

1.9.2021

JYVÄSKYLÄN AMMATTIKORKEAKOULUN OPISKELIJAKUNTA JAMKO  
EDUSTAJISTON KOKOUS 8/2021

PAIKKA: Zoom Meeting

AIKA: Keskiviikko 01.09.2021 klo 17:03-19:14.

**KUTSUTTU:**

Edustajiston varsinaiset jäsenet ja (varajäsenet) ryhmittäin 21 (+4):

**JYVÄSKYLÄN**

**KESKUSTAOPISKELIJAT (JOK) 0 +  
(2)**

(Oscar Lang)

(Viivi Kautto)

**KONKURSSI 3 + (0)**

X Paula Hokkanen

Nelli Heikkinen

Impi Saarimaa

**PELASTUSRENGAS (SOS-100)**

**1 + (0)**

X Miisa Ilomäki

**OPISKELEVAT KOKOOMUSLAISET**

**(KOK) 1 + (0)**

Ida Poukka

**MATKARATA 2 + (1)**

Pasi Pitkänen

X Juho Niemelä

X (Riina Mäenpää)

**JASTO 1 + (0)**

Eliisa Siipilehto

**LEGENDAT 1 + (0)**

X Teemu Heikkilä

**INSINÖÖRIOPISELIJAT (IO)**

**11 + (0)**

X Henry Komulainen

X Lassi Halkosaari

X Tiia Antinaho

X Niklas Sillander

X Jesse Nyström

X Meri Korri

Miikael Koukka

X Eliel Taskinen

Jani Tervo

X Sini Karvonen

Vadim Shestunov

**PERUSJAMKILAISET (PERUSS)**

**1 + (1)**

Eemeli Saukkola

(Kaisa Garedeu)

**MUUT**

X Stella Palassalo

Janita Hietala

X Jere Hekkurainen

Antti Härkönen

Tekla Hahl

X Miia Siemssen

Antony Smal

Moona Taavitsainen

X Anna Zhuravleva

X Siiri Ihalainen

Mea Tuominen

X Miina Pirnes

Arttu Niemelä

(Anna Tarvainen-Illi)

Jenni Laitainen

Eeva Vissel

## 95. KOKOUKSEN AVAUS

Edustajiston puheenjohtaja Niklas Sillander avaa kokouksen.

**Päätös:** Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 17:03.

## 96. KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Opiskelijakunnan säännöt, ”6 § EDUSTAJISTON KOKOONTUMINEN:

- *Kutsu edustajiston kokoukseen on lähetettävä sähköpostitse edustajiston jäsenen ilmoittamaan osoitteeseen vähintään seitsemän (7) vuorokautta ennen kokousta kaikille edustajiston jäsenille ja lisäksi kokouksesta on ilmoitettava julkisesti opiskelijakunnan internetsivuilla. Kutsussa on mainittava kaikki kokouksessa käsiteltävät asiat.”*
- *”Edustajiston kokous on laillinen ja päätösvaltainen, kun kokous on asianmukaisesti koolle kutsuttu ja paikalla on puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja sekä vähintään puolet (1/2) edustajiston jäsenistä.”*
- *”Opiskelijakunnan jäsenillä, hallituksen jäsenillä ja työntekijöillä on puhe- ja läsnäolo-oikeus edustajiston kokouksissa, ellei edustajisto ehdottomalla enemmistöllä päättä rajoittaa oikeuksia jonkin asian käsittelyn ajaksi.”*

**Esitys:** Kokous hyväksyy kokouksen kutsumismenettelyn ja toteaa päätösvaltaisuuden sekä laillisuuden. Myönnetään puhe- ja läsnäolo-oikeudet.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

## 97. KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSESTÄ PÄÄTTÄMINEN

Opiskelijakunnan säännöt, ”6 § EDUSTAJISTON KOKOONTUMINEN:

*Kutsussa on mainittava kaikki kokouksessa käsiteltävät asiat. Kokouksessa voidaan käsitellä myös kokouskutsun ulkopuolisia asioita, mikäli edustajisto niin 2/3 enemmistöllä päättää. Yhdistyksen 23 §:ssä mainituista asioista ei kuitenkaan voi tehdä päätöstä ellei niitä ole mainittu kokouskutsussa. Edustajiston kokouksissa ensimmäisen kerran esillä oleva asia voidaan jättää pöydälle mikäli enemmistö annetuista äänistä sitä vaatii.”*

**Esitys:** Noudatetaan esityslistan mukaista työjärjestystä.

Puheenjohtajan lisäesitys 104: SAMOKIN LIITTOKOKOUMATERIAALIEN LÄPIKÄYNTI

Puheenjohtaja ohjeisti koe-äänestyksen, ja selkeä enemmistö, eli 11 edustajaa kannattivat lisäesitystä.

**Päätös:** Lisätään kohta 104 työjärjestykseen.

#### 98. PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

**Esitys:** Valitaan kaksi (2) pöytäkirjantarkastajaa ja kaksi (2) ääntenlaskijaa. Samat henkilöt toimivat molemmissa tehtävissä.

Puheenjohtaja esitti pöytäkirjantarkastajiksi Miisa Ilomäkeä ja Tiia Antinaho. Käytettävissä.

**Päätös:** Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Miisa Ilomäki ja Tiia Antinaho.

#### 99. ILMOITUSASIAT

- 1.8. Uusi toiminnanjohtaja Miina Pirnes aloittanut
- 23.-27.8. Orientaatioviikko
- 1.9. JAMKin avajaisspektaakkeli
- 8.9. Rico Martikaisen tapaaminen (KAAKKO) liittyen SAMOKin ensi vuoden hallitukseen
- 9.9. Tekla Kososen tapaaminen (METKA) liittyen SAMOKin ensi vuoden hallitukseen
- 9.9. Kick-off
- 8-15.11. Tutorrekry (siirtynyt)

#### 100. HALLITUKSEN JA OPISKELIJAEDUSTAJIEN KUULUMISET

Hallituslaiset ovat tehneet joko lyhyen kirjallisen tiivistelmän mitä ovat tehneet tai kertovat sen suullisesti ja vastaavat edustajiston mahdollisiin kysymyksiin.

##### **Stella Palassalo - Hallituksen puheenjohtaja**

(kesäkuussa) M-aseman tyhjennystä ja siirtoja uuteen Driveen ja uuden toiminnanjohtajan rekryhommia

(heinäkuussa) Lomailin pääsääntöisesti ja jonkun verran hoidin Mean kansa vaihtariasioita JAMKO-esittelyiden organisointi ja pitäminen

Liittokokousmateriaalien läpikäyntiä niin JAMKO-porukalla kuin myös Opku+ kanssa

Syysstartti

Avajaistapahtumassa JAMKOa esittelemässä Janitan ja Annan kanssa

Ekat reksin kahvit oli myös, Vesa tavataan vasta syyskuussa

KATTitiimi tavannut pari kertaa

Opku 2.0 -pilottihakemus etenee ministeriössä ja opiskelijakuntien hätä on kuultu ja ymmärretty

OHKE-hankkeen väliraportointi on tehty

Syksyn koulutuskertaus hallitukselle

---

JYVÄSKYLÄN AMMATTIKORKEAKOULUN OPISKELIJAKUNTA JAMKO

Rajakatu 35 | 40200 Jyväskylä | +358 50 3361 385 | www.jamko.fi

SAMOKiin hakevat haluavat tavata opiskelijakuntia ja me tavataan Rico (KAAKKO) 8.9. klo 9.30-10.30 sekä Tekla (METKA) 9.9. klo 14-15, jos haluaa mukaan ni voin jakaa linkin!  
Kirjoitetaan liittarimatskuista lausunto perjantaina sen mukaan, miten edustajisto päättää mielipiteensä asioista  
OKM-tilaisuus opiskelijajärjestöille opiskelijoiden hyvinvoinnista  
Kiertävät jäsenpalvelupisteet sekä Artun apuna jäspa 2:ssa  
Talousarvion aloitus tänään  
Rehtorin vaihtuessa JAMKin johtoryhmän kokoonpano saattaa muuttua, joten tällä hetkellä en osallistu joryn kokouksiin

**Janita Hietala - Hallituksen varapuheenjohtaja**

Paljon samoja juttuja kuin Stellalla :D  
Haalaritilaus isompana  
Tapahtumien koordinointi  
Vujutyöryhmä  
Kiertäviä jäsenpalvelupisteitä  
Liittarimatskujen läpikäyntiä ja kaikkee muuta hassua pientä

**Tekla Hahl - Sosiaalipolitiikka**

Hyvinvointiviikon ja liikunta-appron suunnittelua  
YTHS-perehdytyksiä

**Jere Hekkurainen - Vertaistutorointi**

Orientaatio ohi, palautteiden kerääminen kesken  
Rekryä pohjustetaan - tänä vuonna aikaisempi ajankohta  
Syksyn töitä kartoitetaan vielä, ainakin tapaamisia tutoreiden kanssa

**Miia Siemssen - Monimuototutorointi ja mentorointi**

Mentoreiden koulutusta  
Mentortoiminnan ja -tehtävien täsmentämistä, vuosikellon suunnittelua

**Antony Smal - Viestintä**

JAMKO kuntosalin avaaminen ja siitä tiedottaminen.  
Ensimmäinen palaveri: Kriisiviestinnän suunnittelu  
Google Drive koulutusten suunnittelu  
Markkinointistrategia on edistynyt siihen vaiheeseen, että se lähtee pjstölle tarkasteltavaksi. Pjstöltä saatujen kommenttien perusteella tehdään muutoksia, jonka jälkeen hallitus yhdessä kommentoi strategiaa.  
JAMKO-esittelyitä (Rajakatu, Dynamo ja BioPaavo)  
JAMK avajaisten suunnitteluun osallistuminen juontajan roolissa + tapahtuman juonto

**Anna Zhuravleva - Tapahtumat**

Kick-off preparations and event team meetings

---

JYVÄSKYLÄN AMMATTIKORKEAKOULUN OPISKELIJAKUNTA JAMKO

Rajakatu 35 | 40200 Jyväskylä | +358 50 3361 385 | [www.jamko.fi](http://www.jamko.fi)

JAMKO presentations in English during the orientation week (IT, IB, ITM)  
KVL marketing  
Hallituksen ensimmäinen kokous  
Participating in JAMKO's presentation on "Back to school"

**Moona Taavitsainen - Tapahtumat**

Kick-Offin suunnittelua  
Tapahtumatiimin tapaamista

**Siiri Ihalainen - Yhteistyö**

Kick Offin suunnittelu ja yhteistyökumppaneiden kontaktointi  
Jäsenetupakettiin liittyen yritysten kontaktointia  
Opiskelijan Seppä tapahtuman suunnittelu

**JAMK OY opiskelijaedustaja - Niklas Sillander**

Budjettia ja raha-asioita. Vararehtori toimi kuukauden ajan rehtorina. Koronasta paljon keskustelua.

**Koulutustiimi - Antti Härkönen (Niklas Sillander)**

(Niklas) Käyty läpi syksyä ja askelmerkkejä miten edetään. YAMK nimitys uusiksi, miten kehitetään ja nivotaan yhteen eri osaamisalueet jotta ei tule päällekkäistä työtä.

**Opintoasioiden lautakunta - Stella Palassalo, Jenni Laitiainen**

Ensimmäinen livekokous!  
Korkeakoulun kuulumiset  
Koronaryhmässä huomioidaan 3. ja 4. vuosikurssin opiskelijat, ettei heistä tule väliinputoajia.  
Tilanne näytti syksyn alussa pahemmalta kuin se on nyt, joten porrastuksia pohditaan vielä uudemman kerran.  
Suositellaan edelleen vahvasti rokotuksien ottamista ja pop-up pisteitä olisi tulossa kampukselle!  
Likes-integraatio tapahtuu vuodenvaihteessa  
Pääsykokelaiden oikaisupyynnöt tulleet valintoihin, mutta JAMKin kriteerien mukaisesti kaikki pyynnöt hylättiin  
Hyväksyttiin syksyllä 2022 englanninkielisten Bachelor- ja Master-tutkintojen valintaperusteet  
Vahvistettiin 2. asteen väyläopintojen kautta tulevien opiskelijoiden valintaperusteet  
Vahvistettiin pari tutkintosääntömuutosta, jotka astuvat voimaan jo tämän päivän aikana. *(Tässä isoimpana se muutos, joka saatiin hyväksytyä jo helmikuussa eli hyväksytyyn arvosanan saa uusina kerran ilman, että tarvii päälliköltä asti pyytää)*  
Mikäli joku opiskelija haluaisi JAMKilta apurahaa opintoihin, niin siinä on ollut opintopistevaatimuksina AMKissa edeltävänä lukuvuotena 60 op tai YAMKissa 30 op.  
Koronatilanteen takia opintojen suorittaminen (esim. harjoittelu) on voinut olla hankalaa, minkä takia viime vuonna päätettiin alentaa opintopistevaatimuksia 60->45 ja 30->25. Tänäpä päätettiin pitää vaatimukset matalammilla rajoituksilla.

**Keskusvaalilautakunta**

---

JYVÄSKYLÄN AMMATTIKORKEAKOULUN OPISKELIJAKUNTA JAMKO

Rajakatu 35 | 40200 Jyväskylä | +358 50 3361 385 | www.jamko.fi

Vaalit alkavat. 9.9. alkaa JAMKOn kick-offissa ehdolleasetuttaminen. Materiaalit hoidossa. Äänestys, vaalikone ja järkät työstön alla.

**Esitys:** Hallitus ja opiskelijaedustajat kertovat kuulumisensa tiivistetysti ja vastaavat tarvittaessa kysymyksiin.

**Päätös:** Merkattiin tiedoksi.

#### 101. SÄÄNTÖMUUTOKSET JAMKON SÄÄNTÖIHIN

Edustajisto hyväksyi säännöt ensimmäisen kerran kokouksessaan 14.06.2021. Vahvistetaan sääntöjen muutos, jotta saadaan sääntömuutos voimaan.

JAMKOn sääntöjen mukaan sääntöjen muuttaminen on mahdollista seuraavin ehdoin:

Opiskelijakunnan säännöt, ”13§ SÄÄNTÖJEN MUUTTAMINEN:

*Näiden sääntöjen muuttamisesta päättää edustajisto. Sääntöjen muuttamisesta on päätettävä kahdessa (2) peräkkäisessä, vähintään kahden viikon väliajoin pidettävässä kokouksessa, joissa kummassakin muutosehdotuksen on saatava vähintään kaksi kolmasosaa (2/3) kaikista edustajiston äänistä. Säännöt vahvistaa ammattikorkeakoulun rehtori.”*

LIITE\_1\_JAMKO\_SÄÄNNÖSTÖ\_1\_6\_2021.pdf

**Esitys:** Hyväksytään sääntömuutokset 2. kerran ja vahvistetaan muutokset JAMKOn sääntöihin.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

#### 102. ANTTI HÄRKÖSEN EROOPYINTÖ HALLITUKSESTA

Hallituksen jäsen Antti Härkönen on pyytänyt eroa JAMKOn 2021 hallituksesta maanantaina 23.8. edustajistolle saapuneella sähköpostilla.

LIITE\_2\_Antti Härkösen ero JAMKOn hallituksesta 2021.pdf

**Esitys:** Myönnetään ero Antti Härköselä

**Päätös:** Esityksen mukaan.

**103. HALLITUKSEN TÄYDENTÄMINEN**

Kuullaan JAMKOn hallituksen 2021 näkemys asiasta, tarvitseeko hallitusta täydentää vai jaetaanko eronneen hallituksen jäsenen tehtävät hallituksen kesken.

**Esitys:** Keskustellaan asiasta ja tehdään tarvittava päätös.

Keskusteltiin koulutuspoliittisen vastaavan Antti Härkösen tehtävien jaosta. Työryhmiä koulutuspoliittisella vastaavalla on kolme. Koulutuspoliittisen vastaavan sähköpostit ovat jo käännytetty hallituksen puheenjohtajalle.

Puheenjohtaja esittää koulutuspoliittisen vastaavan tehtävät jaettavan hallituksen kesken, lisäksi Antti Härkösen Edu Futura opetussuunnitelmatyöryhmän paikan hoitaa loppukauden ajan JAMKOn hallitus.

Heikkilä kannatti esitystä.

**Päätös:** Puheenjohtajan esityksen mukaan.

**104. SAMOKIN LIITTOKOKOUSHUONEIDEN LÄPIKÄYNTI**

SAMOKin liittokokous järjestetään tänä vuonna etänä 27.-29.10. Etänä järjestettävän liittokokouksen materiaalit on lähetetty opiskelijakunnille 1.7. lausuntokierrokselle ja opiskelijakuntien lausunnot pitää lähettää 5.9. mennessä. JAMKOn hallitus on käynyt materiaaleja läpi yhdessä Opku+ kanssa ja tulevat myös tekemään oman linjauksen materiaaleista kokouksessa 30.8.

LIITE\_3a\_Jäsenmaksumalli1\_Jäsenmaksu yli 5 alle 5 2021.pdf

LIITE\_3b\_Jäsenmaksumalli 2 Prosentuaalinen jäsenkatto 2021.pdf

LIITE\_4\_Säännöt 2021.pdf

LIITE\_5\_Toimintasuunnitelma 2022.pdf

LIITE\_6a\_SAMOKin korjattu talousarvio 2022.pdf

LIITE\_6b\_SAMOK Talousarvio 2022 tilinpäätöstietoineen.pdf

LIITE\_7\_YTHS-vaikuttamisen linjapaperi.pdf

**Esitys:** Päätetään JAMKOn kanta liittokokousmateriaaleista ja valtuutetaan liittokokoukseen osallistujat kirjoittamaan lausunto.

Keskusteltiin jäsenmaksumalleista ja jäsenmaksukaton suuruudesta. Ei kannatettu mallia 1, mallin 2 (prosenttikatto) keskusteltiin prosenttikaton (65%) jäsenmaksumallissa olevan liian suuri. Koetaan järkevimmäksi palauttaa jäsenmaksumalli takaisin työstöön.

Sääntömuutoksien osalta koettiin nimeä koskeva muutos turhana, sillä vanha nimi on hyvä, uusi ehdotus harhaanjohtava.

*Paula Hokkanen poistui kokouksesta kello 18:10.*

Rivi: 68-69, pykälä 5a muutos; ei kannateta esitettyä muutosta. Lisätään Teemu Heikkilän esittämää "Liittokokousedustaja ei voi ensisijaisesti olla SAMOKin jäsenjärjestössä toimiva työntekijä." Niemelä, Sillander ja Komulainen kannattivat Heikkilän esitystä.

Rivi 189-190, pykälä 13 lisäys; ei kannateta esitettyä muutosta, sillä se estäisi poissaolevana opiskelijana olevan henkilön osallistumisen.

Rivi 192-194, pykälä 13 muutos; esitetään vähintään 2 ja enintään 7 jäsentä.

Johto- ja hallintosääntö muutos on kannatettava.

Keskusteltiin toimintasuunnitelmasta, koettiin se hyväksi.

Keskusteltiin SAMOKin talousarviosta vuodelle 2022. Jatkossa tarpeen olla kattavempaa taustoittavaa materiaalia kuluihin ja menoihin. Talousarviossa voisi panostaa myös opiskelijakunnille kohdistuvaan viestintään. Toivottaisiin myös perusteellisempaa viestintää/avaamista aikaisemman vuoden mahdollisen rahoituksen (sponsoroinnin) toteutumisesta - varainhankinta osioon.

*Meri Korri poistui kokouksesta kello 18:48.*

YTHS- vaikuttamisen linjapaperi koettiin selkeäksi, ja luotetaan asiantuntijoiden näkemykseen YTHS- linjapaperiin.

*Anna Zhuravleva poistui kokouksesta kello 18:53.*

**Päätös:** Valtuutetaan liittokokoukseen lähtijät viemään edustajiston näkemys ja linjaukset eteenpäin lausuntokierrokselle, ylläolevien mukaan.

## 105. MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT (META)

- Keskustellaan SAMOKn liittokokous materiaaleista ja jäsenyydestä
- OPKU 2.0 pilottihakemuksen tilanne



**106. KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Edustajiston puheenjohtaja päättää kokouksen.

**Päätös:** Puheenjohtaja päätti kokouksen ajassa 19:14.

Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti.

**Jyväskylän ammattikorkeakoulun  
opiskelijakunta  
JAMKO**

# **SÄÄNNÖSTÖ**

---

JYVÄSKYLÄN AMMATTIKORKEAKOULUN OPISKELIJAKUNTA JAMKO

Rajakatu 35 | 40200 Jyväskylä | +358 50 3361 385 | [www.jamko.fi](http://www.jamko.fi)

SÄÄNNÖT .....	5
1 § Opiskelijakunta.....	5
2 § Tarkoitus ja toiminta.....	5
3 § Jäsenet .....	5
4 § Jäsenmaksu.....	6
5 § Edustajisto .....	6
6 § Edustajiston kokoontuminen .....	7
7 § Hallitus.....	9
8 § Aloiteoikeus .....	10
9 § Päätöksenteko .....	10
10 § Asiakirjojen julkisuus ja valitusoikeus.....	10
11 § Nimenkirjoittajat .....	11
12 § Talous.....	11
13 § Sääntöjen voimaantulo ja muuttaminen.....	11
VAALIOHJESÄÄNTÖ .....	12
LUKU 1 – YLEISTÄ .....	12
1 § Soveltaminen .....	12
2 § Äänioikeus ja äänestäminen .....	12
LUKU 2 – KESKUSVAALILAUTAKUNTA.....	12
3 § Keskusvaalilautakunta .....	12
4 § Keskusvaalilautakunnan ja vaalitoimitsijoiden tehtävät.....	12
LUKU 3 – EHDOLLE ASETTUMINEN.....	14
5 § Ehdolle asettuminen .....	14
6 § Vaaliliitto ja vaalirengas.....	14
7 § Ehdokaslistojen yhdistelmä .....	15
8 § Vaalimainonta ja -kampanjointi .....	15
LUKU 4 – EDUSTAJISTOVAALI .....	15
9 § Edustajistovaali .....	15
10 § Sähköinen vaali.....	16
11 § Paperilomakkein toteutettava vaali.....	16
12 § Vaalin tuloksen määrääminen .....	17
13 § Vertailuluku .....	18

14 § Edustajiston täydentäminen .....	18
15 § Edustajiston kokouksen päätösvaltaisuus .....	18
LUKU 5 – MUITA MÄÄRÄYKSIÄ.....	18
16 § Tuloksen julkaiseminen.....	18
17 § Vaalivilppi.....	19
18 § Valitusoikeus.....	19
19 § Asiakirjat ja arkistointi.....	19
20 § Ohjesäännön voimaantulo ja muuttaminen .....	19
OPISKELIJAEDUSTAJIEN VALINTAOHJESÄÄNTÖ.....	20
1 § Ammattikorkeakoulun hallitus.....	20
2 § Ammattikorkeakoulun muut toimielimet.....	20
<b>3 § Ammattikorkeakoulun ulkopuoliset toimielimet</b> .....	20
4 § Opiskelijaedustajan valinta.....	21
5 § Opiskelijaedustajan eroaminen ja erottaminen .....	21
6 § Valittaminen .....	21
<b>7 § Ohjesäännön voimaantulo ja muuttaminen</b> .....	22
MERKKIOHJESÄÄNTÖ .....	23
LUKU 1 – YLEISIÄ MÄÄRÄYKSIÄ .....	23
1 § Yleisiä määräyksiä .....	23
2 § Opiskelijakunnan kuntanauha .....	23
LUKU 2 – HUOMIONOSOITUKSET JA NIIDEN MYÖNTÄMINEN .....	23
3 § Huomionosoitukset .....	23
4 § Ansiomerkit .....	23
5 § Standaari ja kunniakirja.....	23
6 § Alumnimerkki .....	23
7 § Huomionosoitusten myöntäminen.....	24
LUKU 3 – MERKKIEN KÄYTTÄMINEN .....	24
8 § Merkkien käyttäminen .....	24
LUKU 4 – ERINÄISIÄ MÄÄRÄYKSIÄ .....	24
9 § Ohjesäännön voimaantulo ja muuttaminen .....	24
AVUSTUSOHJESÄÄNTÖ.....	25
LUKU 1 – YLEISAVUSTUS.....	25

1 § Avustuksen hakeminen .....	25
2 § Avustuksen myöntäminen .....	25
3 § Avustuksen määrä .....	25
4 § Selvitys avustuksen käytöstä .....	25
LUKU 2 – PROJEKTIAVUSTUS.....	26
5 § Avustuksen hakeminen .....	26
6 § Avustuksen myöntäminen .....	26
<b>7 § Erinäisiä määräyksiä</b> .....	26
8 § Selvitys avustuksen käytöstä .....	27
LUKU 3 – YLEISTÄ .....	27
9 § Avustusten myöntämisestä tiedottaminen .....	27
10 § Valitusoikeus.....	27
11 § Ohjesäännön voimaantulo ja muuttaminen .....	27
TALOUSOHJESÄÄNTÖ .....	28
1 § Soveltaminen .....	28
2 § Taloudelliset oikeudet .....	28
3 § Matkakustannusten korvaaminen.....	28
4 § Ruokakustannusten korvaaminen .....	29
5 § Majoituskustannukset.....	29
6 § Muut kustannukset.....	29
7 § Ohjesäännön voimaantulo ja muuttaminen .....	30

## SÄÄNNÖT

### 1 § Opiskelijakunta

Opiskelijakunnan nimi on Jyväskylän ammattikorkeakoulun opiskelijakunta. Opiskelijakunnasta voidaan käyttää myös lyhennettä JAMKO. Kansainvälisissä yhteyksissä opiskelijakunnasta käytetään epävirallista englanninkielistä nimeä Student Union of JAMK University of Applied Sciences - JAMKO. Opiskelijakunnan kotipaikka on Jyväskylä. Opiskelijakunnan kieli on suomi.

