaltaisista edustajista sitä vaatii.

Kokousedustaja voi esittää eriävän mielipiteen päätökseen, jonka tekemistä on vastaesityksellään tai äänestyksessä vastustanut. Eriävä mielipide tulee ilmoittaa suullisesti välittömästi, kun päätös on julistettu, ja esittää se kokouksen sihteerille kirjallisena kahden (2) vuorokauden kuluessa. Kirjallisesti jätettäessä eriävää mielipidettä ei voi perustella muuten kuin kokouksessa esitetyn perustein. Eriävä mielipide kirjataan aina pöytäkirjaan.

10 § ASIAKIRJOJEN JULKISUUS JA VALITUSOIKEUS

Opiskelijakunnan ammattikorkeakoululain 42 a § 2 momentin nojalla tekemät päätökset ja niitä koskevat asiakirjat ovat julkisia siten kuin niistä hallintolaissa ja laista viranomaisten toiminnan julkisuudesta säädetään.

Opiskelijakunnan muut asiakirjat ovat julkisia opiskelijakunnan jäsenille, jollei laissa tai näissä säännöissä toisin päätetä.

Opiskelijakunnan kiinteistötoimintaan ja liiketoimintaan liittyvät asiakirjat ja yksityistä henkilöä koskevat asiakirjat eivät ole julkisia. Asianosaisella on oikeus saada nähtäväkseen itseään koskevat asiakirjat.

Opiskelijakunnan toimielimen keskuudessa syntynyt ehdotus, luonnos, mietintö, lausunto, muistio tai muu selvitys on kuitenkin julkinen, ellei toimielin toisin päättä.

Asiakirja, joka on valmisteltavana, ei ole vielä julkinen.

Opiskelijakunnan jäsenillä on oikeus saada otteita opiskelijakunnan jäsenille julkisista opiskelijakunnan edustajiston, hallituksen ja toimielinten pöytäkirjoista. Näistä otteista on suoritettava hallituksen järjestäytymiskokouksessa päätettyjen perusteiden mukainen maksu opiskelijakunnalle.

Opiskelijakunnan ammattikorkeakoululain 42 a § 2 momentin nojalla tekemään päätökseen haetaan muutosta siten kuin muutoksenhausta ammattikorkeakoulun tekemään päätökseen ammattikorkeakoululain 42 §:ssä säädetään. Muilta osin noudatetaan yhdistyslain (YhdL 32 ja 33 §) määräyksiä.

11 § NIMENKIRJOITTAJAT

Opiskelijakunnan nimen kirjoittavat toiminnanjohtaja ja hallituksen puheenjohtaja yhdessä tai toinen heistä yhdessä hallituksen varapuheenjohtajan kanssa.

12 § TALOUS

Opiskelijakunta on kirjanpitovelvollinen. Kirjanpito on soveltuvin osin toteutettava kirjanpitolaissa (1336/1997) tarkoitetulla tavalla.

Opiskelijakunnalla on joko tilintarkastaja ja varatilintarkastaja tai tilintarkastuksesta vastaa tilintarkastusyhteisö. Tilintarkastajan sekä varatilintarkastajan on oltava JHTT-, KHT- tai HTM-tilintarkastaja.

Opiskelijakunnan tilikausi on kalenterivuosi. Hallituksen on laadittava tilinpäätös sekä toimitettava tilintarkastuksen suorittamiseksi tarvittavat asiakirjat tilintarkastajille kolmen (3) kuukauden sisällä tilikauden päättymisestä.

Tilintarkastajien tulee antaa tilintarkastuskertomuksensa hallitukselle kahden (2) viikon sisällä siitä, kun he ovat vastaanottaneet tilinpäätöksen ja siihen liittyvät asiakirjat.

Hallituksen tulee toimittaa tilinpäätös, tilintarkastuskertomus sekä tehtyjen muistutusten johdosta laaditut selvitykset edustajistolle viimeistään edustajiston kevätkokouskutsun yhteydessä.

13 § SÄÄNTÖJEN MUUTTAMINEN

Näiden sääntöjen muuttamisesta päättää edustajisto. Sääntöjen muuttamisesta on päätettävä kahdessa (2) peräkkäisessä, vähintään kahden viikon väliajoin pidettävässä kokouksessa, joissa kummassakin muutosehdotuksen on saatava vähintään kaksi kolmasosaa (2/3) kaikista edustajiston äänistä. Säännöt vahvistaa ammattikorkeakoulun rehtori.

Nämä säännöt on hyväksytty 27.4.2011 sekä 11.5.2011 pidetyissä Jyväskylän ammattikorkeakoulun opiskelijakunnan edustajiston kokouksissa. Jyväskylän ammattikorkeakoulun rehtorin on vahvistanut säännöt 18.5.2011, josta alkaen ne ovat voimassa.