Opiskelijakunnalla on itsehallinto.

Opiskelijakunnan toiminta perustuu ammattikorkeakoululain 41 §:ään.

### 2 § Tarkoitus ja toiminta

Opiskelijakunnan tehtävänä on omalta osaltaan valmistaa opiskelijoita aktiiviseen, valveutuneeseen ja kriittiseen kansalaisuuteen. Opiskelijakunnan tehtävänä on myös toimia jäsentensä yhdyssiteenä ja edistää heidän yhteiskunnallisia, sosiaalisia ja henkisiä sekä opiskeluun ja opiskelijan asemaan yhteiskunnassa liittyviä pyrkimyksiään.

Opiskelijakunnan tehtävänä on valita opiskelijoiden edustajat ammattikorkeakoulun hallitukseen, muihin ammattikorkeakoululain 4. luvussa tarkoitettuihin toimielimiin ja opintotukilautakuntaan sekä osallistua ammattikorkeakoulun muuhun toimintaan. Opiskelijakunnan tehtävänä on myös osallistua tarvittaessa opiskeluterveydenhuollon järjestämiseen AMK-lain 41§ mukaisesti.

Opiskelijakunta voi saada nimiinsä oikeuksia, tehdä sitoumuksia, omistaa kiinteää omaisuutta ja osakkeita, vastaanottaa jälkisäädöksiä ja lahjoituksia, kerätä asianomaisella luvalla varoja, harjoittaa taloudellista toimintaa toimintansa rahoittamiseksi sekä toimia kantajana ja vastaajana.

Tarkoituksensa toteuttamiseksi opiskelijakunta voi kuulua jäsenenä päättämiinsä yhdistyksiin tai yhteisöihin.

### 3 § Jäsenet

Kaikki Jyväskylän ammattikorkeakoulun läsnäolevaksi ilmoittautuneet opiskelijat voivat kuulua opiskelijakuntaan. Opiskelijakunta voi hyväksyä jäsenikseen myös muita Jyväskylän ammattikorkeakoulun opiskelijoita. Opiskelijakunta voi hyväksyä jäsenikseen myös kannatusjäseniä ja kutsua kunniajäseniä. Päätös kannatusjäsenen hyväksymisestä tai kunniajäsenen kutsumisesta on tehtävä edustajiston kokouksessa vähintään kahden kolmasosan (2/3) enemmistöllä.

Opiskelija on jäsen ja hän on oikeutettu JAMKOn jäsenetuihin, kun hän maksaa JAMKOn jäsenveloitteen. Opiskelijakunnan varsinaiset jäsenet ovat velvollisia suorittamaan edustajiston määräämän liittymis- ja jäsenmaksun. Hallitus ei erikseen vahvista jäsenyyksiä. Jäsen, joka ei ole suorittanut jäsenveloitettaan tai ei muuten täytä jäsenyyden ehtoja tai joka ei enää opiskele Jyväskylän ammattikorkeakoulussa, katsotaan eronneeksi.

Edustajisto voi kahden kolmasosan (2/3) äänten enemmistöllä erottaa jäsenen, joka on menettelyllään opiskelijakunnassa tai sen ulkopuolella huomattavasti vahingoittanut opiskelijakuntaa.

---

JYVÄSKYLÄN AMMATTIKORKEAKOULUN OPISKELIJAKUNTA JAMKO

Rajakatu 35 | 40200 Jyväskylä | +358 50 3361 385 | [www.jamko.fi](http://www.jamko.fi)

Jäsen voi erota opiskelijakunnasta ilmoittamalla siitä kirjallisesti hallitukselle, sen puheenjohtajalle tai edustajiston kokouksessa pöytäkirjaan merkittäväksi ja luovuttamalla mahdollisen fyysisen opiskelijakorttinsa. Tämän jälkeen henkilön tiedot poistetaan jäsenrekisteristä.

Mikäli jäsen tai kannatusjäsen eroaa tai erotetaan opiskelijakunnasta, ei hänen jäsenmaksua palauteta.

#### 4 § Jäsenmaksu

Edustajistolla on opiskelijakunnan talousarvion hyväksymisen yhteydessä oikeus määrätä jäsenmaksun ja kannatusjäsenmaksun suuruus sekä muut mahdolliset jäsenyyteen liittyvät maksut.

Jäsenmaksu kannetaan samansuuruisena kaikilta läsnäolevaksi ilmoittautuneilta opiskelijakunnan jäseniltä. Kunniajäsen ei maksa jäsenmaksua.

Opiskelijakunnan hallitus päättää jäsenmaksun kantamistavasta ja -ajasta.

#### 5 § Edustajisto

Opiskelijakunnan ylintä päätösvaltaa käyttää edustajisto. Edustajiston toimikausi on kalenterivuosi. Edustajiston sihteerinä toimii opiskelijakunnan toiminnanjohtaja. Tämän ollessa estyneenä voi edustajisto kutsua kokoukselle sihteerin.

Edustajiston tehtävänä on:

- hyväksyä opiskelijakunnan säännöt, tarvittavat ohjesäännöt sekä muut tarpeellisiksi katsomansa säännökset
- valita ja vapauttaa edustajiston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja,
- nimittää ja vapauttaa hallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sekä jäsenet,
- valita opiskelijoiden edustajat ammattikorkeakoulun hallitukseen, muihin ammattikorkeakoululain 4 luvussa tarkoitettuihin toimielimiin ja opintotukilautakuntaan,
- nimittää ja vapauttaa tilintarkastaja ja varatilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö,
- hyväksyä talousarvio ja toimintasuunnitelma ja määrittellä opiskelijakunnan talouden ja toiminnan suuntaviivat ja ohjeet,
- määrätä jäsenmaksujen suuruus,
- merkitä tiedoksi hallituksen valmisteleva opiskelijakunnan toimintakertomus,
- päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille vastuuvollisille,
- päättää kiinteistön luovuttamisesta, kiinnittämisestä tai opiskelijakunnan toiminnan kannalta huomattavan muun omaisuuden luovuttamisesta tai ostamisesta,
- päättää opiskelijakunnan jäsenyydestä muihin oikeustoimikelpoihin yhteisöihin.

Edustajistoon valitaan kaksikymmentäyksi (21) jäsentä ja kaksikymmentäyksi (21) varajäsentä. Edustajisto valitaan henkilökohtaisella suhteellisella listavaalilla ehdolle asettuneista vaalikelpoisista jäsenistä. Jokainen jäsenmaksuvelvoitteensa suorittanut on vaalikelpoinen edustajiston jäseneksi, kuten vaaliohjesäännössä määrätään. Opiskelijakunnan vaaleissa äänioikeus on ainoastaan opiskelijakunnan jäsenmaksun suorittaneilla opiskelijakunnan varsinaisilla jäsenillä.

Opiskelijakunnan vaalien järjestämisestä vastaa edustajiston valitsema keskusvaalilautakunta. Edustajiston

---

JYVÄSKYLÄN AMMATTIKORKEAKOULUN OPISKELIJAKUNTA JAMKO

Rajakatu 35 | 40200 Jyväskylä | +358 50 3361 385 | [www.jamko.fi](http://www.jamko.fi)

vaalista määrätään tarkemmin edustajiston hyväksymässä vaaliohjesäännössä.

Opiskelijakunnan hallituksen jäsen tai työntekijä ei voi toimia samanaikaisesti edustajiston jäsenenä. Mikäli edustajiston jäsen valitaan hallitukseen tai opiskelijakunnan työntekijäksi, tulee hänen tilalleen edustajistoon varajäsen hänen hallituksessa toimimisensa tai työsuhteensa ajaksi siten, kuin vaaliohjesäännössä tarkemmin määrätään.

Edustajisto voi toimintansa tueksi, tietyn asian tai asiaryhmän valmistelua varten asettaa työryhmiä. Työryhmät ovat hallituksen tai edustajiston alaisia neuvoa-antavia tai valmistelevia toimielimiä. Työryhmä antaa esityksensä sille taholle, jolta on saanut toimeksiannon.

Jos edustajiston jäsen eroaa edustajistosta kesken toimikautensa, tulee hänen tilalleen valita uusi jäsen siten, kuin vaaliohjesäännössä määrätään. Edustajisto voi erottaa jäsenensä, joka on menettänyt vaalikelpoisuutensa. Tällöin hänen tilalleen otetaan uusi jäsen siten, kuin vaaliohjesäännössä määrätään.

Edustajiston vapauttaessa edustajiston puheenjohtajan tehtävästään kesken toimikauden, edustajisto valitsee uuden puheenjohtajan.

Edustajisto voi hajottaa itsensä ja määrätä toimeenpantavaksi uudet vaalit. Päätös edustajiston hajottamisesta ja uusista vaaleista on tehtävä kahdessa (2) peräkkäisessä kokouksessa, joiden väli on vähintään kaksi (2) viikkoa. Päätöksen hyväksyminen vaatii yli puolet edustajiston kaikista äänistä molemmissa kokouksissa. Uusi edustajisto on valittava yhden (1) kuukauden kuluessa hajottamispäätöksestä jäljellä olevaksi kaudeksi.

Hajotettu edustajisto hoitaa välttämättömät tehtävänsä, kunnes uusi edustajisto on järjestäytynyt.

## 6 § Edustajiston kokoontuminen

Kutsu edustajiston kokoukseen on lähetettävä sähköpostitse edustajiston jäsenen ilmoittamaan osoitteeseen vähintään seitsemän (7) vuorokautta ennen kokousta kaikille edustajiston jäsenille ja lisäksi kokouksesta on ilmoitettava julkisesti opiskelijakunnan internetsivuilla. Kutsussa on mainittava kaikki kokouksessa käsiteltävät asiat. Kokouksessa voidaan käsitellä myös kokouskutsun ulkopuolisia asioita, mikäli edustajisto niin 2/3 enemmistöllä päättää. Yhdistyslain 23 §:ssä mainituista asioista ei kuitenkaan voi tehdä päätöstä ellei niitä ole mainittu kokouskutsussa.

Edustajiston kokouksissa ensimmäisen kerran esillä oleva asia voidaan jättää pöydälle mikäli enemmistö annetuista äänistä sitä vaatii. Asia voidaan jättää toistamiseen pöydälle, jos vähintään kaksi kolmasosaa (2/3) annetuista äänistä sitä vaatii.

Edustajiston jäsenellä on käytössään yksi (1) ääni. Ääntä voi käyttää vain henkilökohtaisesti. Äänestys voidaan toteuttaa tarpeen vaatiessa sähköistä alustaa hyödyntäen.

Edustajisto kokoontuu ainakin:

Vaalituloksen vahvistamisen jälkeen ennen toimikautensa alkua järjestäytymiskokoukseen, jossa

- todetaan edustajiston kokoonpano
- valitaan edustajiston keskuudesta puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja muut tarvittavat

---

JYVÄSKYLÄN AMMATTIKORKEAKOULUN OPISKELIJAKUNTA JAMKO

Rajakatu 35 | 40200 Jyväskylä | +358 50 3361 385 | [www.jamko.fi](http://www.jamko.fi)



toimihenkilöt

- valitaan opiskelijakunnan hallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja hallituksen muut jäsenet

Lisäksi edustajisto kokoontuu ennen kautensa alkua valitsemaan opiskelijoiden edustajat ammattikorkeakoulun hallitukseen ja muihin ammattikorkeakoululain 4 luvussa tarkoitettuihin toimielimiin.

Kevätkokoukseen, joka järjestetään huhtikuun loppuun mennessä, jossa:

- esitetään hallituksen valmisteleva opiskelijakunnan toimintakertomus
- esitetään hallituksen laatima tilinpäätös ja esitetään tilintarkastuskertomus
- vahvistetaan tilinpäätös ja päätetään sen aiheuttamista toimenpiteistä
- päätetään vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille tilivelvollisille

Lisäksi edustajisto valitsee keskusvaalilautakunnan viimeistään kevätkokouksessa.

Syyskokoukseen, joka järjestetään marraskuun loppuun mennessä, jossa:

- valitaan tilintarkastaja sekä varatilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö,
- päätetään seuraavan vuoden luottamushenkilöiden palkkioiden suuruus,
- määrätään seuraavan lukuvuoden jäsenmaksujen suuruus,
- määrätään seuraavan lukuvuoden kannatusjäsenmaksun suuruus,
- käsitellään seuraavan vuoden toimintasuunnitelma,
- käsitellään seuraavan vuoden talousarvio.

Edustajiston kokous on laillinen ja päätösvaltainen, kun kokous on asianmukaisesti koolle kutsuttu ja paikalla on puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja sekä vähintään puolet (1/2) edustajiston jäsenistä. Edustajiston jäsen voi osallistua kokouksiin äänivaltaisena edustajana myös sähköisiä videoneuvottelujärjestelmiä hyödyntäen. Edustajiston jäsenen ollessa estynyt osallistumaan kokoukseen tai esteellinen käsiteltävään asiakohtaan, tulee hänen sijaansa varajäsen, siten kuin vaaliohjesäännössä tarkemmin määritetään.

Edustajisto kokoontuu edustajiston puheenjohtajan kutsusta, kun hallitus tai edustajiston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi, tai kun vähintään kolmasosa edustajiston jäsenistä sitä ilmoittamaansa asiaa varten kirjallisesti hallitukselta vaatii. Ylimääräinen kokous on pidettävä kahden (2) viikon kuluessa siitä, kun hallitus sai todisteellisesti tiedon asiaa koskevasta vaatimuksesta.

Edustajiston kokoukselle valitaan pöytäkirjantarkastajiksi kaksi (2) läsnä olevaa kokouksessa äänioikeudellista henkilöä. Edustajiston kokouksen pöytäkirjan tarkistus on suoritettava viimeistään neljäntoista (14) vuorokauden kuluessa asianomaisen kokouksen jälkeen. Edustajiston kokouksen pöytäkirjan allekirjoittavat kokouksen puheenjohtaja tai puheenjohtajat, sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat.

Päätökset toimitetaan opiskelijakunnan jäsenistön nähtäviksi välittömästi pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen opiskelijakunnan internetsivuilla.

Opiskelijakunnan jäsenillä, hallituksen jäsenillä ja työntekijöillä on puhe- ja läsnäolo-oikeus edustajiston kokouksissa, ellei edustajisto ehdottomalla enemmistöllä päätä rajoittaa oikeuksia jonkin asian käsittelyn ajaksi.

## 7 § Hallitus

Opiskelijakunnan hallinto- ja toimeenpanovaltaa käyttää hallitus. Hallituksen tehtävänä on johtaa opiskelijakunnan toimintaa, vastata opiskelijakunnan hallinnosta ja valvoa, että voimassa olevia säädöksiä noudatetaan. Hallituksen toimikausi on kalenterivuosi.

Hallitus valitsee opiskelijakunnan toiminnanjohtajan ja muut työntekijät. Hallitus toimii opiskelijakunnan toiminnanjohtajan esimiehenä. Hallituksen puheenjohtaja toimii lähimpänä esimiehenä toiminnanjohtajalle. Toiminnanjohtaja toimii opiskelijakunnan muiden työntekijöiden esimiehenä.

Hallitukseen kuuluu puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sekä vähintään kolme (3) ja enintään yksitoista (11) jäsentä. Opiskelijakunnan työntekijä ei voi kuulua hallitukseen, mutta toiminnanjohtajan katsotaan edustavan hallitusta. Hallituksen kokousten sihteerinä toimii opiskelijakunnan toiminnanjohtaja. Tämän ollessa estyneenä voi hallitus kutsua kokoukselle sihteerin.

Edustajiston järjestäytymiskokous valitsee opiskelijakunnan hallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan sekä muut hallituksen jäsenet. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta on tapahduttava ehdottomalla enemmistöllä. Hallituksen järjestäytymiskokous on pidettävä ennen sen toimikauden alkua. Sen kutsuu koolle seuraavalle vuodelle valittu hallituksen puheenjohtaja. Kutsu hallituksen järjestäytymiskokoukseen on lähetettävä kirjallisesti tai sähköpostitse kaikille hallitukseen valituille näiden ilmoittamiin osoitteisiin vähintään seitsemän (7) vuorokautta ennen kokousta. Hallitus sopii järjestäytymiskokouksessaan keskinäisestä työnjaostaan ja koollekutsumistavastaan.

Hallituksen kutsuu koolle opiskelijakunnan hallituksen puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Puheenjohtajan on kutsuttava kokous koolle myös silloin, kun vähintään yksi kolmasosa (1/3) hallituksen jäsenistä sitä häneltä kirjallisesti pyytää.

Hallituksen kokous on laillinen ja päätösvaltainen, kun kokous on asianmukaisesti koolle kutsuttu ja paikalla on puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja sekä vähintään puolet (1/2) hallituksen jäsenistä. Edustajiston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla sekä opiskelijakunnan työntekijöillä on puhe- ja läsnäolo-oikeus hallituksen kokouksissa, ellei hallitus päättä rajoittaa oikeuksia jonkin asian käsittelyn ajaksi. Kasvokkain kokoontumisen lisäksi kokouksia voidaan poikkeustapauksissa hallituksen puheenjohtajan päätöksellä pitää myös sähköisissä kokouksympäristöissä tai sähköpostitse. Näissä tilanteissa pätevät hallituksen kautensa alussa sopimat toimintatavat.

Hallitus voi kokouksissaan vähintään kahden kolmasosan (2/3) äänten enemmistöllä päättää käsitellä asian, josta ei ole mainittu kokouskutsussa. Asia voidaan jättää kokouksessa pöydälle, mikäli joku hallituksen jäsenistä näin vaatii. Asia voidaan jättää toistamiseen pöydälle, mikäli vähintään kaksi kolmasosaa (2/3) hallituksen jäsenistä näin päättää.

Jokaisella hallituksen jäsenellä on yksi (1) ääni. Ääntä voi käyttää vain henkilökohtaisesti.

Hallituksen kokouksessa valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi kaksi läsnä olevaa hallituksen jäsentä. Hallituksen pöytäkirjan allekirjoittavat kokouksen puheenjohtaja tai puheenjohtajat, sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat. Pöytäkirjan tarkistus on suoritettava viimeistään neljäntoista (14) vuorokauden kuluessa asianomaisen kokouksen jälkeen.

Jos edustajisto on vapauttanut hallituksen kesken toimikauden, valitaan uusi hallitus jäljellä olevaksi toimikaudeksi. Edustajisto voi valita myös tehtävästään vapauttamansa hallituksen jäsenen tilalle uuden hallituksen jäsenen. Edustajiston vapauttaessa hallituksen puheenjohtajan tehtävästään kesken toimikauden, vapautuu samalla koko hallitus tehtävästään ja tilalle valitaan uusi hallitus jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Jos hallitus eroaa tai muusta syystä vapautetaan tehtävistään, se vastaa välttämättömistä hallitukselle kuuluvista tehtävistä siihen asti, kunnes uusi hallitus on järjestäytynyt.

Edustajiston erotessa kesken toimikautensa hallitus eroaa.

Hallitus voi asettaa työskentelynsä tueksi työryhmiä tai toimielimiä, jotka tuodaan edustajistolle tiedoksi.

### **8 § Aloiteoikeus**

Jokaisella opiskelijakunnan jäsenellä on oikeus tehdä aloite edustajistolle tai hallitukselle.

Edustajistolle tehty aloite osoitetaan hallitukselle, joka antaa siitä lausunnon. Aloite käsitellään seuraavassa mahdollisessa edustajiston kokouksessa. Hallitukselle tehty aloite käsitellään seuraavassa mahdollisessa hallituksen kokouksessa.

Aloitteen ensimmäisellä allekirjoittajalla on oikeus tulla kuulluksi edustajiston ja hallituksen kokouksissa. Tehdyistä päätöksistä on ilmoitettava aloitteen ensimmäiselle allekirjoittajalle.

### **9 § Päätöksenteko**

Asiakysymysten päätökset tehdään yksinkertaisella äänen enemmistöllä, jos ei laissa tai näissä säännöissä jonkin asian kohdalla ole toisin säädetty. Äänen mennessä tasan puheenjohtajan ääni ratkaisee, paitsi henkilövalinnoissa arpa. Henkilövalinnoissa käytetään suljettua lippuäänestystä. Äänestys on suoritettava suljettuna lippuäänestyksenä tai sähköisellä vastaavalla vaalisalaisuuden säilyttävällä äänestystavalla myös, mikäli yksi kymmenesosa (1/10) kokouksen äänivaltaisista edustajista sitä vaatii.

Kokousedustaja voi esittää eriävän mielipiteen päätökseen, jonka tekemistä on vastaesityksellään tai äänestyksessä vastustanut. Eriävä mielipide tulee ilmoittaa suullisesti välittömästi, kun päätös on julistettu, ja esittää se kokouksen sihteerille kirjallisena kahden (2) arkipäivän kuluessa. Kirjallisesti jätettäessä eriävää mielipidettä ei voi perustella muuten kuin kokouksessa esitetyn perusteiden. Eriävä mielipide kirjataan aina pöytäkirjaan.

### **10 § Asiakirjojen julkisuus ja valitusoikeus**

Opiskelijakunnan ammattikorkeakoululain 21 §:n nojalla tekemät päätökset ja niitä koskevat asiakirjat ovat julkisia siten kuin niistä hallintolaissa ja laista viranomaisten toiminnan julkisuudesta säädetään.

Opiskelijakunnan muut asiakirjat ovat julkisia opiskelijakunnan jäsenille, jollei laissa tai näissä säännöissä toisin päätetä.

Opiskelijakunnan kiinteistötoimintaan ja liiketoimintaan liittyvät asiakirjat ja yksityistä henkilöä koskevat asiakirjat eivät ole julkisia. Asianosaisella on oikeus saada nähtäväkseen itseään koskevat asiakirjat.

Opiskelijakunnan toimielimen keskuudessa syntynyt ehdotus, luonnos, mietintö, lausunto, muistio tai muu selvitys on kuitenkin julkinen, ellei toimielin toisin päätä.

Asiakirja, joka on valmisteltavana, ei ole vielä julkinen.

Opiskelijakunnan jäsenillä on oikeus saada otteita opiskelijakunnan jäsenille julkisista opiskelijakunnan edustajiston, hallituksen ja toimielinten pöytäkirjoista. Näistä otteista on suoritettava hallituksen järjestäytymiskokouksessa päätettyjen perusteiden mukainen maksu opiskelijakunnalle.

Opiskelijakunnan ammattikorkeakoululain 41 §:n nojalla tekemään päätökseen haetaan muutosta siten kuin muutoksenhausta ammattikorkeakoulun tekemään päätökseen ammattikorkeakoululain 41 §:ssä säädetään. Muilta osin noudatetaan yhdistyslain (YhdL 32 ja 33 §) määräyksiä.

### 11 § Nimenkirjoittajat

Opiskelijakunnan nimen kirjoittavat toiminnanjohtaja ja hallituksen puheenjohtaja yhdessä tai toinen heistä yhdessä hallituksen varapuheenjohtajan tai hallituksen jäsenen kanssa, aina kuitenkin kaksi yhdessä.

### 12 § Talous

Opiskelijakunta on kirjanpitovelvollinen. Kirjanpito on soveltuvin osin toteutettava kirjanpitolaissa (1336/1997) tarkoitetulla tavalla.

Opiskelijakunnalla on joko tilintarkastaja ja varatilintarkastaja tai tilintarkastuksesta vastaa tilintarkastusyhteisö. Tilintarkastajan sekä varatilintarkastajan on oltava JHT-, KHT- ja HT-tilintarkastaja.

Opiskelijakunnan tilikausi on kalenterivuosi. Hallituksen on laadittava tilinpäätös sekä toimitettava tilintarkastuksen suorittamiseksi tarvittavat asiakirjat tilintarkastajille kolmen (3) kuukauden sisällä tilikauden päättymisestä.

Tilintarkastajien tulee antaa tilintarkastuskertomuksensa hallitukselle neljän (4) viikon sisällä siitä, kun he ovat vastaanottaneet tilinpäätöksen ja siihen liittyvät asiakirjat.

Hallituksen tulee toimittaa tilinpäätös, tilintarkastuskertomus sekä tehtyjen muistutusten johdosta laaditut selvitykset edustajistolle viimeistään edustajiston kevätkokouskutsun yhteydessä.

### 13 § Sääntöjen voimaantulo ja muuttaminen

Näiden sääntöjen muuttamisesta päättää edustajisto. Sääntöjen muuttamisesta on päätettävä kahdessa (2) peräkkäisessä, vähintään kahden viikon väliajoin pidettävässä kokouksessa, joissa kummassakin muutosehdotuksen on saatava vähintään kaksi kolmasosaa (2/3) kaikista edustajiston äänistä. Säännöt vahvistaa ammattikorkeakoulun rehtori. Säännöt tulee käntää englannin kielelle kuuden (6) kuukauden kuluessa niiden voimaan astumisesta.

Nämä säännöt on hyväksytty XX.XX.XXXX sekä XX.XX.XXXX pidetyissä Jyväskylän ammattikorkeakoulun opiskelijakunnan edustajiston kokouksissa. Jyväskylän ammattikorkeakoulun rehtori on vahvistanut säännöt XX.XX.XXXX, josta alkaen ne ovat voimassa.

---

Etunimi Sukunimi

Rehtori-toimitusjohtaja

Jyväskylän Ammattikorkeakoulu

---

JYVÄSKYLÄN AMMATTIKORKEAKOULUN OPISKELIJAKUNTA JAMKO

Rajakatu 35 | 40200 Jyväskylä | +358 50 3361 385 | [www.jamko.fi](http://www.jamko.fi)

## VAALIOHJESÄÄNTÖ

### LUKU 1 – YLEISTÄ

#### 1 § Soveltaminen

Tämän vaaliohjesäännön määräyksiä noudatetaan järjestettäessä Jyväskylän ammattikorkeakoulun opiskelijakunnan edustajistovaalit. Vaaliohjesääntöä voidaan käyttää myös soveltuvin osin järjestettäessä opiskelijakunnan jäsenistön keskuudessa jäsenäänestys.

#### 2 § Äänioikeus ja äänestäminen

Edustajistovaalissa ja jäsenäänestyksissä on äänioikeus opiskelijakunnan jäsenvelvoitteen viimeistään seitsemän (7) päivää ennen äänestyksen alkua suorittaneella opiskelijakunnan varsinaisella henkilöjäsenellä. Tarvittaessa jäsenvelvoitteen suorittaminen on pystyttävä todistamaan.

Jokaisella äänioikeutetulla on yksi (1) henkilökohtainen ääni, valtakirjalla ei saa äänestää. Äänestys on salainen.

### LUKU 2 – KESKUSVAALILAUTAKUNTA

#### 3 § Keskusvaalilautakunta

Keskusvaalilautakunta toimeenpanee opiskelijakunnan vaalit ja jäsenäänestykset. Keskusvaalilautakunnan toimikausi jatkuu seuraavan vaalilautakunnan nimeämiseen asti.

Opiskelijakunnan edustajisto asettaa opiskelijakunnan sääntöjen mukaisesti keskusvaalilautakunnan, johon se nimeää puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja heidän lisäksi vähintään kolme (3) ja enintään seitsemän (7) jäsentä. Keskusvaalilautakunnan äänivallattomana sihteerinä toimii opiskelijakunnan toiminnanjohtaja, jonka ollessa estyneenä sihteerinä toimii keskusvaalilautakunnan määräämä henkilö.

Keskusvaalilautakunnan jäsenten tulee olla opiskelijakunnan äänioikeutettuja jäseniä. Keskusvaalilautakunnan kokoukset kutsuu koolle keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja tai hänen ollessa estynyt, varapuheenjohtaja. Kutsu ensimmäiseen kokoukseen on lähetettävä viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta. Muiden kokousten koollekutsumistavasta keskusvaalilautakunta päättää ensimmäisessä kokouksessaan.

Vaalitoimitsijoiden tulee olla opiskelijakunnan jäseniä tai työntekijöitä. Tarvittaessa myös keskusvaalilautakunnan jäsenet voivat toimia vaalitoimitsijoina.

Keskusvaalilautakunta on päätösvaltainen, kun paikalla on vähintään neljä jäsentä, joista yksi on puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja.

#### 4 § Keskusvaalilautakunnan ja vaalitoimitsijoiden tehtävät

Keskusvaalilautakunta määrää vaalin toteuttamistavan, tarvittavat vaalitoimitsijat, ajankohdan ja paikan sääntöjen puitteissa. Vaali on toimitettava vähintään neljänä (4) arkipäivänä.

Keskusvaalilautakunnan tulee viimeistään kolme (3) viikkoa ennen äänestyksen alkua antaa vaalikuulutus opiskelijakunnan Internet-sivuilla.

Vaalikuulutuksessa on ilmoitettava:

JYVÄSKYLÄN AMMATTIKORKEAKOULUN OPISKELIJAKUNTA JAMKO

Rajakatu 35 | 40200 Jyväskylä | +358 50 3361 385 | [www.jamko.fi](http://www.jamko.fi)

- 1) mistä vaalista on kyse,
- 2) montako edustajaa valitaan,
- 3) milloin ja miten vaali järjestetään,
- 4) ketkä ovat vaalikelpoisia,
- 5) milloin ja miten ehdolle voi asettua,
- 6) minne ehdokasasetteluasiakirjat sekä vaaliliiton ja vaalirenkaan perustamisasiakirjat on jätettävä,
- 7) miten vaaliliiton ja vaalirenkaan voi perustaa.
- 8) ketkä ovat vaalissa äänioikeutettuja,
- 9) missä ja milloin vaaliluettelot pidetään nähtävinä,
- 10) minne ja milloin vaaliluetteloa koskevat oikaisuvaatimukset on jätettävä,
- 11) missä ja milloin mahdollinen ennakkoäänestys järjestetään,
- 12) mahdollinen äänestysaluejako ja kunkin äänestysalueen äänestyspaikan sijainti ja aukioloaika,
- 13) määräykset vaalimainonnasta ja -kampanjoinnista
- 14) milloin ehdokkaat ja ehdokaslistojen mahdollinen yhdistelmä julkaistaan

Ehdokasasetteluasiakirjat ja mahdolliset vaaliliiton tai vaalirenkaan perustamisasiakirjat on jätettävä keskusvaalilautakunnan vahvistaman menettelyn mukaisesti ehdolle asettumisajan päättymiseen mennessä.

Jos vaalia varten on hyväksytty vaalikelpoisia ehdokkaita vähemmän kuin vaalissa on valittavia, jatkaa keskusvaalilautakunta ehdokasasetteluaikaa harkintansa mukaan, kuitenkin enintään viisi (5) arkipäivää. Jos vaalikelpoisia ehdokkaita on vähemmän kuin kymmenys yli jaettavissa olevista paikoista, keskusvaalilautakunta voi harkintansa mukaan jatkaa ehdokasasetteluaikaa.

Tarvittaessa keskusvaalilautakunta tekee päätöksen vaalin ajankohdan siirtämisestä opiskelijakunnan voimassaolevan säännösten puitteissa. Edellä mainituista päätöksistä on välittömästi tiedotettava ainakin opiskelijakunnan Internet-sivuilla.

Keskusvaalilautakunta laatii vaaliluettelon opiskelijakunnan äänioikeutetuista jäsenistä seitsemän (7) päivää ennen äänestyksen alkua. Vaatimukset vaaliluetteloon tehtävistä oikaisuista on esitettävä keskusvaalilautakunnalle viimeistään viisi (5) päivää ennen äänestyksen alkamista. Keskusvaalilautakunta ratkaisee oikaisuvaatimukset välittömästi asiakirjojen jättömääräajan päätyttyä.

Keskusvaalilautakunta tarkastaa sille jätetyt ehdokasasetteluasiakirjat sekä hyväksyy ehdokaslistojen

yhdistelmään otettavaksi ne ehdokkaat, vaaliliitot ja vaalirenkaat, joita koskevat asiakirjat ovat laadittu oikein ja jätetty keskusvaalilautakunnalle määräajassa.

Keskusvaalilautakunnalle jätetyt ehdokasasetteluasiakirjat ovat julkisia sen jälkeen, kun ne on keskusvaalilautakunnan kokouksessa käsitelty.

Ehdolle asettumisajan päätyttyä jo muodostettua vaaliliittoa tai vaalirengasta ei voi perua.

Kaikissa mahdollisissa ongelmatilanteissa keskusvaalilautakunta ratkaisee kiistanalaisuudet ja vastaa vaaliohjesäännön tulkinnasta.

## LUKU 3 – EHDOLLE ASETTUMINEN

### 5 § Ehdolle asettuminen

Ehdolle voi asettua joko sitoutumattomana tai vaaliliitossa.

Yksittäisen ehdokkaan ehdolleasettamisasiakirjassa saa olla vain yksi (1) ehdokas. Siinä on mainittava ehdokkaan sukunimi, kaikki etunimet, syntymäaika ja opiskelijanumero täydellisinä. Lisäksi siinä on oltava ehdokkaan vakuutus omasta vaalikelpoisuudestaan, suostumus ehdokkuuteen, mahdollisen vaaliliiton nimi johon ehdokas kuuluu ja sitoumus toimia vaaliohjesäännön hengen mukaan. Ehdolle asettuminen voidaan suorittaa sähköisenä keskusvaalilautakunnan näin päättäessä.

### 6 § Vaaliliitto ja vaalirengas

Vaaliliitto on vähintään yhden ehdokkaan muodostama ryhmä, jonka saadut äännet lasketaan ehdokkaiden hyväksi. Vaaliliittoon voi kuulua korkeintaan niin monta ehdokasta kuin vaalissa on valittavia.

Vaaliliiton perustaja toimii vaaliliiton asiamiehenä. Vaaliliiton perustajan ei tarvitse olla opiskelijakunnan jäsen. Myös vaalikelpoinen asiamies voi olla ehdolla. Vaaliliiton perustamisesta on tehtävä perustamisasiakirja, jonka asiamies allekirjoittaa kaikkien vaaliliittoon kuuluvien puolesta. Perustamisasiakirja voidaan jättää myös sähköisenä keskusvaalilautakunnan näin päättäessä. Vaaliliiton perustamisasiakirjaan merkitään vaaliliiton ja asiamiehen nimi. Vaaliliiton perustamisasiakirja ja siinä olevat tiedot ovat julkisia heti kun se on keskusvaalilautakunnan vahvistaman menettelyn mukaisesti jätetty. Vaaliliiton nimi ei saa loukata kenenkään henkilökohtaisia oikeuksia, olla kaupallinen tai muuten sopimaton. Vaaliliiton asiamies toimittaa kaikkien vaaliliittoon kuuluvien ehdokkaiden ehdolleasettamisasiakirjat täydellisinä määräaikaan mennessä keskusvaalilautakunnan vahvistaman menettelyn mukaisesti.

Vaalirengas on

- 1) kahden tai useamman vaaliliiton;
- 2) yhden tai useamman vaaliliiton ja yhden tai useamman vaaliliittoon kuulumattoman ehdokkaan muodostama ryhmä.

Vaalirenkaassa saadut äännet lasketaan ehdokkaiden hyväksi. Vaalirenkaaseen kuuluvien ehdokkaiden lukumäärä saa olla korkeintaan vaaleissa valittavien määrä.

Vaalirenkaan perustamisesta on tehtävä perustamisasiakirja, jonka allekirjoittavat siihen kuuluvien vaaliliittojen asiamiehet, sekä mahdolliset vaaliliittoihin kuulumattomat ehdokkaat. Perustamisasiakirja voidaan jättää myös sähköisenä keskusvaalilautakunnan näin päättäessä. Vaalirenkaan perustamisasiakirjassa on mainittava vaalirenkaan nimi ja tunnus sekä siihen kuuluvien vaaliliittojen nimet ja vaaliliittoihin kuulumattomien ehdokkaiden nimet. Asiakirjassa määritellään myös vaalirenkaan osapuolten keskinäinen järjestys, jota käytetään ehdokaslistojen yhdistelmässä. Vaalirenkaan nimi ei saa loukata kenenkään henkilökohtaisia oikeuksia, olla kaupallinen tai muuten sopimaton.

Ehdokas ei voi olla ehdolla useammassa kuin yhdessä (1) vaaliliitossa tai vaalirenkaassa.

Mikäli vaaliliiton tai -renkaan nimi ei täytä edellä määrättyjä vaatimuksia, on keskusvaalilautakunnalla oikeus hylätä nimi ja määrittää uusi vaatimusten mukainen nimi sen enempää asianomaisia ehdokkaita kuulematta. Kuitenkin ehdokas, vaaliliitto tai -rengas on otettava mukaan ehdokaslistojen yhdistelmään, mikäli siihen



kuuluvat ehdokkaat ovat opiskelijakunnan säännösten mukaan vaalikelpoisia ja asiakirjat muutoin oikein laaditut.

Kaikki asiakirjat on toimitettava keskusvaalilautakunnalle ehdolle asettumisajan päättymiseen mennessä.

### 7 § Ehdokaslistojen yhdistelmä

Jos vaaleja varten hyväksytyjä ehdokkaita on enemmän kuin valittavia edustajia, keskusvaalilautakunnan on laadittava ehdokaslistojen yhdistelmä seuraavassa järjestyksessä:

- 1) ylimmäksi tulee otsikko, mistä vaalista on kyse;
- 2) tämän jälkeen tulevat vaaliliitot ja vaalirenkaat arvotussa järjestyksessä
  - vaalirenaan vaaliliitot perustamisasiakirjassa määrättyssä järjestyksessä
  - vaaliliiton ehdokkaat sukunimen mukaisessa aakkosjärjestyksessä
  - vaalirenkaisiin kuuluvat muut ehdokkaat sukunimen mukaisessa aakkosjärjestyksessä
- 3) otsakkeen ”Sitoutumattomat” alle tulevat vaaliliittoihin tai vaalirenkaisiin kuulumattomat ehdokkaat sukunimen mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Tällä tavoin asetetut ehdokkaat numeroidaan juoksevasti kokonaisluvuihin alkaen numerosta kaksi.

Ehdokaslistojen yhdistelmä on viipymättä julkaistava opiskelijakunnan internet-sivuilla ja muissa keskusvaalilautakunnan päättämässä paikoissa. Riittävä määrä ehdokaslistojen yhdistelmiä on järjestettävä vaalitoimitsijoiden käyttöön.

### 8 § Vaalimainonta ja -kampanjointi

Kaiken vaalimainonnan ja vaalikampanjoinnin tulee tapahtua hyvän maun rajoissa, keskusvaalilautakunnan ohjeita sekä vaaliohjesääntöä noudattaen.

Häiritsevä vaalimainonta on kielletty. Häiritseväksi voidaan laskea esimerkiksi sähköpostilistan normaalia käyttöä hankaloittava mainonta tai häiritsevää meteliä aiheuttava mainonta. Häiritseväksi mainonnaksi voidaan laskea myös muiden ehdokkaiden tai vaaliliittojen saattaminen epäedulliseen asemaan oman vaalimainonnan yhteydessä. Luentoja ja opetustoimintaa häiritsevä vaalimainonta on kielletty. Kiinteistöjä vahingoittava vaalimainonta tai vaalimainosten kiinnittäminen on kielletty.

Keskusvaalilautakunta voi antaa lisäohjeita vaalimainonnasta ja tarkennuksia näiden ohjeiden tulkinnaasta julkaisemalla ne JAMKOn tiedotuskanavilla. Lisäksi nämä tiedot lähetetään mahdollisuuksien mukaan sähköpostitse vaaliliittojen asiamiehille ja kaikille ehdokkaille.

## LUKU 4 – EDUSTAJISTOVAALI

### 9 § Edustajistovaali

Edustajistovaalin toimittamista varten opiskelijakunnan edustajisto asettaa kevätkokouksessaan keskusvaalilautakunnan.

Edustajistovaalissa vaalikelpoisia ovat kaikki äänioikeutetut opiskelijakunnan henkilöjäseneet. Edustajisto valitaan henkilökohtaisella suhteellisella listavaalilla ehdolle asettuneista vaalikelpoisista jäsenistä.

Opiskelijakunnan varsinainen vaali toimitetaan joka vuosi vähintään neljänä (4) arkipäivänä loka-marraskuun aikana.

---

JYVÄSKYLÄN AMMATTIKORKEAKOULUN OPISKELIJAKUNTA JAMKO

Rajakatu 35 | 40200 Jyväskylä | +358 50 3361 385 | [www.jamko.fi](http://www.jamko.fi)



Vaali toteutetaan ensisijaisesti sähköisenä. Toissijaisesti vaaleissa voidaan käyttää paperilomakkeita.

### 10 § Sähköinen vaali

Sähköinen vaali toteutetaan keskusvaalilautakunnan hyväksymällä sovelluksella. Äänestämisen on tapahduttava vaalisalaisuus säilyttäen ja äänestäjän henkilöllisyys on varmistettava (esim. kirjautuminen opiskelijatunnuksen avulla). Useamman äänen antaminen on estetty.

Jos äänestystä varten perustetaan äänestyspisteitä, on vaalitoimitsijoiden huolehdittava, että äänestäjä antaa äänensä vaalisalaisuuden säilyttäen. Vaalitoimitsijat avustavat mahdollisissa ongelmatilanteissa äänestäjiä.

### 11 § Paperilomakkein toteutettava vaali

Keskusvaalilautakunnan on hyväksyttävä vaalissa käytettävä äänestyslippu sekä määrättävä ne merkinnät, joita äänestäjät voivat äänioikeuttaan käyttäessään äänestyslippuun merkitä.

Vaalitoimitsijat pitävät vaalitoimituksesta pöytäkirjaa, johon merkitään vaalitoimituksen kulku ja mahdolliset tapahtumat ja tehdyt toimenpiteet. Pöytäkirjan allekirjoittavat kaikki vaalitoimituksessa läsnä olleet vaalitoimitsijat. Pöytäkirja on vaalitoimituksen päättyessä luovutettava keskusvaalilautakunnalle.

Vaalitoimituksen alkaessa on vaalitoimitsijalla oltava varattuna riittävästi vaaliluetteloita sekä luvultaan laskettu määrä äänestyslippuja. Äänestyksen alkaessa on paikalla olevien vaalitoimitsijoiden ja ensimmäisenä äänestävän todettava, että vaaliurna on tyhjä.

Vaalitoimituksen aikana on ainakin kahden (2) vaalitoimitsijan oltava vaalihuoneistossa läsnä. Vaalitoimitsijoiden on valvottava, ettei vaalihuoneistossa tapahdu minkäänlaista vaaliylytystä. Vaalitoimitsijat eivät saa vaalin aikana antaa sivullisille tietoa siitä, ketkä ovat käyttäneet äänioikeuttaan. Vaalitoimitsijoiden on pyynnöstä annettava äänestäjille tietoa tämän vaaliohjesäännön ja opiskelijakunnan muun edustajistovaalia koskevan säännösten määräyksistä.

Vaalihuoneistoon on pantava nähtäväksi riittävä määrä ehdokaslistojen yhdistelmiä.

Eryteisesti tällainen yhdistelmä on asetettava nähtäväksi sinne, missä äänestäjän on tehtävä äänestyslippuun merkintä. Vaalilautakunnan on huolehdittava, että äänestäjä voi vaalisalaisuuden säilyttäen tehdä merkintänsä äänestyslippuun ja että sitä varten tarpeelliset välineet ovat käytettävissä.

Äänestäjän, joka haluaa käyttää äänioikeuttaan, on äänestyslipun saamista varten ilmoitauduttava vaalilautakunnalle äänestyspaikalla.

Voidakseen käyttää äänioikeuttaan tulee äänestäjän nimen esiintyä vaaliluettelossa ja äänestäjän todistaa henkilöllisyytensä. Mikäli äänestäjän nimeä ei esiinny vaaliluettelossa, mutta hän pystyy todistamaan äänioikeutensa, voidaan äänestäjälle myöntää äänioikeus läsnä olevien vaalitoimitsijoiden päätöksellä. Päätös on kirjattava vaalitoimitsijoiden pitämään pöytäkirjaan.

Äänestäjän on merkittävä äänestyslipussa olevaan paikkaan sen ehdokkaan numero tai muu keskusvaalilautakunnan vahvistama merkintä, jota hän tahtoo äänestää. Muita merkintöjä ei äänestyslippuun saa tehdä.

Jos äänestäjä haluaa käytettäväkseen uuden äänestyslipun, hän saa sen vaalitoimitsijalta annettuaan takaisin

entisen lippunsa, joka on tuhottava. Äänestyslipun tuhoaminen on merkittävä pöytäkirjaan.

Merkittyään ehdokkaan numeron tai muun keskusvaalilautakunnan vahvistaman merkinnän äänestyslippuun on äänestäjän vietävä se taitettuna vaalitoimitsijalle leimattavaksi sekä tämän jälkeen pudotettava leimattu äänestyslippu vaaliurnaun. Tällöin katsotaan äänestäjän käyttäneen äänioikeuttaan.

Vaalitoimitsijoiden on pidettävä äänestäjistä luetteloa, johon tehdään merkintä äänioikeuden käyttämisestä.

Kun vaalitoimitus on päättynyt, toimittaa keskusvaalilautakunta äänten laskennan. Keskusvaalilautakunta voi nimetä tarpeellisen määrän avustajia äänenlaskentaan. Tällöin otetaan annetut äänestysliput urnista ja lasketaan ne avaamattomina. Samoin lasketaan niiden henkilöiden lukumäärä, jotka luettelon mukaan ovat käyttäneet äänioikeuttaan.

Tämän jälkeen äänestysliput avataan ja tarkastetaan. Ne äänestysliput, jotka on katsottava mitättömiksi, erotetaan eri ryhmiksi. Jäljellä olevat liput järjestetään siten, että kunkin ehdokaslistan hyväksi annetut liput ryhmitellään erilleen.

Äänestyslippu on mitätön, jos:

- 1) äänestyslippuna on käytetty muuta kuin keskusvaalilautakunnan vahvistamaa äänestyslippua,
- 2) äänestyslippu on leimaamaton,
- 3) ehdokkaan numero on merkitty siten, ettei selvästi ilmene, ketä ehdokasta se tarkoittaa,
- 4) äänestyslippuun on kirjoitettu äänestäjän oma nimi tai erityinen tuntomerkki,
- 5) äänestyslippuun on tehty asiaton merkintä, esimerkiksi ylimääräisiä kirjaimia, ylimääräisiä numeroita tai piirros.

Äänestyslippu ei ole mitätön, jos:

- 1) äänestyslippuun on tehty merkintä, joka ainoastaan selventää, ketä ehdokasta äänestäjä on tarkoittanut,
- 2) numeromerkintä on yliviivattu ja uusi selvä numero on kirjoitettu,
- 3) numero on alleviivattu tai sen perässä on piste,
- 4) numero on piirretty äänestyslipussa olevan ympyrän ulkopuolelle tai äänestyslipun kääntöpuolelle,
- 5) numero on ilmaistu kirjaimin,
- 6) ehdokkaan nimi on kirjoitettu kirjaimin ja nimi on yksiselitteinen.

Keskusvaalilautakunnan pöytäkirjaan merkitään äänioikeuttaan käyttäneiden lukumäärä, annettujen äänestyslippujen kokonaismäärä sekä lippujen lukumäärä kussakin ryhmässä.

Keskusvaalilautakunta päättää virheellisten äänestyslippujen hylkäämisestä sekä laskee vaalin lopullisen tuloksen.

## 12 § Vaalin tuloksen määrääminen

Jos vaaleja varten hyväksytyjä ehdokkaita on yhtä paljon tai vähemmän kuin valittavia edustajia ja erityistä vaalilaisuutta ei sen vuoksi toimeenpanna, julistaa keskusvaalilautakunta nämä ehdokkaat valituiksi.

Vaalissa annetut äänet ja vaalin tulos todetaan keskusvaalilautakunnan kokouksessa viimeistään seuraavana

---

JYVÄSKYLÄN AMMATTIKORKEAKOULUN OPISKELIJAKUNTA JAMKO

Rajakatu 35 | 40200 Jyväskylä | +358 50 3361 385 | [www.jamko.fi](http://www.jamko.fi)

päivänä vaalin päättymisen jälkeen.

### 13 § Vertailuluku

Vaaliliittoon tai renkaaseen kuulumattoman ehdokkaan saama äänimäärä on hänen lopullinen vertailulukunsa.

Jokaisen vaaliliiton ehdokkaat järjestetään äänimääriensä suuruuden mukaan. Saman äänimäärän saaneiden keskinäisen järjestyksen ratkaisee arpa. Tämän jälkeen merkitään vaaliliiton ensimmäiselle ehdokkaalle vertailuluvuksi vaaliliiton koko äänimäärä, toiselle puolet siitä (1/2), kolmannelle yksi kolmasosa (1/3), jne. Jos vaaliliitto ei kuulu vaalirenkaaseen, on näin laskettu vertailuluku lopullinen vertailuluku.

Jos on muodostettu vaalirengas, järjestetään sen ehdokkaat heidän vaaliliitossaan saamiensa vertailulukujen suuruuden mukaan järjestykseen. Saman vertailuluvun saaneiden keskinäisen järjestyksen ratkaisee henkilökohtainen äänimäärä ja tämän ollessa sama, arpa. Tämän jälkeen merkitään vaalirengaan ensimmäiselle ehdokkaalle lopulliseksi vertailuluvuksi vaalirengaan koko äänimäärä, toiselle puolet siitä (1/2), kolmannelle yksi kolmasosa (1/3), jne.

Kaikki ehdokkaat järjestetään heidän lopullisten vertailulukujensa mukaan. Saman vertailuluvun saaneiden keskinäisen järjestyksen ratkaisee henkilökohtainen äänimäärä ja tämän ollessa sama, arpa. Tämän jälkeen julistetaan valituiksi suurimman vertailuluvun saaneista lähtien niin monta kuin vaalissa on täytettäviä paikkoja.

### 14 § Edustajiston täydentäminen

Mikäli vaalissa valittu eroaa tai erotetaan tehtävästään edustajiston jäsenenä, otetaan hänen tilalleen uudeksi jäseneksi varajäsen lopullisen vertailuluvun mukaan siitä vaaliliitosta, johon kyseinen jäsen kuului. Mikäli samasta vaaliliitosta ei löydy varajäsentä, otetaan varajäsen korkeimman vertailuluvun perusteella siitä vaalirenkaasta, johon eronnut tai erotettu kuului. Ellei uutta jäsentä voida tällä tavoin määrätä, otetaan tilalle varajäsen, jolla on suurin lopullinen vertailuluku. Varajäsenten paikkoja ei täytetä.

Jos edustajiston varsinaisten jäsenten määrä jää alle puoleen sääntöjen määräämästä, keskusvaalilautakunnan on viipymättä ryhdyttävä toimenpiteisiin uuden edustajiston valitsemiseksi jäljellä olevaksi toimikaudeksi. Uusista vaaleista on soveltuvin osin voimassa, mitä vaaleista on tässä vaaliohjesäännössä määrätty.

### 15 § Edustajiston kokouksen päätösvaltaisuus

Edustajiston jäsenen ollessa estynyt osallistumaan kokoukseen tai kokouksen asiakohtaan kutsutaan hänen sijastaan varajäsen lopullisen vertailuluvun mukaan siitä vaaliliitosta, johon varsinainen jäsen kuuluu. Mikäli samasta vaaliliitosta ei ole paikalla varajäsentä, kutsutaan hänen sijastaan lopullisen vertailuluvun mukaan samasta vaalirenkaasta, johon varsinainen jäsen kuuluu. Ellei kokouksen osallistujaa voida edellä mainitusti määrätä kutsutaan hänen sijastaan varajäsen, jolla on suurin lopullinen vertailuluku. Estyneeksi katsotaan myös henkilö, joka jättää saapumatta kokoukseen.

## LUKU 5 – MUITA MÄÄRÄYKSIÄ

### 16 § Tuloksen julkaiseminen

Mahdollisimman pian vaalin tuloksen määräämisen jälkeen tulos julkistetaan ainakin opiskelijakunnan Internet-sivuilla.

**17 § Vaalivilppi**

Henkilö, joka

- 1) ostaa tai myy ääniä
- 2) ottaa osaa vaaleihin toisen nimissä
- 3) äänestää useammassa kuin yhdessä paikassa tai muuten useamman kerran
- 4) väkivallalla tai uhkaamalla estää toista äänestämästä
- 5) pakottaa toisen äänestämään
- 6) tuhoaa edustajistovaalien vaalimainoksia

menettää äänioikeuden 4 vuodeksi ja voidaan keskusvaalilautakunnan aloitteesta haastaa oikeuteen.

**18 § Valitusoikeus**

Vaalilautakunnan tai vaalitoimitsijan toimenpiteestä tai päätöksestä saa opiskelijakunnan äänioikeutettu jäsen kirjallisesti valittaa keskusvaalilautakunnalle ennen vaalitoimituksen päättymistä. Keskusvaalilautakunnan päätöksestä voi opiskelijakunnan äänioikeutettu jäsen valittaa opiskelijakunnan edustajistolle kymmenen (10) vuorokauden kuluessa vaalin tuloksen vahvistamisesta.

**19 § Asiakirjat ja arkistointi**

Keskusvaalilautakunnan kokouksista pidetään pöytäkirjaa, jonka allekirjoittavat kokouksen puheenjohtaja, sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat. Vaalissa syntyneet asiakirjat ja äänestysliput on keskusvaalilautakunnan toimesta säilytettävä lukitussa tilassa, kunnes valituksen tekemisen määräaika on kulunut umpeen tai tehty valitus on ratkaistu. Sen jälkeen asiakirjat liitetään opiskelijakunnan arkistoon ja äänestysliput tuhotaan.

**20 § Ohjesäännön voimaantulo ja muuttaminen**

Tämän ohjesäännön muuttamisesta ja täydentämisestä päättää opiskelijakunnan edustajisto kahden kolmasosan (2/3) äänten enemmistöllä. Ohjesääntö tulee voimaan heti, kun edustajisto on sen hyväksynyt.

Ohjesääntö on hyväksytty edustajiston kokouksessa XX.XX.XXXX.

## OPISKELIJAEDUSTAJIEN VALINTAOHJESÄÄNTÖ

### 1 § Ammattikorkeakoulun hallitus

Opiskelijakunnan edustajisto valitsee ammattikorkeakoulun hallitukseen opiskelijaedustajat. Valinta on tehtävä ammattikorkeakoulun ylläpitäjän määräämässä ajassa. Opiskelijaedustajan valinnassa ammattikorkeakoulun hallitukseen valintakelpoisia ovat kaikki Jyväskylän ammattikorkeakoulun tutkintoon johtavassa koulutuksessa olevat opiskelijat. Mikäli valituksi tullut opiskelijaedustaja menettää valintakelpoisuutensa kesken toimikauden, katsotaan hänet eronneeksi luottamustoimestaan. Opiskelijan tulee hyvissä ajoin ennen valintakelpoisuutensa menettämistä ilmoittaa siitä opiskelijakunnan puheenjohtajalle, jotta uusi opiskelijaedustaja saadaan valittua. Ammattikorkeakoulun hallituksessa opiskelijaedustajan toimikausi on hallituksen toimikauden mittainen.

Opiskelijakunnan hallintoasiaa koskevaan päätökseen saa hakea oikaisua päätöksen tehneeltä toimielimeltä. Oikaisuvaatimusmenettelystä säädetään hallintolaissa. Annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin hallintolainkäyttölaissa (586/1996) säädetään. Hallinto-oikeuden päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### 2 § Ammattikorkeakoulun muut toimielimet

Opiskelijakunnan edustajisto valitsee opiskelijaedustajat ammattikorkeakoululaissa tarkoitettuihin toimielimiin, joita ovat tutkintolautakunta sekä ammattikorkeakoulun johtosäännössä mainitut muut toimielimet. Opiskelijaedustajan valinnassa edellä mainittuihin toimielimiin vaalikelpoisia ovat kaikki Jyväskylän ammattikorkeakoulun tutkintoon johtavassa koulutuksessa olevat opiskelijat. Mikäli valituksi tullut opiskelijaedustaja menettää valintakelpoisuutensa kesken toimielimen toimikauden, katsotaan hänet eronneeksi luottamustoimestaan. Opiskelijan tulee hyvissä ajoin ennen valintakelpoisuutensa menettämistä ilmoittaa siitä edustajiston puheenjohtajalle, jotta uusi opiskelijaedustaja saadaan valittua. Opiskelijaedustajan toimikausi on toimielimen toimikauden mittainen. Opiskelijakunnan edustajisto valitsee opiskelijaedustajat muihin ammattikorkeakoulun toimielimiin tai työryhmiin. Edustajisto voi siirtää päätäntävällän halutessaan myös opiskelijakunnan hallitukselle.

Opiskelijakunnan hallintoasiaa koskevaan päätökseen saa hakea oikaisua päätöksen tehneeltä toimielimeltä. Oikaisuvaatimusmenettelystä säädetään hallintolaissa. Annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin hallintolainkäyttölaissa (586/1996) säädetään. Hallinto-oikeuden päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### 3 § Ammattikorkeakoulun ulkopuoliset toimielimet

*Tähän voidaan määritellä toimielimet, jotka eivät ole ammattikorkeakoulun hallinnon alaisia (esim opiskelija-asuntoyhteisöjen hallinnon edustukset tms.). Edellä käytetyt tekstipohjat käyttökelpoisia. Pitää kuitenkin muistaa, että nämä valintaprosessit eivät ole edellisten tapaan hallintolainsäädännön alaisia, vaan näihin sovelletaan yhdistyslainsäädäntöä.*

Opiskelijakunnan edustajisto valitsee opiskelijaedustajat ammattikorkeakoulun ulkopuolisiin toimielimiin tai tahoihin, joihin opiskelijakunnalta pyydetään edustajaa tai joihin opiskelijakunnalla on edustamisoikeus. Opiskelijaedustajan valinnassa ammattikorkeakoulun ulkopuolisiin toimielimiin tai tahoihin valintakelpoisia ovat opiskelijakunnan jäsenet ja / tai opiskelijakunnan henkilöstön jäsenet. Edustajisto voi siirtää päätäntävällän halutessaan myös opiskelijakunnan hallitukselle.

Opiskelijakunnan henkilövalintaa koskevaan päätökseen saa hakea oikaisua päätöksen tehneeltä

toimielimeltä. Asiassa noudatetaan yhdistyslain (503/1989) 32 § ja 33 § määräyksiä.

#### 4 § Opiskelijaedustajan valinta

Opiskelijaedustajien valintojen valmistelusta vastaa edustajiston puheenjohtaja tai hänen ollessa esteellinen, edustajiston varapuheenjohtaja.

Opiskelijaedustajien valintojen valmistelija on esteellinen toimimaan opiskelijaedustajan valinnassa hakiessaan itse avoinna olevaan luottamustoimeen.

Valintojen valmistelijan tehtävänä on:

- julkaista vaalikuulutus
- määritellä valintakelpoisuus tehtävään
- tarvittaessa valmistella hakeneiden kuulemista
- tarvittaessa esittää edustajiston kokouksessa kaikkia toimeen hakevia
- huolehtia muista valinnan suorittamiseksi tarpeellisista toimenpiteistä

Valintojen valmistelija julistaa hakuilmoituksen opiskelijakunnan virallisilla tiedotuskanavilla viimeistään seitsemän 7 päivää ennen edustajiston kokousta, jossa edustajisto päättää henkilövalinnoista. Hakuilmoituksessa on ilmoitettava:

- 1) mihin luottamustoimeen opiskelijaedustajia valitaan
- 2) montako opiskelijaedustajaa valitaan
- 3) milloin valinta suoritetaan
- 4) ketkä ovat valintakelpoisia
- 5) minne ja milloin hakemus on jätettävä
- 6) missä lisätiedot toimielimestä, johon opiskelijaedustajia valitaan, on saatavissa.

Opiskelijaedustajan tehtävään voi jättää halutessaan hakemuksen hakuilmoituksessa osoitetulla tavalla. Halukkuuden voi tuoda ilmi myös henkilövalinnoista päättävässä kokouksessa.

Valintojen valmistelijan on tuotava edustajiston tietoon kaikki tehtävään etukäteen hakeneet ja edustajistolla on lopullinen päätösvalta valittavista ellei se siirrä päätäntävaltaa asiassa hallitukselle. Edustajavalinnassa on otettava huomioon kaikki tehtävään tulleet hakemukset. Opiskelijaedustajien valintatapa on opiskelijakunnan säännöissä määritelty henkilövaali.

#### 5 § Opiskelijaedustajan eroaminen ja erottaminen

Opiskelijaedustaja voi erota luottamustoimestaan ilmoittamalla siitä edustajiston puheenjohtajalle. Eron myöntää opiskelijakunnan edustajisto. Edustajisto voi kahden kolmasosan (2/3) äänten enemmistöllä erottaa opiskelijaedustajan, joka on menettelyllään opiskelijakunnassa tai sen ulkopuolella huomattavasti vahingoittanut opiskelijakuntaa. Varsinaisen opiskelijaedustajan tai varaedustajan erotessa tulee hänen tilalleen valita uusi edustaja, joka toimii luottamustoimessa toimikauden loppuun saakka.

#### 6 § Valittaminen

Valinnasta ilmoitetaan kirjallisesti tai sähköpostilla kaikille hakeneille seuraavana arkipäivänä. Valinta on virallinen kun pöytäkirjan tarkastus on suoritettu. Edustajiston tai hallituksen päätöksestä voi valittaa

opiskelijakunnan sääntöjen määrittämällä tavalla.

#### **7 § Ohjesäännön voimaantulo ja muuttaminen**

Tämän ohjesäännön muuttamisesta ja täydentämisestä päättää opiskelijakunnan edustajisto. Ohjesääntö tulee voimaan välittömästi, kun edustajisto on hyväksynyt sen. Ohjesääntö on hyväksytty edustajiston kokouksessa XX.XX.XXXX

---

JYVÄSKYLÄN AMMATTIKORKEAKOULUN OPISKELIJAKUNTA JAMKO

Rajakatu 35 | 40200 Jyväskylä | +358 50 3361 385 | [www.jamko.fi](http://www.jamko.fi)

## MERKKIOHJESÄÄNTÖ

### LUKU 1 – YLEISIÄ MÄÄRÄYKSIÄ

#### 1 § Yleisiä määräyksiä

Tätä ohjesääntöä sovelletaan Jyväskylän ammattikorkeakoulun opiskelijakunta JAMKOn merkkien ja huomionosoitusten myöntämisessä. Tämä ohjesääntö luovutetaan huomionosoituksen saajalle huomionosoituksen luovuttamisen yhteydessä.

#### 2 § Opiskelijakunnan kuntanauha

Opiskelijakunnalla on 3 cm leveä JAMKOn väreissä oleva kuntanauha.

Opiskelijakunnan jäsenet kantavat kuntanauhaa akateemisissa tilaisuuksissa tumman puvun tai juhlapuvun kanssa. Miesten pukukoodissa nauha laskeutuu oikealta olkapäältä rinnan ylitse vasemmalle kulmien aina solmion päältä. Jos käytössä on liivi, nauha laskeutuu paidan ja liivin välissä. Miesten pukukoodia noudattavalla se voi sijaita myös vasemman takinliepeen päällä sydämen yläpuolella. Naisten pukukoodia noudattavat kantavat nauhaa vasemmalta olkapäältä oikealle alas laskeutuen.

Kuntanauhaa ei tule kantaa siten, että se koskettaa paljasta ihoa, joten naisten pukukoodia noudattavat voivat puvusta johtuen kantaa kuntanauhaa myös ruusukkeena puvun vasemmassa miehustassa. Opiskelijakunnan kuntanauhan lisäksi voidaan kantaa myös muita kuntanauhoja. Opiskelijakunnan tilaisuuksissa JAMKOn kuntanauhaa kannetaan kuitenkin aina ylimpänä.

Opiskelijakunnan jäsenillä, henkilöstöllä sekä alumnitoimijoilla on oikeus lunastaa JAMKOn nauha opiskelijakunnalta. Kuntanauhan luovuttamisesta ulkopuoliselle päättää hallitus.

### LUKU 2 – HUOMIONOSOITUKSET JA NIIDEN MYÖNTÄMINEN

#### 3 § Huomionosoitukset

Opiskelijakunnalla on ansiomerkki, standaari, kunniakirja sekä alumnimerkki, joita se voi huomionosoituksina myöntää. Opiskelijakunnalla on myös JAMKO-edustuspinssi, joka annetaan jokaiselle työntekijälle, hallituksen jäsenelle sekä edustajiston puheenjohtajistolle.

#### 4 § Ansiomerkit

Ansiomerkkejä ovat hopeinen ja kultainen ansiomerkki. Ansiomerkki voidaan myöntää henkilölle, joka on toiminnallaan tai merkittävällä teollaan edistänyt Jyväskylän ammattikorkeakoulun opiskelijoiden, opiskelijakunnan tai suomalaisten ammattikorkeakoulujen opiskelijoiden pyrkimyksiä tai asemaa. Kultainen ansiomerkki voidaan myöntää vähintään kolmen vuoden ansiokkaasta toiminnasta JAMKOssa. Hopeinen ansiomerkki voidaan myöntää vähintään kahden vuoden ansiokkaasta toiminnasta JAMKOssa.

#### 5 § Standaari ja kunniakirja

Standaari ja kunniakirja voidaan myöntää yhteisölle tai henkilölle, joka on toiminnallaan tai merkittävällä teollaan edistänyt Jyväskylän ammattikorkeakoulun opiskelijoiden pyrkimyksiä tai asemaa. Standaari ja kunniakirja voidaan myöntää myös opiskelijakunnan toimintaan muutoin merkittävästi vaikuttaville suomalaisille tai ulkomaisille yhteisöille tai henkilöille.

#### 6 § Alumnimerkki

Alumnimerkki voidaan myöntää opiskelijakunnassa toimineille hallituksen ja edustajiston jäsenille, muille



luottamushenkilöille sekä työsuhteisille henkilöille. Myöntämisen edellytyksenä on erityinen panostus opiskelijakuntatoimintaan.

### 7 § Huomionosoitusten myöntäminen

Hopeisen ja kultaisen ansiomerkin sekä standaarin ja kunniakirjan myöntämisestä päättää opiskelijakunnan edustajisto. Alumnimerkin myöntämisestä päättää opiskelijakunnan hallitus. Aloitteen huomionosoituksen myöntämisestä voi tehdä vähintään yksi (1) opiskelijakunnan jäsen. Jäsenen tulee toimittaa aloite hallitukselle vähintään kuusikymmentä (60) vuorokautta ennen huomionosoituksen suunniteltua myöntämispäivää. Hallituksen tulee samaten toimittaa tieto huomionosoituksesta jäsenistölle. Myönnettyistä huomionosoituksista pidetään luettelo.

## LUKU 3 – MERKKIEN KÄYTTÄMINEN

### 8 § Merkkien käyttäminen

Ansiomerkkiä käytetään vain tummassa puvussa tai juhlapuvussa. Tumman puvun kanssa ansiomerkkiä kannetaan rintataskun päällä tai takinkäänteessä. Juhlapuvussa ansiomerkki kiinnitetään vasempaan rintamukseen. Ansiomerkkien kanssa ei käytetä taskuliinaa. Alumnimerkkiä voi käyttää myös arkipuvussa kiinnitettynä takinkäänteeseen tai puseroon. Tässä merkkiohjesäännössä mainittuja erilaisia merkkejä ei kanneta samanaikaisesti. JAMKO-edustuspinssiä käyttää edustustehtävissä sekä vuosijuhlilla vain toimeensa olevat hallitus, edustajiston puheenjohtajisto sekä työsuhteessa olevat.

## LUKU 4 – ERINÄISIÄ MÄÄRÄYKSIÄ

### 9 § Ohjesäännön voimaantulo ja muuttaminen

Tämän ohjesäännön muuttamisesta ja täydentämisestä päättää opiskelijakunnan edustajisto. Ohjesääntö tulee voimaan välittömästi, kun edustajiston on hyväksynyt sen. Ohjesääntö on hyväksytty edustajiston kokouksessa xx.xx.xxxx.

## AVUSTUSOHJESÄÄNTÖ

### LUKU 1 – YLEISAVUSTUS

#### 1 § Avustuksen hakeminen

Yleisavustusta voidaan myöntää Jyväskylän ammattikorkeakoulussa koulutusala järjestöinä tai vastaavassa asemassa toimiville rekisteröidyille yhdistyksille. Yleisavustusta haetaan paperi- tai verkkolomakkeella, joka on toimitettava liitteineen opiskelijakunnan toiminnanjohtajalle avustuskautta edeltävän marraskuun viimeiseen päivään mennessä. Myöhässä tulleet hakemukset voidaan ottaa käsittelyyn tapauskohtaisesti toiminnanjohtajan päätöksellä.

Yhdistyksen tulee toimittaa yleisavustushakemuksen liitteinä:

- 1) yhdistyksen voimassaolevat säännöt
- 2) toimintasuunnitelma ja talousarvio avustuskaudelle
- 3) tiedot yhdistyksen hallituksen kokoonpanosta ja tiedot yhdistyksen nimenkirjoittajista

#### 2 § Avustuksen myöntäminen

Avustuksen myöntää opiskelijakunnan hallitus. Esittelijänä toimii toiminnanjohtaja tai hänen määräämänsä henkilö. Yleisavustusta ei myönnetä liiketoiminnan harjoittamiseen.

#### 3 § Avustuksen määrä

Avustusta myönnetään opiskelijakunnan edustajiston talousarviossa hyväksymästä yleisavustusmäärärahadista. Suuruuteen vaikuttaa JAMKOn jäsenten määrä yhdistyksen toiminnan piirissä olevasta opiskelijamäärästä. Yhdelle yhdistykselle ei myönnetä yli kolmasosaa yleisavustusmäärärahadista. Osa yleisavustusmäärärahadista voidaan jättää myöntämättä.

Avustuksen määrään vaikuttavat:

- 1) Edunvalvonta
  - Edunvalvonnan aktiivisuus
  - Osallistuminen edunvalvonnallisiin tapahtumiin ja työryhmiin yhteistyössä JAMKin ja JAMKOn kanssa, esimerkiksi Jupinaviikoille ja edustajistovaalin järjestämiseen
- 2) Tutorointi
  - Osallistuminen Tursajaisten järjestämiseen
  - Aktiivinen tutorrekrytointi
  - Aktiivinen osallistuminen tutorsektorin toimintaan ja tutoreiden tapaamisiin
- 3) Yhteistoiminta
  - Osallistuminen yhteisen toiminnan järjestämiseen ja kehittämiseen JAMKOn kanssa
  - JAMKOn toiminnan markkinointi
  - Vapaa-ajan toiminnan järjestäminen opiskelijoille
- 4) Talous
  - Yhdistyksen taloudellinen tilanne
  - Yhdistyksen liiketoiminnan määrä ja laatu
  - Oman varainhankinnan määrä ja laatu

#### 4 § Selvitys avustuksen käytöstä

---

JYVÄSKYLÄN AMMATTIKORKEAKOULUN OPISKELIJAKUNTA JAMKO

Rajakatu 35 | 40200 Jyväskylä | +358 50 3361 385 | [www.jamko.fi](http://www.jamko.fi)

Yleisavustusta saanut yhdistys on velvollinen raportoimaan avustuksen käytöstä vapaamuotoisesti viiden (5) kuukauden kuluessa avustusta koskeneen vuoden päätyttyä.

Selvityksen liitteenä on toimitettava avustusta koskeneelta vuodelta:

- 1) hyväksytty toimintakertomus
- 2) tilinpäätös
- 3) tilin- tai toiminnantarkastajan lausunto

Mikäli avustusta ei ole käytetty asianmukaisesti tai sen käyttöä ei raportoida, voidaan se hallituksen päätöksellä periä osittain tai kokonaan takaisin. Pyydettyessä yhdistyksen on toimitettava tositteet avustuksen käytöstä. Avustuksen voi vapaaehtoisesti palauttaa opiskelijakunnalle osittain tai kokonaan.

## LUKU 2 – PROJEKTIAVUSTUS

### 5 § Avustuksen hakeminen

Projektiavustusta voi hakea yksittäinen henkilö, ryhmä tai yhdistys virallisella lomakkeella, joka on toimitettava liitteineen sähköisessä muodossa toiminnanjohtajalle. Projektiavustusta ei voi hakea takautuvasti. Projektiavustushakemuksia otetaan vastaan ympäri vuoden. Projektiavustuksen saaja sitoutuu käyttämään saadun avustuksen vain hakemuksessa kuvailtuun projektiin ja tarkoitukseen.

Projektiavustushakemuksen liitteiksi tulee liittää:

- 1) projektisuunnitelma
- 2) projektin aikataulus
- 3) projektin talousarvio tai kustannussuunnitelma

### 6 § Avustuksen myöntäminen

Avustukset käsitellään opiskelijakunnan hallituksen seuraavassa mahdollisessa kokouksessa. Esittelijänä toimii toiminnanjohtaja tai hänen määräämänsä henkilö. Avustukset myönnetään opiskelijakunnan edustajiston talousarviossa hyväksymästä projektiavustusmäärärahasta. Avustus maksetaan pääsääntöisesti jälkikäteen esitettyjä kuitteja ja raportointia vastaan.

Avustuksen myöntämistä puoltaviksi seikoiksi katsotaan:

- 1) projekti kattaa laajasti JAMKin opiskelijoita
- 2) projekti on kertaluonteinen
- 3) projekti edistää JAMKin ja JAMKOn paikallista, valtakunnallista tai kansainvälistä näkyvyyttä
- 4) projektiavustushakemus liitteineen on ajantasainen ja siitä ilmenee selkeästi kohteet, johon avustus on tarkoitus käyttää

Projektiavustusta ei myönnetä liiketoiminnan harjoittamiseen eikä yhdistyksen normaaliin toimintaan.

### 7 § Erinäisiä määräyksiä

Kyseistä projektia varten järjestetty muu rahoitus ei estä avustuksen myöntämistä, ellei se kata kaikkia projektista aiheutuvia kuluja.

**8 § Selvitys avustuksen käytöstä**

Avustuksen saaja on velvollinen raportoimaan avustuksen käytöstä vapaamuotoisesti yhden (1) kuukauden kuluessa projektin päättymisestä. Avustuksen saajan on toimitettava tositteet avustuksen käytöstä raportin yhteydessä. Mikäli avustusta ei ole käytetty asianmukaisesti tai sen käyttöä ei raportoida, voidaan se hallituksen päätöksellä periä osittain tai kokonaan takaisin. Avustuksen voi vapaaehtoisesti palauttaa opiskelijakunnalle osittain tai kokonaan.

**LUKU 3 – YLEISTÄ****9 § Avustusten myöntämisestä tiedottaminen**

JAMKOn hallitus tiedottaa avustuspäätöksistä hakijoille kahden (2) viikon kuluessa avustuksen myöntämisestä. Hallitus tuo seuraavaan edustajiston kokoukseen tiedoksi tehdyt avustuspäätökset, sen jälkeen kun avustuksen hakijoille on tiedotettu päätöksestä.

**10 § Valitusoikeus**

Avustusten myöntämistä koskevista päätöksistä voi valittaa neljäntoista (14) vuorokauden kuluessa siitä kun päätöksestä on hakijoille tiedotettu. Valitus on toimitettava määräaikaan mennessä opiskelijakunnan hallitukselle kirjallisena. Hallitus käsittelee valitukset.

**11 § Ohjesäännön voimaantulo ja muuttaminen**

Tämän ohjesäännön muuttamisesta päättää opiskelijakunnan edustajisto. Tämä ohjesääntö on hyväksytty XX.XX.XXXX pidetyssä Jyväskylän ammattikorkeakoulun opiskelijakunnan edustajiston kokouksessa ja se astuu voimaan XX.XX.XXXX.

## TALOUSOHJESÄÄNTÖ

### 1 § Soveltaminen

Tätä ohjesääntöä noudatetaan Jyväskylän ammattikorkeakoulun opiskelijakunta JAMKOn taloudenhoidossa sekä korvattaessa matka- ja kulukustannuksia. Matkalaskut ja kulukorvauspyynnöt on jätettävä eriteltyinä kulun syntymisestä seuraavan kuukauden 10. päivään mennessä opiskelijakunnan toiminnanjohtajalle.

### 2 § Taloudelliset oikeudet

Hallitus myöntää tilinkäyttöoikeudet sekä oikeudet opiskelijakunnan maksuvälineisiin. Hallituksen puheenjohtajalla ja toiminnanjohtajalla on oikeus hyväksyä ja tehdä enintään 500 € hankintoja talousarvion raameissa ilman erillistä hallituksen tai edustajiston päätöstä. Lisäksi hallitus voi myöntää yksittäiselle henkilölle oikeuden tehdä hankintoja hallituksen ja edustajiston päätösten puitteissa. Rajan ylittävät hankinnat on vietävä hyväksyttäväksi hallituksen kokoukseen. Yli 5000 € hankinnat on hallituksen vietävä hyväksyttäväksi edustajiston kokoukseen.

### 3 § Matkakustannusten korvaaminen

Matkakustannuksia ovat opiskelijakunnan edustajille Suomessa ja ulkomailla matkustamisesta aiheutuvat kustannukset. Matkalla tarkoitetaan matkaa, jonka opiskelijakunnan edustaja tekee

opiskelijakunnan toimiston ulkopuolella, ei kuitenkaan normaalia Jyväskylän sisäistä matkaa kodin ja toimiston tai kodin ja kokous- tai tapahtumapaikan välillä.

Opiskelijakunnan edustaja on velvollinen valitsemaan sellaisen matkareitin ja matkustustavan, että siitä koituvat kustannukset ovat kohtuulliset. Suositeltavaa on käyttää halvinta käytettävissä olevaa kulkuneuvoa.

Matkalasku tehdään JAMKOn talousjärjestelmän lomakkeella tai matkalaskupohjalle, jossa on eriteltävä:

- 1) nimi ja tehtävänimike
- 2) matkan syy
- 3) matkareitti
- 4) matkan ajankohta
- 5) matkustajat
- 6) matkan maksajan tilinumero
- 7) tositteet valokopioineen; matkaliput ja kuitit
- 8) allekirjoitus sekä päiväys

Matkasta suoritettavien matkustuskorvausten enimmäismäärät ovat:

- Julkinen liikenne: Suoritettu maksu, enintään kuitenkin kalleimmasta seuraavan luokan lippu. Makuupaikka korvataan, jos yhdensuuntainen matka kestää junalla yli viisi tuntia. Opiskelijalennusta on käytettävä mikäli mahdollista.
- Auto: Matkakorvaus maksetaan kilometrikorvauksena verohallinnon päätöksen mukaisesti tai todellisten kulujen mukaan kulukorvauksena tositetta vastaan.
- Muu kulkuneuvo: Opiskelijakunnan hallitus päättää tapauskohtaisesti.
- Taksi: Suoritettu maksu, joka osoitetaan kuitilla suoritetuksi ja joka voidaan katsoa opiskelijakunnan toimintaan liittyväksi sekä perustellun syyn takia tarpeelliseksi.

JYVÄSKYLÄN AMMATTIKORKEAKOULUN OPISKELIJAKUNTA JAMKO

Rajakatu 35 | 40200 Jyväskylä | +358 50 3361 385 | [www.jamko.fi](http://www.jamko.fi)

Matkalaskut hyväksyy toiminnanjohtaja, jonka matkalaskut vastaavasti hyväksyy hallituksen puheenjohtaja. Kiistanalaisissa tapauksissa matkalaskut hyväksyy opiskelijakunnan hallitus.

#### 4 § Ruokakustannusten korvaaminen

Opiskelijakunnan edustajalla on oikeus riittävään ruokaan edustusmatkoilla siten, että opiskelijakunnalle koituvat kustannukset ovat tilanteen mukaan kohtuulliset. Matkustuspäivänä, jolloin ruokailua ei ole muulla tavoin järjestetty, edustajalla on oikeus ruokailuun 15€ edestä matkan kestäessä vähintään kuusi (6) tuntia ja 30€ edestä vuorokaudessa matkan kestäessä yli kymmenen (10) tuntia. Ruokakulut korvataan kuitteja vastaan. Edustaja on oikeutettu käyttämään korvattavan summan valitsemiinsa aterioihin. Ruokakustannukset korvataan eriteltyä kulukorvauslomaketta vastaan. Mikäli opiskelijakunnan edustaja on matkan osalta oikeutettu päivärahaan, ei hänelle korvata ruokakustannuksia.

Kulukorvauspyyntö tehdään JAMKOn talousjärjestelmän lomakkeella tai kulukorvauspohjalle, jossa on eriteltävä:

- 1) nimi ja tehtävänimike
- 2) ruokailun paikka ja ajankohta
- 3) ruokailun syy
- 4) ruokailun maksaneen tilinumero
- 5) tositteet valokopioineen; ruokailun kuitit
- 6) allekirjoitus sekä päiväys

Ruokakustannukset hyväksyy toiminnanjohtaja, jonka ruokakustannukset vastaavasti hyväksyy hallituksen puheenjohtaja. Kiistanalaisissa tapauksissa ruokakustannukset hyväksyy opiskelijakunnan hallitus. Mahdollisista muista ruokakustannusten korvaamisesta päättää opiskelijakunnan hallituksen puheenjohtaja, toiminnanjohtaja tai kiistanalaisissa tapauksissa hallitus.

#### 5 § Majoituskustannukset

Majoitus tapahtuu pääsääntöisesti tilaisuuden järjestelyjen mukaisesti. Mikäli tilaisuuden järjestelyihin ei sisälly majoitusta, korvataan majoitus kohtuuhintaisissa majoitusliikkeissä. Majoituskustannusten hyväksymisestä päättää tapauskohtaisesti opiskelijakunnan puheenjohtaja, toiminnanjohtaja tai kiistanalaisissa tapauksissa hallitus.

#### 6 § Muut kustannukset

Opiskelijakunnan muusta toiminnasta aiheutuneista kustannuksista (esim. tapahtumien palkintojen osto, kokouksen tarjoilujen hankkiminen) tulee mahdollisuuksien mukaan sopia etukäteen. Muut kustannukset hyväksyy toiminnanjohtaja, jonka kustannukset hyväksyy vastaavasti hallituksen puheenjohtaja. Kiistanalaisissa tapauksissa kustannukset hyväksyy opiskelijakunnan hallitus.

Kulukorvauspyyntö tehdään JAMKOn kulukorvauspohjalle, jossa on eriteltävä

- 1) nimi ja tehtävänimike
- 2) mitä ja milloin on ostettu
- 3) ostoksen syy
- 4) ostajan tilinumero
- 5) tositteet valokopioineen; ostoksen kuitit
- 6) allekirjoitus sekä päiväys

### **7 § Ohjesäännön voimaantulo ja muuttaminen**

Tämän ohjesäännön muuttamisesta ja täydentämisestä päättää opiskelijakunnan edustajisto. Ohjesääntö tulee voimaan välittömästi, kun edustajisto on hyväksynyt sen. Ohjesääntö on hyväksytty edustajiston kokouksessa XX.XX.XXXX ja se on astunut voimaan XX.XX.XXXX.

---

JYVÄSKYLÄN AMMATTIKORKEAKOULUN OPISKELIJAKUNTA JAMKO

Rajakatu 35 | 40200 Jyväskylä | +358 50 3361 385 | [www.jamko.fi](http://www.jamko.fi)



Miina Pirnes &lt;miina.pirnes@jamko.fi&gt;

---

## Hallituksesta eroaminen

---

**Antti Härkönen** <antti.harkonen@jamko.fi>  
Vast. ott.: edustajisto@jamko.fi

23. elokuuta 2021 klo 19.14

Hei

Joudun valitettavasti henkilökohtaisten syiden takia ilmoittamaan, että joudun hakemaan eroa hallituksesta ja koulutuspolitiikan vastaavan tehtävistäni. Kiitän saamastani luottamuksesta ja pahoittelen tästä päätöksestä aiheutuvia mahdollisia hankaluuksia. Haluan myös kiittää kuluneesta vuodesta jokaista kenen kanssa olen päässyt tekemään yhdessä hommia ja viettämään aikaa.

--

Ystävällisin terveisin

Antti Härkönen  
Hallituksen jäsen, Koulutuspolitiikka  
Member of the Board, Trusteeship, Educational Policy

Jyväskylän ammattikorkeakoulun opiskelijakunta -JAMKO  
Student Union of JAMK University of Applied Sciences JAMKO  
[Rajakatu 35, 40200 JYVÄSKYLÄ](#)  
+358 45 3194 904  
[kopo@jamko.fi](mailto:kopo@jamko.fi)  
[antti.harkonen@jamko.fi](mailto:antti.harkonen@jamko.fi)  
[www.jamko.fi](http://www.jamko.fi)  
<https://www.facebook.com/StudentUnionJAMKO>



AMK	Opiskelijamäärä	Jäsenmaksu /v (jatkava vuosi)	Jäsenmäärä 2020	jäsenmaksu	jäsenmaksunmäärä
Centria-ammattikorkeakoulu	3 021	26	960	5	4800
Diakonia-ammattikorkeakoulu	2 979	42	661	5	3305
Haaga-Helia ammattikorkeakoulu	10 605	52	2767	5	13835
Humanistinen ammattikorkeak.	1 566	42	672	5	3360
Hämeen ammattikorkeakoulu	7 866	41	3782	5	18910
Jyväskylän ammattikorkeakoulu	8 313	35	3383	5	16915
Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulu	9 519	32	3831	5	19155
Kajaanin ammattikorkeakoulu	2 619	22	1075	5	5375
Karelia-ammattikorkeakoulu	3 867	25	2236	5	11180
LAB AMK	8 521	30	4797	5	23985
Lapin ammattikorkeakoulu	5 730	30	2247	5	11235
Laurea-ammattikorkeakoulu	7 338	52	1715	5	8575
Metropolia Ammattikorkeakoulu	16 245	52	1136	5	5680
Oulun ammattikorkeakoulu	8 565	30	3641	5	18205
Satakunnan ammattikorkeakoulu	6 051	30	2700	5	13500
Savonia-ammattikorkeakoulu	6 819	27	5172	5	25860
Seinäjoen ammattikorkeakoulu	4 533	35	2968	5	14840
Tampereen ammattikorkeakoulu	10 266	32	7348	5	36740
Vaasan ammattikorkeakoulu	3 162	33	1654	5	8270
Yrkeshögskolan Arcada	2 715	52	1116	5	5580
Yrkeshögskolan Novia	3 831	10	1104	5	5520
Poliisiammattikorkeakoulu	1600	30	1018	5	5090
<b>Yhteensä:</b>	<b>144 442,00</b>	<b>35</b>	<b>54 965,00</b>		<b>279915</b>

Selite: Jos opiskelijakunnan jäsenmaksu on yli 5€ SAMOKin jäsenmaksu on X  
Jos opiskelijakunnan jäsenmaksu on alle 5€ SAMOKin jäsenmaksu on Y

jäsenmaksu per jäsen	
5 tai alle	1
yli 5	5

AMK	Opiskelijamäärä	Jäsenmäärä 2020		jäsenmaksu ilman kattoa	jäsenmaksu katto 65%
		Jäsenmäärä 2020	%-osuus kaikista opiskelijoista		
Centria-ammattikorkeakoulu	3 021	960	31,78%	4800	4800
Diakonia-ammattikorkeakoulu	2 979	661	22,19%	3305	3305
Haaga-Helia ammattikorkeakoulu	10 605	2767	26,09%	13835	13835
Humanistinen ammattikorkeak.	1 566	672	42,91%	3360	3360
Hämeen ammattikorkeakoulu	7 866	3782	48,08%	18910	18910
Jyväskylän ammattikorkeakoulu	8 313	3383	40,70%	16915	16915
Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulu	9 519	3831	40,25%	19155	19155
Kajaanin ammattikorkeakoulu	2 619	1075	41,05%	5375	5375
Karelia-ammattikorkeakoulu	3 867	2236	57,82%	11180	11180
LAB AMK	8 521	4797	56,30%	23985	23985
Lapin ammattikorkeakoulu	5 730	2247	39,21%	11235	11235
Laurea-ammattikorkeakoulu	7 338	1715	23,37%	8575	8575
Metropolia Ammattikorkeakoulu	16 245	1136	6,99%	5680	5680
Oulun ammattikorkeakoulu	8 565	3641	42,51%	18205	18205
Satakunnan ammattikorkeakoulu	6 051	2700	44,62%	13500	13500
Savonia-ammattikorkeakoulu	6 819	5172	75,85%	25860	22161,75
Seinäjoen ammattikorkeakoulu	4 533	2968	65,48%	14840	14732,25
Tampereen ammattikorkeakoulu	10 266	7348	71,58%	36740	33364,5
Vaasan ammattikorkeakoulu	3 162	1654	52,31%	8270	8270
Yrkeshögskolan Arcada	2 715	1116	41,10%	5580	5580
Yrkeshögskolan Novia	3 831	1104	28,82%	5520	5520
Polisiammattikorkeakoulu	1600	1018	63,63%	5090	5090
<b>Yhteensä:</b>	<b>144 442,00</b>	<b>54 965,00</b>		<b>274825</b>	<b>267643,5</b>

Selite: Jäsenmaksukatto leikkaa ylimenevältä jäsenmäärä osuudelta jäsenmaksun pois.

jäsenmaksun määrä	5
-------------------	---

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35  
36  
37  
38  
39  
40  
41  
42  
43  
44  
45  
46

## I LUKU

### YLEISIÄ MÄÄRÄYKSIÄ

#### 1 §

[Yhdistyksen nimi on Suomen ammattikorkeakouluopiskelijat - SAMOK ry.](#) ~~Yhdistyksen nimi on Suomen opiskelijakuntien liitto - SAMOK ry,~~ ruotsiksi Finlands studerandekårers förbund - SAMOK rf. Yhdistyksen kotikunta on Helsinki. Näissä säännöissä yhdistystä kutsutaan Liitoksi.

#### 2 §

Liiton tarkoituksena on

- toimia ammattikorkeakouluopiskelijoiden valtakunnallisena etujärjestönä sekä ammattikorkeakouluopiskelijoiden muodostamien opiskelijakuntien keskusjärjestönä
- edistää ja valvoa ammattikorkeakouluopiskelijoiden yleisiä ja yhteisiä etuja ja oikeuksia erityisesti koulutus- ja sosiaalipoliittisissa kysymyksissä.

Tarkoituksensa toteuttamiseksi Liitto järjestää kokouksia, seminaareja, koulutus- ja keskustelutilaisuuksia sekä harjoittaa tiedotus-, julkaisu- ja kustannustoimintaa.

#### 3 §

Liiton jäsenten hyväksymisestä päättää hallitus. Hallitus voi hyväksyä varsinaiseksi jäseneksi ammattikorkeakoululain mukaisen opiskelijakunnan tai tähän rinnastettavan muun kuin ammattikorkeakoululain alaisuudessa toimivan ammattikorkeakoulutusta antavan oppilaitoksen yhdistyksenä rekisteröidyn tai julkisen viranomaisen muulla tavoin vahvistamien perussääntöjen nojalla toimivan oikeuskelpoisen yhteisön.

Liiton hyväksytyistä varsinaisista jäsenistä käytetään näissä säännöissä nimitystä jäsenjärjestö.

Liittokokous voi kutsua Liiton kunniajäseneksi henkilön tai oikeuskelpoisen yhteisön, joka on toiminnallaan tai erittäin merkittävällä teollaan edistänyt huomattavasti suomalaisten ammattikorkeakouluopiskelijoiden ja Liiton pyrkimyksiä tai asemaa. Tullakseen hyväksytyksi kunniajäseneksi henkilön tai yhteisön on saatava liittokokouksessa vähintään kolme neljäsosaa ( $\frac{3}{4}$ ) annetuista äänistä. Kunniajäsenet ovat vapautettuja jäsenmaksusta. Kunniajäsenillä on läsnäolo- ja puheoikeus liittokokouksessa, ei kuitenkaan äänioikeutta.

#### 4 §

Liiton kielet ovat suomi ja ruotsi. Kokous-, pöytäkirja- ja sääntökielenä on suomi, mutta pöytäkirjaan voidaan liittää ruotsin-kie-lisiä lausunto-ja.

## II LUKU

### PÄÄTÄNTÄVALTA

47

48 5 §

49 Päättäntävaltaa Liitossa käyttää liittokokous.

50

51 Jäsenjärjestöt voivat yksimielisinä päättää liittokokoukselle kuuluvasta asiasta ilman  
52 kokousta. Päätös on tehtävä kirjallisesti, päivättävä ja kunkin jäsenjärjestön on  
53 allekirjoitettava se. Kirjalliseen päätökseen sovelletaan muuten, mitä liittokokouksen  
54 pöytäkirjasta säädetään.

55

56 Jäsenjärjestöt voivat käyttää muissa kuin yhdistyslain 23 §:n 1 momentissa tarkoitetuissa  
57 asioissa päätösvaltaansa ilman liittokokousta erillisissä äänestystilaisuuksissa joko postitse tai  
58 tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla. Erillisissä äänestystilaisuuksissa  
59 tapahtuvaa päätöksentekoa kutsutaan näissä säännöissä jäsenäänestykseksi.  
60 Jäsenäänestyksestä määrätään tarkemmin liittokokouksen hyväksymässä äänestys- ja  
61 vaalijärjestyksessä.

62

63 5a §

64 Jäsenjärjestöjen äänimäärät liittokokouksessa määräytyvät seuraavasti: yksi (1) ääni jokaista  
65 jäsenjärjestön alkavaa viittäsatua (500) maksettua henkilöjäsentä kohti. Äänioikeuden  
66 käyttämisen edellytyksenä on eräänntyneen jäsenmaksun suorittaminen.

67

68 [Liittokokousedustajaksi voidaan valita SAMOKin jäsenjärjestössä jäsenenä oleva yksityinen](#)  
69 [henkilö](#). Jäsenjärjestön edustaja voi käyttää liittokokouksessa yhdestä (1) neljään (4) ääntä  
70 jäsenjärjestön antaman valtakirjan mukaisesti jäsenjärjestön kokonaisäänimäärä huomioiden.  
71 Jokaisella edustajalla tulee olla valtakirja, joka on henkilökohtainen kutakin edustajaa varten,  
72 ja josta tulee ilmetä äänimäärä ja varaedustaja. Liittokokoukseen voi sääntöjen edellyttämällä  
73 tavalla ilmoitettu edustaja ilmoittautua koko liittokokouksen ajan.

74

75 Hallitus voi liittokokouskohtaisesti erikseen päättää, että liittokokoukseen voi jäsenjärjestön  
76 näiden sääntöjen mukaisesti valtuuttama edustaja osallistua kokouksen aikana myös  
77 tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla. Tietoliikenneyhteyden tai muun  
78 teknisen apuvälineen avulla tapahtuvaa osallistumista liittokokoukseen kutsutaan näissä  
79 säännöissä etäosallistumiseksi. Tehtäessä päätöksiä etäosallistumisen mahdollistavissa  
80 liittokokouksissa, sovelletaan näiden sääntöjen lisäksi liittokokouksen hyväksymää äänestys-  
81 ja vaalijärjestyksiä.

82

83 6 §

84 Liittokokouksia ovat varsinainen liittokokous ja ylimääräinen liittokokous. Liittokokouksen  
85 kutsuu koolle Liiton hallitus. Kokoukutsuun on liitettävä kokouksessa esille tulevien asioiden  
86 käsittelyä varten tarpeelliset asiakirjat. Jäsenjärjestöjen tulee vähintään kymmenen (10)  
87 päivää ennen kokousta ilmoittaa Liiton hallitukselle, hallituksen kokoukutsussa määräämällä  
88 tavalla, liittokokoukseen valitsemiensa edustajien ja varaedustajien nimet sekä äänimäärät.

89

90 7 §

91 Varsinainen liittokokous pidetään vuosittain loka- tai marraskuussa. Kokous pidetään Liiton  
92 hallituksen määräämässä paikassa ja sopivaksi katsomana ajankohtana.

93

94 Kirjallinen kokouskutsu varsinaiseen liittokokoukseen on lähetettävä jäsenille viimeistään  
95 kaksikymmentäyksi (21) päivää ennen kokousta. Ennakkoilmoitus varsinaisen liittokokouksen  
96 tarkemmasta ajankohdasta on lähetettävä jäsenjärjestöille viimeistään elokuun loppuun  
97 mennessä.

98

99 Hallitus kutsuu ylimääräisen liittokokouksen koolle ilmoittamansa asian käsittelyä varten  
100 tarvittaessa tai kun vähintään 1/10 Liiton äänioikeutetuista jäsenjärjestöistä tai vähintään  
101 kolme (3) äänioikeutettua jäsenjärjestöä sitä vaatii. Hallituksen on kutsuttava ylimääräinen  
102 liittokokous koolle myös mikäli äänioikeutettu jäsenjärjestö tai -järjestöt, joiden  
103 yhteenlaskettu henkilöjäsenmäärä on yli yksi kymmenesosa (1/10) Liiton jäsenjärjestöjen  
104 henkilöjäsenistä sitä vaatii. Perustellut vaatimukset on esitettävä hallitukselle kirjallisesti.

105

106 Kirjallinen kokouskutsu ylimääräiseen liittokokoukseen on lähetettävä jäsenille viimeistään  
107 neljätoista (14) päivää siitä, kun vaatimus on saapunut Liiton hallitukselle. Kokous on pidettävä  
108 viimeistään yhden (1) kuukauden kuluttua kokouskutsun lähettämisestä.

109

110 Liittokokous voi määrätä pidettäväksi ylimääräisen liittokokouksen ilmoittamansa asian  
111 käsittelyä varten päättämänä ajankohtana, ja tällöin kirjallinen kokouskutsu on lähetettävä  
112 jäsenille viimeistään kaksikymmentäyksi (21) päivää ennen kokousta. Hallituksen kutsuessa  
113 koolle ylimääräisen liittokokouksen kokouksen kokouskutsuaika ja -tapa ovat edellä mainitut.

114

115 8 §

116 Liiton puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja tai muu hallituksen  
117 määräämä henkilö avaa liittokokouksen ja johtaa puhetta, kunnes kokoukselle on valittu  
118 puheenjohtajat.

119

120 9 §

121 Päätökset tehdään yksinkertaisella enemmistöllä, mikäli ei näissä säännöissä toisin määrätä.

122

123 Valittaessa Liiton puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajaa on ehdokkaan saatava ehdoton  
124 äänten enemmistö annetuista äänistä. Ellei kukaan saa vaadittua ehdotonta enemmistöä,  
125 toimitetaan toinen äänestys kahden eniten ääniä saaneen välillä. Toisessa äänestyksessä  
126 enemmän ääniä saaneen katsotaan tulleen valituksi. Jos toinen äänestys päättyy tasan,  
127 ratkaisee arpa.

128

129 Henkilövaaleissa käytetään muutoin suhteellista vaalitapaa, yhdistyslain 29 §:n 3 momentin 3  
130 kohdan mukaisesti, mikäli ehdolle asetettuja on useampia kuin valittavia. Henkilövaaleissa  
131 äänten mennessä tasan ratkaisee arpa.

132

133 Äänestys on suoritettava suljettua lippuäänestystä käyttäen, mikäli vähintään yksi  
134 kymmenesosa (1/10) kokouksen äänivaltaisista liittokokousedustajista sitä pyytää.  
135 Henkilövaalit suoritetaan aina suljettuna lippuäänestyksenä.

136

137 10 §

- 138 Liittokokous vahvistaa Liiton toimintalinjat ja toiminnan taloudelliset puitteet, päättää Liiton  
139 sääntöjen ja ohjesääntöjen muuttamisesta sekä Liiton purkamisesta ja muista liittokokoukselle  
140 määrittelyistä asioista.  
141
- 142 Varsinaisen liittokokouksen tehtävänä on:  
143
1441. hyväksyä Liiton toimintakertomus edellisen kalenterivuoden ajalta.  
145
1462. kuulla Liiton hallituksen kertomus toiminnastaan edellisen liittokokouksen jälkeiseltä ajalta.  
147
1483. käsitellä tilit sekä tilintarkastus- ja toiminnantarkastuskertomukset, päättää tilinpäätöksen  
149 vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.  
150
1514. päättää seuraavan vuoden jäsenmaksun suuruudesta ja maksuaikataulusta sekä jäsenmaksun  
152 viivästyskorosta.  
153
1545. päättää seuraavan vuoden puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja hallituksen jäsenten  
155 palkkioiden suuruudesta.  
156
1576. vahvistaa Liiton toimintasuunnitelma ja talousarvio seuraavaksi kalenterivuodeksi.  
158
1597. valita seuraavaksi kalenterivuodeksi yksi (1) esteetön tilintarkastaja ja yksi (1) esteetön  
160 toiminnantarkastaja henkilökohtaisine varahenkilöineen.  
161
1628. valita Liiton puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja muut hallituksen jäsenet seuraavaksi  
163 kalenterivuodeksi.  
164
1659. päättää muista Liiton hallituksen ja jäsenjärjestöjen sille esittämistä asioista.  
166
- 167 Jäsenjärjestöt saavat haluamansa asiat esityslistalle lähettämällä ne Liiton toimistoon  
168 syyskuun loppuun mennessä. Asiat, joita ei ole mainittu kokouskutsussa, on kuitenkin  
169 keskustelun jälkeen siirrettävä seuraavaan kokoukseen, ellei kokous katso asiaa kahden  
170 kolmasosan (2/3) enemmistöllä kiireelliseksi, kuitenkin ottaen huomioon yhdistyslain 24 §:n  
171 määräykset.  
172
- 173 11 §  
174 Liittokokouksissa pidetään päätöspöytäkirjaa, jonka kokouksen puheenjohtajat, sihteerit ja  
175 pöytäkirjantarkastajat allekirjoittavat. Päätöspöytäkirjan jäljennös on toimitettava jäsenten  
176 nähtäville. Liittokokouksesta voidaan tehdä tallenne, joka arkistoidaan.  
177
- 178 12 §  
179 Liittokokouksessa ja liittokokouksen työryhmissä Liiton puheenjohtajalla ja hallituksen muilla  
180 jäsenillä sekä Liiton toimihenkilöillä on läsnäolo- ja puheoikeus. Liittokokous voi myöntää myös  
181 muille läsnäolo- ja puheoikeuden.  
182
- 183 III LUKU

184  
185  
186  
187  
188  
189  
190  
191  
192  
193  
194  
195  
196  
197  
198  
199  
200  
201  
202  
203  
204  
205  
206  
207  
208  
209  
210  
211  
212  
213  
214  
215  
216  
217  
218  
219  
220  
221  
222  
223  
224  
225  
226  
227  
228  
229

## LIITON HALLITUS

### 13 §

[Liittokokous voi valita SAMOKin hallitukseen SAMOKin jäsenjärjestössä jäsenenä olevan yksityisen henkilön.](#)

[Liiton hallitukseen kuuluu puheenjohtaja, 1-2 varapuheenjohtajaa sekä vähintään yksi \(1\) ja enintään seitsemän \(7\) muuta jäsentä. Liiton hallitukseen kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja sekä vähintään kolme \(3\) ja enintään seitsemän \(7\) muuta jäsentä. Liiton hallituksen puheenjohtajasta käytetään nimitystä Liiton puheenjohtaja ja Liiton hallituksen varapuheenjohtajasta Liiton varapuheenjohtaja.](#)

### 14 §

Hallituksen toimikausi alkaa tammikuun 1. päivänä ja päättyy saman vuoden joulukuun 31. päivänä.

### 15 §

Liiton hallituksen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Hallitus päättää toimikautensa alussa kokoontumis- ja koollekutsumistavastaan. Liiton hallituksen kokous on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään puolet hallituksen jäsenistä on läsnä.

Puheenjohtajan, tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan, on kutsuttava kokous koolle vähintään kahden (2) hallituksen jäsenen sitä esittämänsä asian käsittelyä varten kirjallisesti vaatiessa. Tällöin kokous on järjestettävä viimeistään kahden (2) viikon kuluessa vaatimuksen saapumisesta.

Järjestäytymiskokouksesta säädetään erikseen [johto- ja hallintosäännössä](#) [hallitusohjesäännössä](#).

### 16 §

[Liiton hallituksen työskentelystä määrätään Liiton johto- ja hallintosäännössä, jonka muuttamisesta päättää liittokokous. Liiton hallituksen työskentelystä määrätään Liiton hallitusohjesäännössä, jonka muuttamisesta päättää liittokokous.](#)

### 17 §

Liiton puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja muut hallituksen jäsenet saavat tehtävästään liittokokouksen päättämän palkkion ja korvauksen.

## IV LUKU

## TYÖRYHMÄT JA TOIMIKUNNAT

### 18 §

230 Liitolla voi olla liittokokouksen määrittämiä tai hallituksen erikseen nimittämiä työryhmiä ja  
231 toimikuntia. Työryhmät ja toimikunnat toimivat Liiton hallituksen tai liittokokouksen alaisina,  
232 asioita valmistelevalina eliminä liittokokouksen linjausten ohjaamina.

233

234 V LUKU

235

236 TOIMIHENKILÖT

237

238 19 §

239 [Toimihenkilöt valitsee Liiton hallitus. Toimihenkilöistä, heidän valitsemisestaan, tehtävistään](#)  
240 [ja asemastaan määrätään tarkemmin Liiton johto- ja hallintosäännössä, jonka muuttamisesta](#)  
241 [päättää liittokokous.](#) ~~Toimihenkilöt valitsee Liiton hallitus. Toimihenkilöistä, heidän~~  
242 ~~valitsemisestaan, tehtävistään ja asemastaan määrätään tarkemmin Liiton toimisto-~~  
243 ~~ohjesäännössä, jonka muuttamisesta päättää liittokokous.~~

244

245 VI LUKU

246

247 TALOUS

248

249 20 §

250 Liiton toimintaa rahoitetaan jäsenmaksuilla sekä mahdollisesti saatavilla lahjoituksilla ja  
251 avustuksilla. Liitolla on oikeus vastaanottaa jälkisaadoksia ja lahjoituksia, omistaa toimintaansa  
252 varten tarpeellista irtainta ja kiinteää omaisuutta ja kerätä asianomaisella luvalla varoja  
253 toimintansa tukemiseksi.

254

255 21 §

256 Jäsenjärjestöt suorittavat varsinaisen liittokokouksen päättämän vuosittaisen jäsenmaksun  
257 jäsenmääriensä perusteella liittokokouksen päättämässä aikataulussa. Jäsenmaksu  
258 suoritetaan Liitolle jäsenjärjestön ammattikorkeakoulussa opiskelevien henkilöjäsenten  
259 määrän mukaisesti.

260

261 22 §

262 [Liiton tilikausi on kalenterivuosi. Liitolla on johto- ja hallintosääntö, jossa tarkemmin](#)  
263 [määrätään taloudenhoidosta huolehtivien elinten ja henkilöiden velvollisuudet ja tehtävät](#)  
264 [sekä annetaan muut tarpeelliset Liiton talouden ja omaisuuden hoitoa koskevat ohjeet.](#) ~~Liiton~~  
265 ~~tilikausi on kalenterivuosi. Liitolla on taloudenhoidon ohjesääntö, jossa tarkemmin määrätään~~  
266 ~~taloudenhoidosta huolehtivien elinten ja henkilöiden sekä tilintarkastajien velvollisuudet ja~~  
267 ~~tehtävät sekä annetaan muut tarpeelliset Liiton talouden ja omaisuuden hoitoa koskevat~~  
268 ~~ohjeet.~~

269

270 VII LUKU

271

272 ERINÄISIÄ MÄÄRÄYKSIÄ

273

274 23 §



275 Liiton nimen kirjoittavat kaksi nimenkirjoittajaa yhdessä. Nimenkirjoittajia ovat Liiton  
276 puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja henkilöt, joilla on siihen hallituksen erikseen antama  
277 henkilökohtainen oikeus.  
278  
279 24 §  
280 Jäsenen, joka haluaa erota Liitosta, on ilmoitettava siitä kirjallisesti Liiton hallitukselle tai  
281 puheenjohtajalle tai ilmoitettava eroamisesta liittokokouksessa pöytäkirjaan merkittäväksi.  
282 Jos ilmoitus tehdään ennen kuin seuraavan kalenterivuoden talousarvio on vahvistettu, jäsen  
283 on vapaa jäsenyydestä seuraavan kalenterivuoden alusta. Jos ilmoitus tehdään myöhemmin,  
284 on jäsen vapaa vuoden kuluttua eroilmoituksesta ja velvollinen suorittamaan talousarvion  
285 mukaisen jäsenmaksun kyseiseltä ajalta.  
286  
287 Jäsen voidaan erottaa yhdistyslain (26.5.1989/503) 14 § ja 15 § määräämällä tavalla.  
288 Erottaminen tulee voimaan välittömästi.  
289  
290 25 §  
291 Ehdotus näiden sääntöjen muuttamisesta tai Liiton purkamisesta on hyväksytty, jos sen  
292 puolesta on kahdessa (2) peräkkäisessä, vähintään kahdenkymmenen yhden (21) vuorokauden  
293 väliajalla pidettävässä, liittokokouksessa kummassakin annettu vähintään kaksi kolmasosaa  
294 (2/3) äänestyksessä annetuista äänistä.  
295  
296 Jos Liitto purkautuu, on sen varat käytettävä Liiton tarkoituksen mukaiseen toimintaan, mikäli  
297 varojen luovuttaja ei ole toisin määrännyt. Päätöksen varojen käytöstä tekee jälkimmäinen  
298 Liiton purkautumisesta päättävistä liittokokouksista.  
299  
300 26 §  
301 Saavutetut jäsenoikeudet säilyvät.  
302  
303 27 §  
304 Nämä säännöt astuvat voimaan välittömästi niiden tultua merkityksi yhdistysrekisteriin.  
305



1

2

# Toimintasuunnitelma 2022

3

4

## Johdanto

6

7 Suomen opiskelijakuntien liitto - SAMOK ry on jokaisen ammattikorkeakouluopiskelijan  
8 edunvalvoja. Vuonna 2022 SAMOKin toiminnan keskiössä on vuonna 2021 alkaneen strategian  
9 pohjalta AMK-opiskelijayhteisön vuosi, jonka tarkoituksena on kehittää SAMOKin ja  
10 opiskelijakuntien yhteistyötä sekä vahvistaa liiton opiskelijalähtöisyyttä. Toimintavuonna  
11 SAMOKin tarkoituksena on jatkaa kentän välisen keskustelun fasilitointia edellisten vuosien  
12 tapaan, jatkaa etäosallistumismahdollisuuksien tarjontaa sekä kehittämistä, ja lisätä  
13 mediayhteistyötä opiskelijakuntien kanssa.

14

15 Vuoden 2023 eduskuntavaalit ja hallitusneuvottelut tulevat määrittämään tulevien vuosien  
16 politiikan suuntaa ja vuoden 2022 toiminnan keskiössä on varmistaa, että päättäjillä on oikeaa ja  
17 ajankohtaista tietoa AMK-opiskelijoiden tarpeista päätöksenteon tukena. Tämän vuoksi vuonna  
18 2022 tullaan keskittämään paljon edunvalvonnan resursseja näihin vaaleihin luomalla  
19 vaalikampanja, valmistelemalla uusi poliittinen ohjelma sekä vaikuttamalla puolueiden  
20 tavoitteisiin tulevaan hallitusohjelmaan liittyen. Edunvalvonnalliset teemat vuodelle 2022  
21 perustuvat voimassa olevaan poliittiseen ohjelmaan, ja siihen tehtyyn välitarkasteluun.  
22 Vaikuttamistoimintaa kohdennetaan myös opiskelijakuntien julkiseen rahoitukseen ja sitä varten  
23 valmisteltuun suunnitelmaan.

24

25 AMK-opiskelijayhteisön vuosi näkyy kokonaisvaltaisesti SAMOKin palveluissa. Opiskelijakuntien  
26 keskinäisiä keskustelumahdollisuuksia ja niiden ohjausta tullaan edistämään vuonna 2021  
27 toimintansa aloittaneiden verkostojen avulla.

28

29 Järjestöllisessä kehittämisessä SAMOK tulee keskittymään taloudellisten periaatteiden  
30 selventämiseen pidemmällä aikavälillä, sekä sopeuttamistoimien askelmerkkeihin ja niiden  
31 toteutukseen. Sekä jäsenmääräkehityksen laskun että mahdollisten valtionavun muutosten  
32 vuoksi taloudelliset kysymykset tulevat olemaan suuressa osassa edelleen vuonna 2022.

33

34

35 Vuoden 2022 tarkoituksena on vakauttaa liiton taloutta, vaikuttaa opiskelijakuntien talouden  
36 vahvistamiseen, valmistella suuntaviivat seuraavalle hallituskaudelle ja edelleen edistää AMK-  
37 opiskelijayhteisön toimintaa.

38

39

40

41

42





## 43 SAMOK vaikuttajana

44  
45 Jatkuvan toiminnan kuvaus:  
46  
47 SAMOK luo vaikuttamistoiminnalle vahvaa pohjaa selvitystyön ja eri taustamateriaalien kautta.  
48 Toimiva ja mutkaton vuorovaikutus AMK-kentän kanssa takaa vaikuttavamman  
49 ammattikorkeakouluopiskelijoiden etua ajavan yhteisön. Päätökset SAMOKin avauksista ja  
50 edunvalvontatavoitteista tekevät aina AMK-opiskelijoiden valitsemat edustajat. Ne pohjautuvat  
51 opiskelijoiden esille tuomiin havaintoihin ja tarpeisiin sekä tutkittuun tietoon. SAMOK vaikuttaa  
52 ammattikorkeakoulujen ohjaus- ja tukipalveluiden vahvistamiseen niin, että ne tukevat opiskelijoiden  
53 hyvinvointia ja palaamista normaaliin poikkeusajan jälkeen sekä jatkaa  
54 opiskelijakuntien julkisen rahoituksen turvaamista.

55  
56 Vaikuttamistyössä hyödynnetään nykyisiä suhteita päättäjiin sekä luodaan uusia Suomen ja  
57 Euroopan tasolla. SAMOK myös kehittää mediasuhteitaan ja verkostojaan vahvemman  
58 vaikuttamistoiminnan  
59 mahdollistamiseksi. Euroopan tasolla liitto osallistuu aktiivisesti päätöksentekoon ja vaikuttaa  
60 EU:ssa  
61 itsenäisesti, yhteistyössä sidosryhmien kanssa sekä kattojärjestö European Students' Unionin  
62 kautta jalkauttaen pitkän aikavälin EU-vaikuttamissuunnitelmaa.

63  
64 Kärkitoimenpiteet:

- 65 ● Valmistellaan uusi poliittinen ohjelma ja hyödynnetään siinä vuonna 2021 tehtyä  
66 poliittisen ohjelman välitarkastelua
- 67 ● Valmistellaan eduskuntavaalikampanja vuoden 2023 vaaleja varten. Eduskuntavaalien  
68 tavoitteet otetaan poliittisesta ohjelmasta
- 69 ● Aloitetaan hallitusohjelmavaikuttaminen olemassa olevien vaikuttamisraporttien  
70 pohjalta
- 71 ● Laaditaan SAMOKille tarkat tavoitteet sosiaaliturvauudistukseen
- 72 ● Vaikutetaan korkeakoulujen rahoituksen tasoon, huomioiden etenkin korkeakoulujen  
73 riittävät resurssit pandemiasta elpymiseen, opetuksen laadun vahvistamiseen sekä  
74 opiskelijoiden ja henkilöstön hyvinvoinnin tukemiseen

75  
76  
77  
78 SAMOK yhteisönä

79  
80 Jatkuvan toiminnan kuvaus:

81 SAMOK rakentaa opiskelijakunnille avoimuuteen ja yhdenvertaisuuteen perustuvaa  
82 toimintaympäristöä, sekä fasiltoi opiskelijakunnille mahdollisuuksia keskustelulle ja hyvien  
83 käytänteiden jakamiselle. Osallisuutta pyritään lisäämään rohkaisemalla aktiivisesti monimuotoisista  
84 taustoista tulevia toimijoita osallistumaan liiton toimintaan.

85





86 Liiton toiminnassa pyritään aktiivisesti ylläpitämään ja kehittämään etäaikana opittuja,  
87 yhteisöllisyyttä tukevia käytänteitä sähköisissä toimintaympäristöissä.

88  
89 SAMOK pyrkii laajentamaan AMK-opiskelijayhteisöä entisestään tiivistämällä yhteistyötä muiden  
90 AMK-kentällä toimivien järjestöjen ja sidosryhmien kanssa.

91  
92 Kärkitoimenpiteet:

- 93
- 94 ● Lisätään vuorovaikutuksellisuutta ja kehitetään SAMOKin roolia opiskelijakuntien välisen  
95 vuorovaikutuksen ohjaajana ja keskustelujen fasilitoijana
  - 96 ● Kentän sisäistä viestintää tehostetaan keskittämällä viestintä pääsääntöisesti muutamaan  
97 keskeiseen kanavaan, eli Slack-alustalle ja sähköpostilistalle
  - 98 ● Edellisenä vuonna perustettujen verkostojen toiminta ja hyväksi havaitut käytänteet  
99 vakiinnutetaan osaksi toimintaa. Sitoudutaan verkostojen toiminnan jatkuvaan kehittämiseen
  - 100 ● Toteutaan *Arvot ja asenteet* -tutkimus

101  
102  
103

## 104 SAMOK palveluiden tuottajana

105  
106 Jatkuvan toiminnan kuvaus:

107  
108 SAMOK tuottaa opiskelijakunnille palveluita ja tapahtumia, jotka tukevat opiskelijakuntien  
109 toimintaa, hyvinvointia ja edunvalvonnallista vaikuttavuutta. SAMOKin tarjoamia palveluita ovat  
110 esimerkiksi viestintämateriaalit, konsultointiapu sekä koulutustapahtumat. SAMOK pyrkii  
111 huomioimaan englannin- ja ruotsinkieliset osallistujat tapahtumissa ja muussa toiminnassaan.  
112 Lisäksi kummiopiskelijakuntatoiminnan toteuttamista jatketaan.

113  
114 Vuonna 2022 SAMOK keskittyy vuorovaikutuksellisuuden lisäämiseen tapahtumissa ja muussa  
115 toiminnassa. Lisäksi SAMOK hyödyntää palveluiden ja tapahtumien suunnittelussa jäsenkyselyn  
116 2021 tuloksia, kentän tarpeita ja toiveita sekä yksittäisten tapahtumien palautteita. SAMOKissa  
117 ylläpidetään myös etäosallistumismahdollisuuksia mahdollisimman moniin tapahtumiin.

118  
119 Kärkitoimenpiteet:

- 120  
121
- 122 ● Tehdään SAMOKille yhdessä opiskelijakuntien kanssa palvelulupaus, joka määrittää  
123 vähimmäisvaatimukset ja laatuksiteerit SAMOKin palvelutoiminnalle ja tapahtumille
  - 124 ● Otetaan jäsenkyselyn tulokset osaksi SAMOKin toiminnan suunnittelua

125  
126  
127 SAMOK järjestönä





128

129 Jatkuvan toiminnan kuvaus:

130

131 Vuoden 2022 järjestöllisen toiminnan pääprioriteetit ovat strategian toteutumisen seuranta ja  
132 strategisen johtamisen vahvistaminen. Lisäksi SAMOKin tavoitteena on jatkaa työtä taloudellisen  
133 vakauden saavuttamiseksi ja kehittää toimintaansa kestävämmälle pohjalle haastavien  
134 koronavuosien jälkeen.

135

136 Kärkitoimenpiteet:

137

138 • Luodaan liitolle uusi viestintästrategia, jonka tarkoituksena on sisältää ulkoisen ja sisäisen  
139 viestinnän periaatteet sekä toimintaohjeet

140 • Tarkastellaan liiton toiminnan laajuus ja prioriteetit, sekä selkeytetään toiminnan  
141 sopeuttamisen askelmerkkejä

142 • Laaditaan liitolle pitkän aikavälin taloussuunnitelma ja -periaatteet selventämään  
143 järjestön rahoitusnäköymää ja sopeuttamisen tarvetta tulojen mukaisesti

144

145



Rivit	TALOUSARVIO 2022	LIITOKOKOUKSEEN	Lausuntokierrokselle tiedoksi.	
0	Suomen opiskelijakuntien liitto - SAMOK ry	Valtionapuhakemukseen varsinainen talousarvio.	Realistinen talousarvio valtionapupäätöksen jälkeen.	Mitä rivit pitävät sisällään?
1	<b>VAIKUTTAMISTOIMINTA</b>			
2				
3	<b>Tulot</b>			
4	Vaikuttamistoiminnan tulot	0	0	Mahdolliset vaikuttamustyön suorat avustukset
5	Muut tulot	0	0	Muut vaikuttamistoiminnan tuotot
6	Tulot yhteensä	0	0	
7				
8	<b>Menot</b>			
9	Henkilöstökulut yhteensä	105000	95000	Henkilökunnan palkat sivukuluineen (n. 2,5 henkilötyövuotta)
10	Hallituksen palkkiot	85000	85000	Hallituksen palkkiot (+muuttokustannukset) - 5 henkilöä (pj, vpj + 3)
11	Matkustaminen ja päivärahat	5000	2000	Matkaliput, hotellit, päivärahat
12	Kansainväliset järjestösuhteet	19000	17000	Kv-seminaarien osallistumismaksut, ESUn jäsenmaksut
13	Vaikuttamistoiminta ja materiaalit	7000	2000	Seminaariosallistumisia, kampanjoiden kustannuksia, materiaaleja
14	Neuvottelu- ja suhdetoiminta	6000	2500	Lobbaus- & vaikuttamiskustannuksia, tarjottuja aamiaisia ja lounaita, yms.
15	Hallituksen lounassetelit	12000	12000	Hallituksen lounassetelit ja kortit (5kpl viikossa, 10kk ajan)
16	Muut menot	500	500	Muut vaikuttamistoiminnan kulut
17	Menot yhteensä	239500	216000	
18				
19	<b>Vaikuttamistoiminta yhteensä</b>	<b>-239500</b>	<b>-216000</b>	
20				
21	<b>PALVELUTOIMINTA</b>			
22				
23	<b>Tulot</b>			
24	Koulustapahtumat	57000	50000	Koulustapahtumien osallistumismaksut
25	Muut tulot	6000	6000	Avustukset palvelutoimintaan
25	Tulot yhteensä	63000	56000	Muut palvelutoiminnan tuotot
26				
27	<b>Menot</b>			
28	Palkat ja palkkiot	22500	20000	Henkilökunnan palkat sivukuluineen (n. 0,5 henkilötyövuosi)
29	Matkustaminen ja päivärahat	3500	3500	Matkakorvaukset opiskelijakunnille
30	Koulustapahtumat	62000	50000	Vuokrat/tilojen maksut, puhujien palkkiot, tarjoilut yms.
31	Opiskelijakuntien tukeminen	0	0	Kummiopiskelijakuntatoiminnan kustannukset
32	Ohjelmistot	0	0	Oli ennen kohta, jossa mm. Sebacon-jäsenrekisterin kustannukset (rekisteriä ei enää käytetä)
33	Muut menot	500	500	Muut palvelutoiminnan kulut
34	Menot yhteensä	88500	74000	
35				
36	<b>Palvelutoiminta yhteensä</b>	<b>-25500</b>	<b>-18000</b>	
37				
38	<b>PROJEKTI- JA TUTKIMUSTOIMINTA - ei tällä hetkellä ajankohtainen taloussyistä</b>			
39				
40	<b>Tulot</b>			
41	Projektitulot	0	0	Jos olisi esim. strategiprojekti tai tutkimus, sen tuotot olisivat tässä
42	Muut tulot	0	0	Muut projekti- ja tutkimustoiminnan tulot
43	Tulot yhteensä	0	0	
44				
45	<b>Menot</b>			
46	Palkat ja palkkiot	0	0	Henkilökunnan palkat sivukuluineen
47	Projektimenot	0	0	Sisäisen toiminnan projekti- tai tutkimuskustannuksia, esim. strategiprojekti
48	Muut menot	0	0	Muut projekti- ja tutkimustoiminnan kulut
49	Menot yhteensä	0	0	
50				
51	<b>Projekti- ja tutkimustoiminta yhteensä</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
52				
53	<b>PROJEKTI/HANKETOIMINTA - tällä hetkellä sisältää Yhdenvertaisuutta korkeakouluihin-hankkeen</b>			
54				
55	<b>Tulot</b>			
56	Projektitulot	75000	75000	Projektiavustukset (sisältää mm. n. 1 henkilötyövuosi)
57	Tutkimustulot			Tutkimustulot
58	Koulustapahtumat			Koulustapahtumien osallistumismaksuja yms.
59	Muut tulot			Muut projektitoiminnan tuotot
60	Tulot yhteensä	75000	75000	
61				
62	<b>Menot</b>			
63	Menot yhteensä	82500	82500	Hankkeiden kokonaiskustannukset
64				
65	<b>Projektitoiminta yhteensä</b>	<b>-7500</b>	<b>-7500</b>	SAMOKin omavastuu - hanke myönnetty sillä perusteella, että liitto käyttää omaa rahaa yms
66				
67	<b>VIESTINTÄ</b>			
68				
69	<b>Tulot</b>			

70	Muut tulot	0	0	Avustukset
71	Tulot yhteensä	0	0	Muut viestinnän tulot
72				
73	<b>Menot</b>			
74	Palkat ja palkkiot	22500	20000	Henkilökunnan palkat sivukuluineen (n. 0,5 henkilötyövuosi)
75	Matkustaminen ja päivärahat	100	100	Matkaliput, hotellit, päivärahat
76	Materiaalit	2500	1000	Viestintämatskuja, valokuvia, painokustannukset, sähköisten materiaalien taitto yms.
77	Sähköinen viestintä ja luotaus	3500	2000	Kotisivut, ePressi
78	Käännökset	10000	8000	Käännöskulut (mm. liittokokousmateriaaleja)
79	Muut viestintämenot	500	500	Muita viestintäkuluja
80	Menot yhteensä	39100	31600	
81				
82	<b>Viestintä yhteensä</b>	-39100	-31600	
83				
84	<b>Varsinainen toiminta yhteensä</b>	-311600	-273100	
85				
86	<b>HALLINTO</b>			
87				
88	<b>Tulot</b>			
89	Liittokokouset	9000	7000	Liittokokouksen osallistumismaksut
90	Muut tulot	3000	3000	Liittokokouksen muut tuotot
91	Tulot yhteensä	12000	10000	
92				
93	<b>Menot</b>			
94	Palkat ja palkkiot	82000	82000	Henkilökunnan palkat sivukuluineen (n. 1,5 henkilötyövuotta)
95	Matkustaminen ja päivärahat	2500	1500	Matkaliput, hotellit, päivärahat
97	Henkilöstön kehittäminen	4500	3500	Työyhteisön kehittäminen, mm. työnohjausta
98	Työterveyshuolto	6000	6000	Työterveyshuolto
99	Työsuhdematkakortit	4500	4500	Työsuhdematkakortit
100	Lounassetelit ja virikesetelit	15000	15000	Henkilöstön lounasetu ja virike-etu
101	Kokouskulut	2000	1500	Toimiston kokouskuluja
102	Virkistyttyminen	4000	2000	Työyhteisön kehittämistä
103	Muut henkilöstömenot	1000	500	Muita henkilöstömenoja
104	Kouluttautuminen	2000	1000	Seminaariosallistumisia, koulutusta
105	Liittokokousmenot	9000	7000	Liittokokouksen vuokrat, ruoat, mahdolliset matkakustannukset
106	Kirjanpito ja tilintarkastus	14000	14000	Kirjanpito ja tilintarkastus
107	IT ja OSS-palvelut	52000	52000	Puhelimet, liittymät, tietokoneet, it-tuki, OSS:n toimistopalvelut (mm. aulapalvelut ja kulunhallinta)
108	Toimitilakulut	51000	51000	Toimiston vuokra (sis. työhuoneet (5 huonetta) ja muiden tilojen käyttö)
109	Vakuutukset	12000	9000	Järjestövuokaus opkuille + SAMOKin työntekijöiden ja luottamushenkilöiden vakuutukset
110	Jäsenmaksumenot	7500	7500	SAMOKin maksamat jäsenmaksut
111	Kehitysyhteistyö	0	0	Kaksi kummilasta on ollut aikaisemmin
112	Muut hallintomenot	4500	4500	Erlaisia vuosimaksuja ja muuta sekalaista
113	Menot yhteensä	273500	262500	
114				
115	<b>Hallinto yhteensä</b>	-261500	-252500	
116				
117	<b>VARAINHANKINTA</b>			
118	<i>Jäsenmaksutulot, 5e/jäsen ja 54 000 jäsentä -22</i>			
119	<b>Tulot</b>			
120	Jäsenmaksutulot	270000	270000	Jäsenmaksutuotot (laskettu niin, että 5e/jäsen ja 54 000 jäsentä)
121	Tulot yhteensä	270000	270000	
122				
123	<b>Menot</b>			
124	Lukuvuositarrat	150	150	Lukuvuositarran koordinaatio
125	Menot yhteensä	150	150	Muut varainhankinnan kulut
126				
127	<b>Varainhankinta yhteensä</b>	269850	269850	
128				
129	<b>SIJOITUS- JA RAHOITUSTOIMINTA</b>			
130				
131	<b>Tulot</b>			
132	Korkotuotot	0	0	Korkotuotot
133	Osingot	0	0	Osingot (OSS, O-Holding)
134	Tulot yhteensä	0	0	Muut sijoitus- ja rahoitustoiminnan tuotot
135				
136	<b>Menot</b>			
137	Muut menot	560	560	Korkoja, pankin kustannuksia
138	Menot yhteensä	560	560	
139				
140	<b>Sijoitus- ja rahoitustoiminta yhteensä</b>	-560	-560	
141				
142	<b>YLEISAVUSTUKSET</b>			
143				
144	<b>Tulot</b>			
145	Nuorisjärjestöjen valtionapu	330000	260000	Valtionapu (arvioitu, että avustus laskee 15% - olemme saaneet 305 000e aikaisemmin.)
146	Tulot yhteensä	330000	260000	
147	<b>Tilikauden yli/alijäämä</b>	<b>26190</b>	<b>3690</b>	
148	Lainanlyhennys	-12900	-12900	

149	Todellinen yli-/alijäämä	13290	-9210	



TALOUSARVIO 2022			LIITTOKOKOUKSEEN	Lausuntokierrokselle tiedoksi.							
Suomen opiskelijakuntien liitto - SAMOK ry		Valtionapu-hakemukseen varsinaisen talousarvio.	Realistinen talousarvio valtionapupäätöksen jälkeen.	Tilinpäätös 2020	Tilinpäätös vs. talousarvio 2020	Talousarvio 2020	Tilinpäätös 2019	Tilinpäätös 2018	Mitä rivit pitävät sisällään?		
1	<b>VAIKUTTAMISTOIMINTA</b>										
2											
3	<b>Tulot</b>										
4	Vaikuttamistoiminnan tulot	0	0	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	Mahdolliset vaikuttamustyön suorat avustukset		
5	Muut tulot	0	0	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	Muut vaikuttamistoiminnan tuotot		
6	Tulot yhteensä	0	0	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€			
7											
8	<b>Menot</b>										
9	Henkilöstökulut yhteensä	105000	95000	139 288,36 €	-5 711,64€	145 000,00€	144 609,43€	150 530,48€	Henkilökunnan palkat sivukuluineen		
10	Hallituksen palkkiot	85000	85000	99 892,63 €	2 452,63€	97 440,00€	97 552,68€	96 425,08€	Hallituksen palkkiot (+muuttokustannukset)		
11	Matkustaminen ja päivärahat	5000	2000	1 617,45 €	-1 382,55€	3 000,00€	12 419,21€	8 609,22€	Matkaliput, hotellit, päivärahat		
12	Kansainväliset järjestösuhteet	19000	17000	15 700,00 €	-3 300,00€	19 000,00€	17 968,60€	5 003,18€	Kv-seminaarien osallistumismaksut, ESUn jäsenmaksut		
13	Vaikuttamistoiminta ja materiaalit	7000	2000	12 864,05 €	6 864,05€	6 000,00€	6 747,75€	6 463,63€	Seminaariosallistumisia, kampanjoiden kustannuksia, materiaaleja		
14	Neuvottelu- ja suhdetoiminta	6000	2500	3 924,85 €	-1 075,15€	5 000,00€	2 272,80€	9 171,06€	Lobbykustannuksia, tarjottuja lounaita, yms.		
15	Hallituksen lounassetelit	12000	12000	14 259,70 €	-1 740,30€	16 000,00€	15 697,50€	14 844,00€	Hallituksen lounassetelit		
16	Muut menot	500	500	0,00 €	-1 000,00€	1 000,00€	59,45€	1 035,48€	Muut vaikuttamistoiminnan kulut		
17	Menot yhteensä	239500	216000	287 547,04 €	-4 892,96€	292 440,00€	297 327,42€	292 082,13€			
18											
19	<b>Vaikuttamistoiminta yhteensä</b>	-239500	-216000	-287 547,04 €	4 892,96€	-292 440,00€	-297 327,42€	-292 082,13€			
20											
21	<b>PALVELUTOIMINTA</b>										
22											
23	<b>Tulot</b>										
24	Koulutustapahtumat	57000	50000	58 912,50 €	8 912,50€	50 000,00€	69 300,00€	48 678,61€	Koulutustapahtumien osallistumismaksut		
25	Muut tulot	6000	6000	0,00 €	-20 000,00€	20 000,00€	0,00€	0,00€	Avustukset palvelutoimintaan		
25	Tulot yhteensä	63000	56000	58 912,50 €	-11 087,50€	70 000,00€	69 300,00€	48 678,61€	Muut palvelutoiminnan tuotot		
26											
27	<b>Menot</b>										
28	Palkat ja palkkiot	22500	20000	30 834,15 €	-11 165,85€	42 000,00€	48 477,02€	40 186,54€	Henkilökunnan palkat sivukuluineen		
29	Matkustaminen ja päivärahat	3500	3500	2 201,50 €	-2 798,50€	5 000,00€	3 624,10€	1 442,06€	Matkakorvaukset opiskelijakunnille		
30	Koulutustapahtumat	62000	50000	59 415,33 €	9 415,33€	50 000,00€	58 528,70€	37 276,95€	Vuokrat, puhujien palkkiot, tarjoilut yms.		
31	Opiskelijakuntien tukeminen	0	0	0,00 €	0,00€	0,00€	0,00€	3 195,43€	Kummiopiskelijakuntatoiminnan kustannukset		
32	Ohjelmistot	0	0	0,00 €	0,00€	0,00€	2 628,64€	0,00€	Manan majoille menneen Sebacon-jäsenrekisterin kustannukset		
33	Muut menot	500	500	23,76 €	-976,24€	1 000,00€	74,00€	0,00€	Muut palvelutoiminnan kulut		
34	Menot yhteensä	88500	74000	92 474,74 €	-5 525,26€	98 000,00€	113 332,46€	82 100,98€			
35											
36	<b>Palvelutoiminta yhteensä</b>	-25500	-18000	-33 562,24 €	-5 562,24€	-28 000,00€	-44 032,46€	-33 422,37€			
37											
38	<b>PROJEKTI- JA TUTKIMUSTOIMINTA</b>										
39											
40	<b>Tulot</b>										
41	Projektitulot	0	0	0,00 €	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	Jos olisi esim. strategiprojekti tai tutkimus, sen tuotot olisivat tässä		
42	Muut tulot	0	0	0,00 €	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	Muut projekti- ja tutkimustoiminnan tulot		
43	Tulot yhteensä	0	0	0,00 €	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€			

44										
45	<b>Menot</b>									
46	Palkat ja palkkiot	0	0	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	Henkilökunnan palkat sivukuluineen	
47	Projektimenot	0	0	0,00€	0,00€	0,00€	7 109,79€	14 500,00€	Sisäisen toiminnan projekti- tai tutkimuskustannuksia, esim. strategiaprojekti	
48	Muut menot	0	0	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	327,90€	Muut projekti- ja tutkimustoiminnan kulut	
49	Menot yhteensä	0	0	0,00€	0,00€	0,00€	7 109,79€	14 827,90€		
50										
51	<b>Projekti- ja tutkimustoiminta yhteensä</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00€</b>	<b>0,00€</b>	<b>0,00€</b>	<b>-7 109,79€</b>	<b>-14 827,90€</b>		
52										
53	<b>PROJEKTI/HANKETOIMINTA</b>				0,00€					
54					0,00€					
55	<b>Tulot</b>									
56	Projektitulot	75000	75000	114 838,42€	44 838,42€	70 000,00€	53 479,79€	10 000,00€	Projektiavustukset	
57	Tutkimustulot			0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	Tutkimustulot	
58	Koulutustapahtumat			0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	12 152,64€	Koulutustapahtumien osallistumismaksuja yms.	
59	Muut tulot			0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	Muut projektitoiminnan tuotot	
60	Tulot yhteensä	75000	75000	114 838,42€	44 838,42€	70 000,00€	53 479,79€	22 152,64€		
61										
62	<b>Menot</b>									
63	Menot yhteensä	82500	82500	116 692,27€	38 692,27€	78 000,00€	7 921,74€	49 467,20€	Hankkeiden kokonaiskustannukset	
64										
65	<b>Projektitoiminta yhteensä</b>	<b>-7500</b>	<b>-7500</b>	<b>-1 853,85€</b>	<b>6 146,15€</b>	<b>-8 000,00€</b>	<b>-4 545,97€</b>	<b>-27 314,56€</b>		
66										
67	<b>VIESTINTÄ</b>									
68										
69	<b>Tulot</b>									
70	Muut tulot	0	0	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	Avustukset	
71	Tulot yhteensä	0	0	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	Muut viestinnän tulot	
72										
73	<b>Menot</b>									
74	Palkat ja palkkiot	22500	20000	37 707,97€	-3 292,03€	41 000,00€	33 358,98€	43 204,28€	Henkilökunnan palkat sivukuluineen	
75	Matkustaminen ja päivärahat	100	100	88,50€	88,50€	0,00€	71,40€	168,00€	Matkaliput, hotellit, päivärahat	
76	Materiaalit	2500	1000	0,00€	-1 000,00€	1 000,00€	1 529,33€	1 015,19€	Viestintämatskuja, valokuvia, painokustannukset, sähköisten materiaalien taitto yms.	
77	Sähköinen viestintä ja luotaus	3500	2000	6 240,55€	4 740,55€	1 500,00€	683,90€	2 789,26€	Kotisivut, ePressi	
78	Käännökset	10000	8000	7 071,57€	71,57€	7 000,00€	9 569,22€	7 884,85€	Käännöskulut	
79	Muut viestintämenot	500	500	1 229,86€	529,86€	700,00€	118,17€	642,30€	Muita viestintäkuluja	
80	Menot yhteensä	39100	31600	52 338,45€	1 138,45€	51 200,00€	45 331,00€	55 703,88€		
81										
82	<b>Viestintä yhteensä</b>	<b>-39100</b>	<b>-31600</b>	<b>-52 338,45€</b>	<b>-1 138,45€</b>	<b>-51 200,00€</b>	<b>-45 331,00€</b>	<b>-55 703,88€</b>		
83										
84	<b>Varsinainen toiminta yhteensä</b>	<b>-311600</b>	<b>-273100</b>	<b>-375 301,58€</b>	<b>4 338,42€</b>	<b>-379 640,00€</b>	<b>-398 346,64€</b>	<b>-423 350,84€</b>		
85										
86	<b>HALLINTO</b>									
87										
88	<b>Tulot</b>									
89	Liittokokoustulot	9000	7000	6 235,00€	-3 765,00€	10 000,00€	9 920,00€	31 642,50€	Liittokokouksen osallistumismaksut	
90	Muut tulot	3000	3000	0,00€	-3 000,00€	3 000,00€	0,00€	0,00€	Liittokokouksen muut tuotot	
91	Tulot yhteensä	12000	10000	6 235,00€	-6 765,00€	13 000,00€	9 920,00€	31 642,50€		
92										
93	<b>Menot</b>									
94	Palkat ja palkkiot	82000	82000	94 286,05€	-4 813,95€	99 100,00€	93 443,44€	99 231,63€	Henkilökunnan palkat sivukuluineen	

95	Matkustaminen ja päivärahat	2500	1500	1 405,83€	-594,17€	2 000,00€	2 144,03€	1 230,11€	Matkaliput, hotellit, päivärahat
97	Henkilöstön kehittäminen	4500	3500	3 100,00€	600,00€	2 500,00€	5 580,00€	3 472,00€	Työyhteisön kehittäminen, mm. työnohjausta
98	Työterveyshuolto	6000	6000	5 208,64€	-791,36€	6 000,00€	5 431,52€	2 787,29€	Työterveyshuolto
99	Työsuhdematkakortit	4500	4500	4 867,76€	467,76€	4 400,00€	4 626,63€	4 323,86€	Työsuhdematkakortit
100	Lounassetelit ja virikesetelit	15000	15000	19 216,20€	-783,80€	20 000,00€	19 104,01€	17 830,18€	Henkilöstön lounasetu ja virike-etu
101	Kokouskulut	2000	1500	4 383,89€	3 883,89€	500,00€	3 527,70€	3 596,94€	Toimiston kokouskuja
102	Virkistäytyminen	4000	2000	1 399,85€	1 399,85€	0,00€	1 003,62€	940,38€	Työyhteisön kehittämistä
103	Muut henkilöstömenot	1000	500	2 213,90€	1 713,90€	500,00€	388,71€	412,19€	Muita henkilöstömenoja
104	Kouluttautuminen	2000	1000	3 021,00€	3 021,00€	0,00€	565,00€	1 527,45€	Seminaariosallistumisia, koulutusta
105	Liittokokousmenot	9000	7000	9 311,29€	-688,71€	10 000,00€	6 728,10€	26 750,70€	Liittokokouksen vuokrat, ruoat, mahdolliset matkakustannukset
106	Kirjanpito ja tilintarkastus	14000	14000	15 387,96€	2 887,96€	12 500,00€	13 996,54€	12 188,67€	Kirjanpito ja tilintarkastus
107	IT ja OSS-palvelut	52000	52000	54 701,96€	-2 298,04€	57 000,00€	50 814,85€	57 101,59€	Puhelimit, liittymät, tietokoneet, it-tuki, OSS:n toimistopalvelut (mm. aulapalvelut ja kulunhallinta)
108	Toimitilakulut	51000	51000	50 674,32€	-2 325,68€	53 000,00€	54 396,79€	52 219,60€	Toimiston vuokra
109	Vakuutukset	12000	9000	11 245,82€	1 245,82€	10 000,00€	10 194,74€	7 753,19€	Järjestövakuutus
110	Jäsenmaksunenot	7500	7500	6 749,00€	-2 751,00€	9 500,00€	6 394,00€	57 882,00€	SAMOKin maksamat jäsenmaksut
111	Kehitysyhteistyö	0	0	162,00€	162,00€	0,00€	648,00€	648,00€	Kaksi kummilasta on ollut aikaisemmin
112	Muut hallintomenot	4500	4500	5 020,52€	1 960,52€	3 060,00€	6 434,58€	5 081,69€	Erilaisia vuosimaksuja ja muuta sekalaista
113	Menot yhteensä	273500	262500	292 355,99€	2 295,99€	290 060,00€	285 422,26€	354 977,47€	
114									
115	<b>Hallinto yhteensä</b>	<b>-261500</b>	<b>-252500</b>	<b>-286 120,99€</b>	<b>-9 060,99€</b>	<b>-277 060,00€</b>	<b>-275 502,26€</b>	<b>-323 334,97€</b>	
116									
117	<b>VARAINHANKINTA</b>								
118	<b>Jäsenmaksutulot, 5e/jäsen ja 54 000 jäsentä -22</b>								
119	<b>Tulot</b>								
120	Jäsenmaksutulot	270000	270000	375 383,25€	45 383,25€	330 000,00€	422 922,00€	429 216,00€	Jäsenmaksutuotot
121	Tulot yhteensä	270000	270000	375 383,25€	45 383,25€	330 000,00€	422 922,00€	429 216,00€	
122									
123	<b>Menot</b>								
124	Lukuvuositarat	150	150	129,91€	129,91€	0,00€	3 081,20€	3 252,00€	Lukuvuositarat siirtyvät opiskelijakuntien maksettaviksi
125	Menot yhteensä	150	150	129,91€	129,91€	0,00€	3 081,20€	3 252,00€	Muut varainhankinnan kulut
126									
127	<b>Varainhankinta yhteensä</b>	<b>269850</b>	<b>269850</b>	<b>375 253,34€</b>	<b>45 253,34€</b>	<b>330 000,00€</b>	<b>419 840,80€</b>	<b>425 964,00€</b>	
128									
129	<b>SIJOITUS- JA RAHOITUSTOIMINTA</b>								
130									
131	<b>Tulot</b>								
132	Korkotuotot	0	0	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	Korkotuotot
133	Osingot	0	0	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	Osingot (OSS, O-Holding)
134	Tulot yhteensä	0	0	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	Muut sijoitus- ja rahoitustoiminnan tuotot
135					0,00€				
136	<b>Menot</b>				0,00€				
137	Muut menot	560	560	559,18€	159,18€	400,00€	557,65€	393,19€	Korkoja, pankin kustannuksia
138	Menot yhteensä	560	560	559,18€	159,18€	400,00€	557,65€	393,19€	
139					0,00€				
140	<b>Sijoitus- ja rahoitustoiminta yhteensä</b>	<b>-560</b>	<b>-560</b>	<b>-559,18€</b>	<b>-159,18€</b>	<b>-400,00€</b>	<b>-557,65€</b>	<b>-393,19€</b>	
141									
142	<b>YLEISAVUSTUKSET</b>								
143									
144	<b>Tulot</b>								
145	Nuorisojärjestöjen valtionapu	330000	260000	305 000,00€	-35 000,00€	340 000,00€	305 000,00€	305 000,00€	Valtionapu
146	Tulot yhteensä	330000	260000	305 000,00€	-35 000,00€	340 000,00€	305 000,00€	305 000,00€	

147									
148	<b>Tilikauden yli/alijäämä</b>	<b>26190</b>	<b>3690</b>	18 271,59€	5 371,59€	12 900,00€	50 434,25€	-16 115,00€	
149	Lainanlyhennys	-12900	-12900	-12 900,00€	0,00€	-12 900,00€	-12 900,00€	-12 900,00€	
150	<b>Todellinen yli-/alijäämä</b>	<b>13290</b>	<b>-9210</b>	5 371,59€	5 371,59€	<b>0,00€</b>	<b>37 534,25€</b>	<b>-29 015,00€</b>	

# 1 YTHS-vaikuttamisen linjapaperi

## 2 Visiomme YTHS:stä

3 Opiskelijoiden terveydenhuolto on opiskelijoille tasavertaista, saavutettavaa ja tarpeita  
4 vastaavaa. YTHS:n toimintaa kehitetään systemaattisesti sekä alueellisesti että valtakunnallisesti  
5 yhdessä opiskelijoiden, opiskelijakuntien ja SAMOKin kanssa. Opiskelijakunnat ja ylioppilaskunnat  
6 ovat aktiivinen osa paikallista opiskeluyhteisötyötä. YTHS on julkisesti rahoitettu ja sen riittävät  
7 resurssit on turvattu palvelujen laadun varmistamiseksi.

8  
9 Opiskelijaedustajat nähdään tärkeänä osana organisaatiota ja edustajien perehdyttämiseen ja  
10 kouluttamiseen panostetaan. Opiskelijaedustajat tunnustavat oman roolinsa ja tunnustavat sen  
11 merkityksellisyyden osana YTHS:n kehittämistä.

12  
13 YTHS:n kehittämistyön tavoite on mahdollisimman hyvät ja toimivat palvelut  
14 korkeakouluopiskelijoille. Ennaltaehkäisevät palvelut ja hyvinvoinnin tukeminen ovat näkyvä osa  
15 YTHS:n toimintaa. YTHS:n palveluverkko kattaa koko Suomen ja yhteistyötä opiskelijakuntien,  
16 ylioppilaskuntien, korkeakoulujen sekä muiden sidosryhmien kanssa tehdään aktiivisesti  
17 paikallistasolta valtakunnalliselle tasolle.

## 19 Opiskelijaedustajat

20  
21 Opiskelijat ovat edustettuina kaikilla YTHS:n organisaatiotasolla: valtakunnallisessa  
22 opiskelijaraadissa, alueellisissa johtokunnissa sekä valtuuskunnassa. Suomen opiskelijakuntien liitto -  
23 SAMOK ry ja Suomen ylioppilaskuntien liitto (SYL) ry nimeävät edustajat YTHS:n hallitukseen.  
24 SAMOK nimeää valtuuskuntaan seitsemän opiskelijakuntien edustajaa kahden vuoden välein.

25  
26 Opiskelijaedustajat tuovat organisaatioon asiantuntijuuden opiskelijuudesta ja sitä kautta YTHS:n  
27 asiakasryhmistä. Opiskelijaedustajien valinnassa ja edustajapaikkojen jakautumisessa pyritään  
28 huomioimaan sekä alueellisuus että edustajien moninaisuus. Opiskelijoiden edustaminen YTHS:n  
29 organisaatiossa mahdollistaa opiskelijälähtöisen toiminnan ja sen kehittämisen.

- 30  
31
- 32 ● Johtokuntien opiskelijaedustajien määrää lisätään, jotta alueen opiskelija- ja ylioppilaskunnat  
33 ovat edustettuina. Mikäli kaikkia alueen opiskelijakuntia ei voida ottaa johtokuntiin  
34 varsinaisiksi jäseniksi, tulee kaikilla opiskelijakunnilla olla puhe- ja läsnäolo-oikeus  
35 johtokunnan kokouksissa.
  - 36 ● Opiskelijaedustajatoimintaa kehitetään mahdolliseksi myös kansainvälisille opiskelijoille
  - 37 ● SAMOK, opiskelijakunnat ja YTHS määrittelevät ja kehittävät perehdytys- ja koulutusmallin  
38 opiskelijaedustajille.
  - 39 ● Määritellään tavoitteet, vastuut ja velvollisuudet opiskelijaedustajille eri toimielimissä yhdessä  
opiskelijakuntien ja opiskelijaedustajien kanssa.



- 40 ● Vaikutetaan siihen, että YTHS järjestää myös alueellista perehdytystä opiskelijaedustajille ja  
41 opiskelijakunnille.  
42 ● Mahdollistetaan opiskelijaedustajien keskinäinen vuoropuhelu ja hyvien käytäntöjen  
43 jakaminen.

44

## 45 YTHS:n palveluverkko ja palvelupisteet

46

47 YTHS:llä on kattava palveluverkko, joka palvelee kaikkia korkeakouluopiskelijoita  
48 yhdenvertaisesti eri puolilla maata.. Palveluverkko koostuu YTHS:n omista palvelupisteistä sekä  
49 yhteistyökumppanien palvelupisteistä. Erityyppisten palvelupisteiden tarkoitus on taata toimivat,  
50 riittävät ja tasapuoliset mahdollisuudet hoitoon pääsulle. Lähivastaanottopalveluiden lisäksi  
51 opiskelijoille on tarjolla valtakunnalliset digitaaliset etä- ja asiointipalvelut.

52

- 53 ● YTHS:n palveluverkon toimivuutta ja palveluiden saatavuutta sekä saavutettavuutta  
54 tarkastellaan ja kehitetään aktiivisesti huomioiden AMK-opiskelijoiden vaihtelevat  
55 elämäntilanteet ja erilaiset opiskelumuodot.  
56 ● Opiskelijoita tiedotetaan mahdollisuudesta hakea Kelan matkakorvausta palvelupisteisiin  
57 kulkemisesta aiheutuviin kustannuksiin.  
58 ● Tarkastellaan yhteistyökumppanien palvelupisteiden käyttöastetta ja arvioidaan  
59 palvelupisteiden käyttöoikeuksien päivittämistarvetta.  
60 ● Palvelupisteiden esteettömyyttä arvioidaan säännöllisesti ja aktiivisesti, etenkin uusien  
61 palvelupisteiden kohdalla.  
62 ● Uusien palvelupisteiden opasteet ja saapumisohjeet palvelupisteille tehdäänselkeiksi ja  
63 saavutettaviksi. Opasteet ja ohjeistukset tarkastetaan säännöllisesti yhdessä opiskelijoiden  
64 kanssa.

65

## 66 YTHS:n palvelut

67

68 YTHS tuottaa korkeakouluopiskelijoille opiskeluterveydenhuollon edellyttämät,  
69 perusterveydenhuollon tasoiset palvelut. Palveluiden toteutuksessa keskeistä on palveluiden nopea  
70 saatavuus, saavutettavuus sekä korkeakouluopiskelijoiden yhdenvertaiset mahdollisuudet käyttää  
71 palveluita paikkakunnasta riippumatta. YTHS:n palvelut kattavat sekä terveyden- ja sairaanhoidon  
72 että opiskelukyvyyn edistämisen ja opiskeluyhteistyön.

73

- 74 ● Palveluiden kehittämisessä etusijalla on korkeakouluopiskelijoiden yhdenvertaisuus.  
75 Palveluvalikoima on yhtä laaja paikkakunnasta ja toimipisteestä riippumatta.  
76 ● YTHS:n tulee olla varautunut ruuhkiin niin, että jonoja pystytään purkamaan tehokkaasti.  
77 Palvelujen ruuhkautumisesta tulee tiedottaa opiskelijoille.  
78 ● Hoidon tulee alkaa samana päivänä yhteydenotosta ja opiskelijalle soitetaan takaisin saman  
79 päivän aikana.  
80 ● Hoidontarpeen arvioinnista vastaanotolle on päästävä nopeasti erityisesti silloin, kun  
81 yhteydenoton syy on mielenterveysperusteinen.





- 82
- 83
- 84
- 85
- 86
- 87
- 88
- 89
- 90
- 91
- 92
- 93
- 94
- YTHS:n vastuutiimien toimintaa tulee jatkuvasti kehittää niin, että vastuutiimeissä on riittävästi tietoa sen vastuulle kuuluvista opiskelijoista ja näiden opiskelualojen erityispiirteistä.
  - YTHS:n tulee laatia selkeät periaatteet siitä, milloin suositellaan hoidon toteutusta etävastaanotolla ja milloin lähivastaanottona. Opiskelijalla on oltava mahdollisuus pyytää kumpaa tahansa, mikäli se on hoidon toteuttamisen kannalta mahdollista.
  - YTHS kehittää mobiilisovelluksen, joka tukee opiskelijan hyvinvointia ja hoidon toteutumista.
  - YTHS kehittää jatkuvasti digitaalisia palveluitaan sekä toimintatapojaan etävastaanottojen toteutuksessa.
  - YTHS:llä tulee olla kattava valikoima mielenterveyspalveluita sisältäen yksilöterapiain, ryhmämuotoisen toiminnan, verkkokurssit ja itsehoito-ohjelmat.
  - YTHS:n digi- ja etäpalveluiden tulee olla opiskelijan käytettävissä myös opiskelijan oleskellessa ulkomailla.

95

## 96 Yhteistyö

97

98 YTHS ja opiskelijakunnat tekevät aktiivista yhteistyötä matalalla kynnyksellä. Tapaamisia järjestetään  
99 alueella säännöllisesti opiskelijoiden, korkeakoulun, YTHS:n ja sidosryhmien kanssa. Yhteistyön  
100 tarkoitus on antaa tilaa keskustelulle ja mahdollistaa hyvien käytäntöjen jakaminen. Yhteistyön  
101 tekemisen tavoille tulee olla valtakunnallinen, yhdenmukainen perustaso, mutta paikallisesti toimintaa  
102 voidaan muokata toimijoiden tarpeita vastaavaksi.

103

- 104
- 105
- 106
- 107
- 108
- 109
- 110
- 111
- 112
- 113
- 114
- 115
- 116
- 117
- 118
- Opiskelijat ovat tiiviisti mukana YTHS:n kehittämisessä. Opiskelijakunnille ja opiskelijaedustajille jaetaan ajoissa tietoa YTHS:n tulevista tapahtumista, kampanjoista, kyselyistä, selvityksistä ja muista opiskelijoihin vaikuttavista asioista.
  - Toimivan yhteistyön takaamiseksi opiskelijoilla tulee olla riittävä edustus kaikissa alueellisissa toimielimissä.
  - YTHS osallistuu opiskelijakunnan ja opiskelijajärjestöjen järjestämiin tapahtumiin ja kampanjoihin.
  - YTHS hyödyntää opiskelijakuntia kerätessään opiskelijoilta palautetta palveluistaan.
  - YTHS laatii selkeät kuvaukset eri toimielimistään, niiden toiminnasta ja tavoitteista, jotta opiskelijakuntien on helppo löytää tehtäviin sopivia opiskelijaedustajia.
  - YTHS:n uutta henkilöstöä perehdytettäessä kerrotaan alueen opiskelijakunnista ja näiden kanssa tehtävästä yhteistyöstä.
  - Ammattikorkeakoulut tekevät aktiivista yhteistyötä YTHS:n kanssa ja viestivät säännöllisesti opiskelijoille YTHS:n ajankohtaisista asioista. Ammattikorkeakouluilla tulee olla nimettyinä vastuuhenkilöt YTHS:n kanssa tehtävää yhteistyötä ja viestintää varten.

119

## 120 Viestintä

121

122 YTHS viestii vaikuttavasti ja suunnitelmallisesti. Viestintää toteutetaan ymmärrettävästi ja  
123 monikanavaisesti viestintäsuunnitelman mukaisesti. Viestinnän avoimuutta korostetaan. YTHS  
124 viestii muuttuvista asioista joustavasti ja ajankohtaisesti.

125





- 126 ● Kehitetään YTHS:n viestintää opiskelijakuntia hyödyntäen ja yhdessä heidän kanssa.  
127 ● Opiskelijoille tarkoitettua viestintää kehitetään kolmekieliseksi.  
128 ● Viestintävastuiden tulee olla selkeästi määritelty YTHS:n, opiskelija- ja ylioppilaskuntien  
129 sekä yliopistojen ja ammattikorkeakoulujen välillä.  
130 ● Matalan kynnyksen yhteistyötä tehdään myös viestintään liittyen (kampanjat,  
131 infomateriaalit).  
132 ● YTHS:n palveluista viestimisessä hyödynnetään monipuolisesti eri muotoja ja kanavia.  
133 Esimerkiksi videomuotoiset palveluesittelyt.  
134 ● Opiskelija- ja ylioppilaskunnille toteutetaan materiaalipankki, josta löytyy opiskelijoille  
135 viestittävät asiat.  
136 ● YTHS:n organisaation kuulumisia viestitään aktiivisesti opiskelija- ja ylioppilaskunnille.  
137

### 138 YTHS:n rahoitus ja opiskelijoiden terveydenhoitomaksu

- 139  
140 YTHS:n rahoitus koostuu opiskelijoiden maksamista terveydenhoitomaksuista sekä valtion  
141 maksamasta osuudesta. Valtion osuudella rahoitetaan 77 % ja opiskelijoiden  
142 terveydenhoitomaksuilla 23 % kuluista. Tämän perusosuuden lisäksi valtion velvollisuus on  
143 vastata siitä, että äkillisissä ja ennakoimattomissa tilanteissa rahoitus turvataan.  
144  
145 ● Opiskeluterveydenhuollon ja terveydenhoitomaksun kehittämistä varten tehdään aktiivista  
146 yhteistyötä Kelan kanssa valtakunnallisella tasolla.  
147 ● Terveydenhoitomaksun maksuvelvollisuudesta tulee ilmoittaa opiskelijalle joko laskulla tai  
148 muulla henkilökohtaisella ilmoituksella.  
149 ● YTHS:n on oltava osa julkisrahoitteista terveydenhuoltojärjestelmää ja sen riittävä rahoitus  
150 tulee turvata tulevaisuudessa.  
151 ● Seurataan YTHS:n rahoituksen kehitystä ja tarvittaessa vaikutetaan siihen, että opiskelijoiden  
152 osuudelle määritetään euromääräinen maksukatto.  
153

### 154 Yhteiskunta ja YTHS

- 155  
156 Tekeillä oleva sote- ja maakuntaudistus kokoaa terveydenhuollon palvelut kuntia suuremmille  
157 toimijoille. YTHS:n palvelut järjestetään kuitenkin edelleen valtakunnallisesti erikseen.  
158 Opiskeluterveydenhuoltoa tulee edelleen kehittää kokonaisuutena ja sen on oltava kiinteä osa  
159 terveystalvujärjestelmää.  
160  
161 ● YTHS:n ja muun terveydenhuollon välinen yhteistyö sekä sujuvat hoitopolut on turvattava.  
162 ● Korkeakouluopiskelijoilla tulee olla valinnanvapaus palvelujen käytössä samalla tavoin kuin  
163 muillakin kansalaisilla.  
164 ● Opiskelijoiden siirtymistä YTHS:ltä erikoissairaanhoidon tulee nopeuttaa merkittävästi.  
165 ● Suomessa on otettava käyttöön terapiatakuu.  
166 ● Psykoterapeuttien riittävän määrän varmistamiseksi psykoterapiakoulutus on muutettava  
167 opiskelijalle maksuttomaksi, julkisesti rahoitetuksi koulutukseksi.  
168 Psykoterapeuttikoulutukseen on oltava mahdollista hakeutua myös soveltuvalla AMK-  
169 tutkinnolla ilman, että se vaatii opiskelijalta merkittäviä lisäpanostuksia.







- 170  
171  
172
- Väestön hyvinvointi- ja terveyseroja pyritään aktiivisesti kaventamaan. Terveystarkastukset ja terveysneuvonta tulee turvata myös opintojen ja työelämän ulkopuolella oleville nuorille.



**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 65 pages before this page

Tämä asiakirja sisältää 65 sivua ennen tätä sivua

Detta dokument innehåller 65 sidor före denna sida

Dokumentet inneholder 65 sider før denne siden

Dette dokument indeholder 65 sider før denne side

authority to sign

asemavaltuutus

ställningsfullmakt

autoritet til å signere

myndighed til at underskrive

representative

nimenkirjoitusoikeus

firmateckningsrätt

representant

repræsentant

custodial

huoltaja/edunvalvoja

förvaltare

foresatte/verge

frihedsberøvende